



## চতুর্থ বার্ষিক সাধারণ সভা

CIN : U46302WB2023PTC60326

### নিবন্ধিত অফিস :-

সুধীর ভবন, প্রথম তলা, জগন্নাথবাটি, জল ট্যাংকের কাছে,  
সুগন্ধ্যা, পোলবা, চুঁচুড়া আরএস, হুগলী,  
চুঁচুড়া - মগরা, পশ্চিমবঙ্গ, পিন - ৭১২১০২

অর্থ বর্ষ : ২০২৫ - ২০২৬

বিশেষ দ্রষ্টব্য :- বাংলা ভাষায় অনুবাদিত বার্ষিক প্রতিবেদন এবং লেখা বিবরণ এর কোনো প্রকার অস্পষ্টতা, অসামঞ্জস্যতা, ত্রুটি পাওয়া গেলে, ইংরেজি ভাষাতে লিখিত প্রতিবেদন অন্তিম রূপ পাবে।

ইংরেজি ভাষায় প্রতিবেদন অনুবন্ধিত অফিসে উপলব্ধ আছে।



# দুধশ্রী মিল্ক প্রোডিউসার কোম্পানি লিমিটেড

## দুধশ্রী মিল্ক প্রোডিউসার কোম্পানি লিমিটেড

সিআইএন: U46302WB2023PTC260326

নিবন্ধিত অফিস: সুধীর ভবন, প্রথম তলা, জগন্নাথবাটি, জলের ট্যাক্সের কাছে, সুগন্ধ্যা, পোলবা, চুঁচুড়া  
আরএস, হুগলি, চুঁচুড়া - মগরা, পশ্চিমবঙ্গ, পিন- ৭১২১০২।

টেলিফোন: +৯১ ৯২৩০৯৭৩৬০০

ই-মেইল: info@dudhshreemilk.com / ওয়েবসাইট:- www.dudhshreemilk.com

### চতুর্থ বার্ষিক সাধারণ সভার জন্য সদস্যদের প্রতি নোটিশ

এতদ্বারা বিজ্ঞপ্তি প্রদান করা যাচ্ছে যে, দুধশ্রী মিল্ক প্রোডিউসার কোম্পানি লিমিটেড-এর সদস্যদের চতুর্থ তম বার্ষিক সাধারণ সভা শুক্রবার, ২৫শে সেপ্টেম্বর, ২০২৬, সকাল ১১.০০টায়, রূপালী আর্কেড, দ্বিতীয় তলা, নেতাজি সুভাষচন্দ্র রোড (এন.এস. রোড), চুঁচুড়া, হুগলি-৭১২১০১, পশ্চিমবঙ্গ-এ অনুষ্ঠিত হবে, নিম্নলিখিত কার্যবলি সম্পাদনের জন্য:

#### সাধারণ কার্যবলি:

১. ৩১শে মার্চ, ২০২৬ তারিখে প্রস্তুতকৃত নিরীক্ষিত ব্যালান্স শিট, উক্ত তারিখে সমাপ্ত আর্থিক বছরের লাভ ও ক্ষতির হিসাব এবং নগদ প্রবাহ বিবরণী, তার সঙ্গে সংযুক্ত তফসিল ও নোটসমূহ, যা উক্ত হিসাবের অবিচ্ছেদ্য অংশ, এবং পরিচালনা পর্ষদের প্রতিবেদন ও নিরীক্ষকের প্রতিবেদন গ্রহণ, বিবেচনা ও অনুমোদন করা এবং এই বিষয়ে নিম্নলিখিত সাধারণ প্রস্তাবটি গ্রহণ করা:

“সমাধান করা হয়েছে যে ৩১শে মার্চ, ২০২৬ তারিখে প্রস্তুতকৃত নিরীক্ষিত ব্যালান্স শিট, উক্ত তারিখে সমাপ্ত আর্থিক বছরের লাভ ও ক্ষতির হিসাব এবং নগদ প্রবাহ বিবরণী, তার সঙ্গে সংযুক্ত তফসিল ও নোটসমূহ, যা উক্ত হিসাবের অবিচ্ছেদ্য অংশ, এবং পরিচালনা পর্ষদের প্রতিবেদন ও নিরীক্ষকের প্রতিবেদন এতদ্বারা গ্রহণ, বিবেচনা, অনুমোদন ও গৃহীত হলো।”

২. কোম্পানির ইকুইটি শেয়ারের উপর লভ্যাংশ বিবেচনা ও ঘোষণা করা এবং এই বিষয়ে নিম্নলিখিত সাধারণ প্রস্তাবটি গ্রহণ করা:

“সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো যে, ৩১শে মার্চ ২০২৬ তারিখে সমাপ্ত আর্থিক বছরের (২০২৫-২৬) লাভের অংশ থেকে প্রতিটি ১০০/- (একশত) টাকা মূল্যের সম্পূর্ণ পরিশোধিত ৩,০৯,০৮২টি ইকুইটি শেয়ারের ওপর শেয়ার মূলধনে শেয়ার প্রতি ৮/- (আট) টাকা হারে লিমিটেড রিটার্ন (লভ্যাংশ/Dividend), যার সর্বমোট পরিমাণ ২৪.৭৩ লক্ষ (চব্বিশ লক্ষ তিয়াত্তর হাজার) টাকা, এতদ্বারা অনুমোদিত ও নিশ্চিত করা হলো এবং উক্ত অর্থ ৩১শে মার্চ, ২০২৬ তারিখ অনুযায়ী কোম্পানির সদস্য রেজিস্টারে (Register of Members) নাম থাকা ইকুইটি শেয়ারহোল্ডারদের প্রদান করা হবে।”



৩. শ্রীমতী শম্পা দাস (ফোলিও নম্বর- ০০১১৭৪৮), যে কোম্পানির সদস্য, শ্রীমতী সোনামণি জানা (ডিন ১০০৬৮৮৪০)-এর পরিবর্তে নিয়োগের বিষয়টি বিবেচনা করা, যিনি পর্যায়ক্রমিক অবসর গ্রহণ করছেন এবং পুনঃনিয়োগের জন্য যোগ্য হওয়া সত্ত্বেও নিজেকে পুনঃনিয়োগের জন্য প্রস্তাব করেননি; এবং এই বিষয়ে উপযুক্ত মনে হলে, সংশোধনসহ বা সংশোধন ব্যতীত নিম্নলিখিত প্রস্তাবটি সাধারণ প্রস্তাব হিসেবে গ্রহণ করা:

“সমাধান করা হয়েছে কোম্পানির সংঘবিধির (AoA) ৯.৬ ধারার শর্তানুযায়ী এবং ৩৭৮ZA ধারা ও কোম্পানির সংঘবিধির (AoA) অন্যান্য প্রাসঙ্গিক বিধান এবং কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর অন্যান্য প্রযোজ্য বিধান অনুসারে (বর্তমানে বলবৎ যেকোনও বিধিবদ্ধ সংশোধন বা পুনঃপ্রণয়নসহ), শ্রীমতী সোনামণি জানা (ডিন ১০০৬৮৮৪০), পরিচালক, যিনি এই সভার সমাপ্তিতে পর্যায়ক্রমিক অবসর গ্রহণ করছেন এবং পুনঃনিয়োগের জন্য যোগ্য হওয়া সত্ত্বেও নিজেকে পুনঃনিয়োগের জন্য প্রস্তাব করেননি, তাঁর পরিবর্তে শ্রীমতী শম্পা দাস (ফোলিও নম্বর- ০০১১৭৪৮)-কে এতদ্বারা কোম্পানির পরিচালক হিসেবে নিয়োগ করা হলো, যাঁর কার্যকাল পর্যায়ক্রমিক অবসরের বিধানের অধীন হবে।”

৪. শ্রীমতী সন্দীপা ধোলে গাইন (ফোলিও নম্বর- ০০২৪০৪৩), যে কোম্পানির সদস্য, শ্রীমতী বাসন্তী মণ্ডল (ডিআইএন- ১০৭৪৬৫৭২)-এর পরিবর্তে নিয়োগের বিষয়টি বিবেচনা করা, যিনি পর্যায়ক্রমিক অবসর গ্রহণ করছেন এবং পুনঃনিয়োগের জন্য যোগ্য হওয়া সত্ত্বেও নিজেকে পুনঃনিয়োগের জন্য প্রস্তাব করেননি; এবং এই বিষয়ে উপযুক্ত মনে হলে, সংশোধনসহ বা সংশোধন ব্যতীত নিম্নলিখিত প্রস্তাবটি সাধারণ প্রস্তাব হিসেবে গ্রহণ করা:

“সমাধান করা হয়েছে কোম্পানির সংঘবিধির (AoA) ৯.৬ ধারার শর্তানুযায়ী এবং কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর ৩৭৮ZA ধারা ও কোম্পানির সংঘবিধির (AoA) অন্যান্য প্রাসঙ্গিক বিধান এবং কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর অন্যান্য প্রযোজ্য বিধান অনুসারে (বর্তমানে বলবৎ যেকোনও বিধিবদ্ধ সংশোধন বা পুনঃপ্রণয়নসহ), শ্রীমতী বাসন্তী মণ্ডল (ডিন ১০৭৪৬৫৭২), পরিচালক, যিনি এই সভার সমাপ্তিতে পর্যায়ক্রমিক অবসর গ্রহণ করছেন এবং পুনঃনিয়োগের জন্য যোগ্য হওয়া সত্ত্বেও নিজেকে পুনঃনিয়োগের জন্য প্রস্তাব করেননি, তাঁর পরিবর্তে শ্রীমতী সন্দীপা ধোলে গাইন (ফোলিও নম্বর- ০০২৪০৪৩)-কে এতদ্বারা কোম্পানির পরিচালক হিসেবে নিয়োগ করা হলো, যাঁর কার্যকাল পর্যায়ক্রমিক অবসরের বিধানের অধীন হবে।”

৫. শ্রীমতী উষা হেমব্রম (ফোলিও নম্বর- ০০১২৯৯৬), যে কোম্পানির সদস্য, শ্রীমতী সুদীপা রায় (ডিন ১০৭৪৬৫৭৪)-এর পরিবর্তে নিয়োগের বিষয়টি বিবেচনা করা, যিনি পর্যায়ক্রমিক অবসর গ্রহণ করছেন এবং পুনঃনিয়োগের জন্য যোগ্য হওয়া সত্ত্বেও নিজেকে পুনঃনিয়োগের জন্য প্রস্তাব করেননি; এবং এই বিষয়ে উপযুক্ত মনে হলে, সংশোধনসহ বা সংশোধন ব্যতীত নিম্নলিখিত প্রস্তাবটি সাধারণ প্রস্তাব হিসেবে গ্রহণ করা:

"সমাধান করা হয়েছে কোম্পানির সংঘবিধির (AoA) ৯.৬ ধারার শর্তানুযায়ী এবং কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর ৩৭৮ZA ধারা ও কোম্পানির সংঘবিধির (AoA) অন্যান্য প্রাসঙ্গিক বিধান এবং কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর অন্যান্য প্রযোজ্য বিধান অনুসারে (বর্তমানে বলবৎ যেকোনও বিধিবদ্ধ সংশোধন বা পুনঃপ্রণয়নসহ), শ্রীমতী সুদীপা রায় (ডিন ১০৭৪৬৫৭৪), পরিচালক, যিনি এই সভার সমাপ্তিতে পর্যায়ক্রমিক অবসর গ্রহণ করছেন এবং পুনঃনিয়োগের জন্য যোগ্য হওয়া সত্ত্বেও নিজেকে পুনঃনিয়োগের জন্য প্রস্তাব করেননি, তাঁর পরিবর্তে শ্রীমতী উষা হেমরম (ফোলিও নম্বর-০০১২৯৯৬)-কে এতদ্বারা কোম্পানির পরিচালক হিসেবে নিয়োগ করা হলো, যার কার্যকাল পর্যায়ক্রমিক অবসরের বিধানের অধীন হবে।"

### বিশেষ ব্যবসা:

৬. কোম্পানির ০১লা এপ্রিল, ২০২৬ থেকে ৩১শে মার্চ, ২০২৭ সময়কালের জন্য বাজেট বিবেচনা ও অনুমোদন করা এবং এই বিষয়ে নিম্নলিখিত প্রস্তাবটি সাধারণ প্রস্তাব হিসেবে গ্রহণ করা:

"সমাধান করা হয়েছে যে ০১লা এপ্রিল, ২০২৬ থেকে ৩১শে মার্চ, ২০২৭ সময়কালের জন্য কোম্পানির বাজেট, যা বার্ষিক সাধারণ সভায় উপস্থাপন করা হয়েছে, তা এতদ্বারা অনুমোদিত হলো।"

৭. কোম্পানির সংঘবিধিতে (Artical of Association) প্রস্তাবিত পরিবর্তনসমূহ বিবেচনা ও অনুমোদন করা এবং এই বিষয়ে উপযুক্ত মনে হলে, সংশোধনসহ বা সংশোধন ব্যতীত নিম্নলিখিত প্রস্তাবটি বিশেষ প্রস্তাব হিসেবে গ্রহণ করা:

"সমাধান করা হয়েছে যে, কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর ২১ এ অংশের প্রাসঙ্গিক বিধানসমূহ, বিশেষত ৩৭৮-১, ৩৭৮ZQ, ৩৭৮ZR ধারা এবং কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর অন্যান্য প্রযোজ্য বিধান, যদি থাকে, এবং কোম্পানির আরকলিপি (Memorandum of Association) ও সংঘবিধির (Artical of Association) প্রযোজ্য বিধানসমূহ অনুসারে, কোম্পানির বিদ্যমান সংঘবিধি নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে এবং নিম্নলিখিত পরিমাণে এতদ্বারা সংশোধিত করা হলো।"

- (১) বিদ্যমান ২.১ viii অনুচ্ছেদের পরেই নিম্নলিখিত ২.১ viii (a) অনুচ্ছেদটি সংযোজন করা হবে:

২.১ viii (a) 'বিশেষজ্ঞ পরিচালক' বলতে আইনের ৩৭৮P ধারায় উল্লিখিত একজন পরিচালককে বোঝাবে।

- (২) বিদ্যমান অনুচ্ছেদ ৪.৩ iii. পরিবর্তন/সংশোধন করা হবে এবং নিম্নরূপ এর মতো পড়া হবে:

৪.৩ iii. যে কোনও সদস্য, সদস্য হিসেবে অব্যাহত থাকার জন্য যোগ্য নন, তাঁকে সদস্যপদ থেকে অপসারণের জন্য কোম্পানির পক্ষ থেকে লিখিত নোটিশ প্রদান করা হবে এবং তাঁকে তাঁর বক্তব্য উপস্থাপনের সুযোগ দেওয়া হবে। সদস্যকে

নোটিশে নির্ধারিত নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে উক্ত নোটিশের উত্তর দিতে হবে। এরপর, পরিচালনা পর্ষদ এই বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবে। তবে, সদস্যদের নোটিশ প্রেরণের উদ্দেশ্যে, পরিচালনা পর্ষদ কোনও নির্দিষ্ট বছরে সকল সদস্যের ক্ষেত্রে এক বা একাধিক যোগ্যতার মানদণ্ড প্রযোজ্য না রাখার সিদ্ধান্ত নিতে পারবে।

এই ধরনের নোটিশ বা নথি কোনও সদস্যের কাছে সরাসরি হাতে প্রদান, সাধারণ ডাকযোগে, নিবন্ধিত ডাকযোগে, দ্রুত ডাকযোগে, বাহকের মাধ্যমে অথবা কোম্পানির নিকট নিবন্ধিত সদস্যের ই-মেইল ঠিকানায় বৈদ্যুতিন মাধ্যমে প্রেরণ করা যেতে পারে।

ডাকযোগে, নিবন্ধিত ডাকযোগে, দ্রুত ডাকযোগে অথবা বাহকের মাধ্যমে প্রেরিত কোনও নোটিশ, স্বাভাবিক ডাক বিতরণের ক্ষেত্রে উক্ত নোটিশ প্রাপকের কাছে পৌঁছাতে সাধারণত যত সময়ের প্রয়োজন হয়, সেই সময়সীমা অতিক্রান্ত হলে, নোটিশটি যথাযথভাবে প্রেরিত ও প্রদান করা হয়েছে বলে গণ্য হবে।

কোম্পানির নিবন্ধিত সদস্যের ই-মেইল ঠিকানায় বৈদ্যুতিন মাধ্যমে প্রেরিত কোনও নোটিশ, নোটিশটি প্রেরণের তারিখেই যথাযথভাবে প্রদান করা হয়েছে বলে গণ্য হবে, যদি না কোম্পানির কাছে নোটিশটির বিতরণ ব্যর্থ হওয়া, বিতরণ না হওয়া অথবা বার্তা ফেরত আসার বিষয়ে কোনও বিজ্ঞপ্তি প্রাপ্ত হয়।

**(৩) নিম্নলিখিত নতুন অনুচ্ছেদ ৪.৪(i) কোম্পানির সংঘবিধিতে(Artical of Association) অনুচ্ছেদ ৪.৪ এ সন্নিবেশ করা হবে:**

৪.৪(i) কোনও সদস্য কোনও নির্দিষ্ট শ্রেণির সদস্যদের প্রতিনিধিত্বকারী পরিচালক বা পরিচালকদের নির্বাচন বা নিয়োগের ক্ষেত্রে ভোট দেওয়ার জন্য কেবল তখনই যোগ্য হবেন, যদি উক্ত সদস্য নির্বাচন বা নিয়োগের অব্যবহিত পূর্ববর্তী আর্থিক বছরে ওই সদস্যদের শ্রেণির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সমস্ত মানদণ্ড পূরণ করে থাকেন।

**(৪) বিদ্যমান ৪.৫ অনুচ্ছেদটি সংশোধন/পরিবর্তন করা হবে এবং এর মতো পড়া হবে:**

**সদস্যদের প্রদানযোগ্য মূল্য:**

- i. বোর্ড কর্তৃক প্রণীত নির্দেশিকা অনুসারে সদস্যদের সরবরাহ করা দুধের মূল্য প্রদান করা হবে।
- ii. সংস্থা সেই অঞ্চলে প্রচলিত মূল্যের উপর ভিত্তি করে এবং সময়ে সময়ে সিদ্ধান্ত নেওয়া অন্য কোনও মানদণ্ডের ভিত্তিতে তার সদস্যদের দুধ সংগ্রহের জন্য ভিন্নতামূলক মূল্য প্রদান করতে পারে।
- iii. একজন সদস্য প্রাথমিকভাবে প্রদেয় ও প্রাপ্য মূল্যের একটি অংশ পেতে পারেন, যা সময় সময়ে সিদ্ধান্ত নেওয়া হতে পারে। এবং আটক রাখা বা স্থগিতকৃত মূল্য (Withheld Price) পরবর্তীতে নগদে, অন্য কোনো সুবিধায় (in kind) অথবা সমমাত্রার শেয়ার (equity shares) বরাদ্দের মাধ্যমে বিতরণ করা যেতে পারে। এই বিতরণ আর্থিক বছরে কোম্পানিতে সরবরাহকৃত দুধের অনুপাত অনুযায়ী বা অন্য কোনো উপায়ে হতে পারে, এবং তা বোর্ডের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নির্ধারিত পরিমাণ, পদ্ধতি ও শর্তাবলী সাপেক্ষে সম্পন্ন হবে।

## অন্যান্য পেমেন্ট:

- iv. বোর্ড যেভাবে সিদ্ধান্ত নেবে, সেই অনুযায়ী নির্দিষ্ট যোগ্যতাসম্পন্ন বা বৈশিষ্ট্যযুক্ত সদস্যদের নির্ধারিত পরিমাণে, পদ্ধতিতে এবং শর্তাবলী সাপেক্ষে কোম্পানি প্রগোদনা (incentive) প্রদান করতে পারে।

### বিদ্যমান ৯.৬(i) অনুচ্ছেদটি সংশোধন/পরিবর্তন করা হবে এবং এর মতো পড়া হবে:

৯.৬ i. কোম্পানির প্রত্যেক বার্ষিক সাধারণ সভায় মোট নির্বাচিত পরিচালকদের এক-চতুর্থাংশ পর্যায়ক্রমিকভাবে অবসর গ্রহণ করবেন এবং পর্যায়ক্রমিক অবসরের ফলে শূন্য হওয়া পদটি ৯.৫ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী প্রতিনিধিত্ব নিশ্চিত করে পূরণ করা হবে। প্রত্যেক বার্ষিক সাধারণ সভায় যে সকল পরিচালক পর্যায়ক্রমিকভাবে অবসর গ্রহণ করবেন, তাঁরা হবেন সেই সকল পরিচালক, যাঁরা তাঁদের সর্বশেষ বার্ষিক সাধারণ সভায় নিয়োগের পর থেকে দীর্ঘতম সময় ধরে পদে বহাল রয়েছেন। একই বার্ষিক সাধারণ সভায় সর্বশেষ নিয়োগপ্রাপ্ত পরিচালকদের মধ্যে কোন পরিচালক বা পরিচালকগণ অবসর গ্রহণ করবেন, তাঁলটারির মাধ্যমে নির্ধারণ করা হবে।

### (৫) বিদ্যমান অনুচ্ছেদ ৯.১৬ পরিবর্তন/সংশোধন করা হবে এবং এর মতো পড়া হবে:

৯.১৬ ধারা ৪.৪ অনুযায়ী কোনো আর্থিক বছরে সর্বনিম্ন ২০০ দিনে সর্বনিম্ন ৫০০ লিটার দুধ সরবরাহের মৌলিক মানদণ্ড পূরণ না করার কারণে কোনো নির্বাচিত পরিচালক কোম্পানির সদস্য পদ হারালে অথবা ভোটদানের অধিকার প্রয়োগের অযোগ্য হয়ে পড়লে, তিনি পরিচালকের পদে বহাল থাকবেন না। এছাড়া, যদি নিম্নোক্ত বিষয়গুলো ঘটে, তবে কোনো সদস্য বোর্ডের পরিচালক হিসেবে নিয়োগ পাওয়ার যোগ্য হবেন না অথবা পরিচালকের পদটি শূন্য হয়ে যাবে:

এছাড়াও সমাধান করা হয়েছে যে, প্রধান নির্বাহীকে (Chief executive) এই সিদ্ধান্ত কার্যকর করার জন্য প্রয়োজনীয় সকল কার্য, দলিল, বিষয় ও কার্যক্রম সম্পাদন করার জন্য এতদ্বারা অনুমোদিত করা হলো।

স্থান: হুগলি

তারিখ: ২৮.০৮.২০২৬

পরিচালনা পর্ষদের আদেশ অনুসারে

এসডি/-

কৃষ্ণেন্দু মণ্ডল

মুখ্য কার্যনির্বাহী ও অধিকর্তা

ডিন: ১০২৭১৭৪০

ঠিকানা: রামনারায়ণপুর, হুগলি,

পশ্চিমবঙ্গ- ৭১২৪০১

## বিশেষ দ্রষ্টব্য (NOTES)

১. বার্ষিক সাধারণ সভায় উপস্থিত হওয়া এবং ভোট দেওয়ার অধিকারপ্রাপ্ত একজন সদস্য তাঁর পরিবর্তে বার্ষিক সাধারণ সভায় উপস্থিত হওয়া এবং হাত তুলে ভোট দেওয়ার পাশাপাশি ভোটগ্রহণের মাধ্যমেও ভোট দেওয়ার জন্য একজন প্রক্সি নিযুক্ত করার অধিকারী হবেন এবং প্রক্সি অবশ্যই কোম্পানির একজন সদস্য হতে হবে। কোনও অ-সদস্যকে প্রক্সি হিসেবে নিযুক্ত করা যাবে না। প্রক্সি নিয়োগের দলিল কার্যকর হওয়ার জন্য তা যথাযথভাবে পূরণ, স্ট্যাম্পযুক্ত ও স্বাক্ষরিত অবস্থায় বার্ষিক সাধারণ সভার নির্ধারিত সময়ের অন্তত ৪৮ ঘণ্টা পূর্বে কোম্পানির নিবন্ধিত কার্যালয়ে জমা দিতে হবে। একটি শূন্য প্রক্সি ফর্ম এর সঙ্গে সংযুক্ত করা হয়েছে।
২. সদস্য / প্রক্সিদের চতুর্থ তম বার্ষিক সাধারণ সভায় অংশ নেওয়ার জন্য যথাযথভাবে পূরণ করা উপস্থিতি স্লিপ নিয়ে আসার জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে।
৩. প্রত্যেক সদস্য কোম্পানির বার্ষিক সাধারণ সভায় হাত তুলে অথবা ভোটগ্রহণের মাধ্যমে তাঁর ধারণকৃত শেয়ার মূলধন এবং তাঁর দ্বারা অর্জিত পৃষ্ঠপোষকতার অনুপাতে একটি ভোট দেওয়ার অধিকারী হবেন, তবে শর্ত থাকে যে, তাঁকে তাঁর সদস্যপদের মৌলিক শর্তগুলি পূরণ করতে হবে; অর্থাৎ, তাঁকে পূর্ববর্তী আর্থিক বছর ২০২৫-২৬-এ কমপক্ষে ২০০ দিন কোম্পানিকে মোট ৫০০ লিটার দুধ সরবরাহ করতে হবে।
৪. একজন সদস্য সর্বাধিক তিনশত (৩০০) জন সদস্যের পক্ষে প্রক্সি হিসেবে কাজ করতে পারবেন, তবে ওই সকল সদস্যের সম্মিলিত শেয়ার মূলধন কোম্পানির মোট শেয়ার মূলধনের ১০%-এর বেশি হবে না।
৫. কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর ১০২ ধারার অধীনে প্রয়োজনীয় ব্যাখ্যামূলক বিবৃতি, যেখানে ৬ এবং ৭ নং কার্যসূচির বিষয়ে সমস্ত গুরুত্বপূর্ণ তথ্য ও কারণ উল্লেখ করা হয়েছে, তা বার্ষিক সাধারণ সভার বিজ্ঞপ্তির সঙ্গে সংযুক্ত করা হয়েছে।
৬. নিম্নলিখিত নথিপত্র এই বিজ্ঞপ্তির সঙ্গে সংযুক্ত করা হয়েছে:
  - ক. পরিচালক পদে নির্বাচনের জন্য প্রার্থীর নাম, যার মধ্যে উক্ত প্রার্থী সম্পর্কিত যোগ্যতার বিবরণী অন্তর্ভুক্ত থাকবে।
  - খ. ২০২৫ সালের ১৯শে সেপ্টেম্বর অনুষ্ঠিত পূর্ববর্তী বার্ষিক সাধারণ সভার (AGM) কার্যবিবরণী (Minutes)।
  - গ. ৩১শে মার্চ, ২০২৬ তারিখের নিরীক্ষিত ব্যালেন্স শিট, লাভ-ক্ষতির হিসাব এবং নগদ প্রবাহের বিবরণী (Cash Flow Statement), সাথে পরিচালনা পর্ষদ এবং নিরীক্ষকের (Auditor) প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।
  - ঘ. ২০২৬-২৭ আর্থিক বছরের বাজেট ও সংলগ্ন করা হলো।
৭. কোম্পানির হিসাবপত্র বা কার্যক্রম সম্পর্কে তথ্যের প্রয়োজন রয়েছে এমন সদস্যগণ অথবা কোনও প্রশ্ন উত্থাপন করতে ইচ্ছুক সদস্যগণকে অনুরোধ করা হচ্ছে যে, তাঁরা সভার তারিখের অন্তত ৭ দিন পূর্বে কোম্পানির নিবন্ধিত কার্যালয়ে কোম্পানি সচিবের নিকট তাঁদের প্রশ্ন বা তথ্যের অনুরোধ লিখিতভাবে প্রেরণ করবেন।

৮. সংযুক্ত বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত প্রাসঙ্গিক নথিপত্র সদস্যদের পরিদর্শনের জন্য কোম্পানির নিবন্ধিত কার্যালয়ে সমস্ত কর্মদিবসে স্বাভাবিক কর্মসময়ের মধ্যে (সকাল ১১:০০টা থেকে বিকেল ৪:০০টা পর্যন্ত) উন্মুক্ত থাকবে।
৯. কোম্পানির সঙ্গে সমস্ত যোগাযোগের ক্ষেত্রে সদস্যদের অনুরোধ করা হচ্ছে যে, তাঁরা তাঁদের ষোলো-অক্টোবর সদস্যপদ নম্বর এবং ফোলিও নম্বর উল্লেখ করবেন।
১০. পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক প্রস্তাবিত সীমিত রিটার্ন (লভ্যাংশ) অনুমোদিত হলে, তা সেই সকল শেয়ারহোল্ডারদের প্রদান করা হবে, যাঁদের নাম ৩১শে মার্চ, ২০২৬ তারিখে কোম্পানির সদস্য নিবন্ধনে সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।
১১. আয়কর আইন, ২০২৫-এর প্রযোজ্য বিধান অনুসারে লভ্যাংশ আয়ের ওপর উৎসে কর কর্তন (TDS) করা হবে। যেসকল সদস্য টিডিএস (TDS) কর্তন না করার জন্য যোগ্য, তাঁরা আয়কর আইন, ২০২৫ অনুযায়ী ফরম নং ১২১ ইমেইলের (info@dudhshreemilk.com) মাধ্যমে অথবা কোম্পানির নিবন্ধিত কার্যালয়ে ২১শে সেপ্টেম্বর, ২০২৬ তারিখ বিকেল ০৫:০০টার মধ্যে জমা দিতে পারেন।
- ১২ কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর ধারা ১২৪ এবং ১২৫-এর বিধান অনুসারে (বর্তমানে কার্যকর কোনও আইনগত সংশোধন বা পুনঃপ্রণয়নসহ), অপরিশোধিত লভ্যাংশের অ্যাকাউন্টে স্থানান্তরের তারিখ থেকে সাত বছর সময়কাল ধরে যে লভ্যাংশের অর্থ দাবি করা হয়নি বা পরিশোধ করা হয়নি, সেই অর্থ ইনভেস্টার এডুকেশন অ্যান্ড প্রোটেকশন ফান্ড (IEPF)-এ স্থানান্তর করা আবশ্যিক। পর্যালোচনাধীন বছরে, কোম্পানিকে বিনিয়োগকারী শিক্ষা ও সুরক্ষা তহবিলে কোনও পরিমাণ অবৈতনিক/দাবিহীন লভ্যাংশ স্থানান্তর করার প্রয়োজন নেই।
১৩. কোম্পানির কাছ থেকে বার্ষিক প্রতিবেদন, নোটিশ, সার্কুলার ইত্যাদিসহ সমস্ত যোগাযোগ ইলেকট্রনিক মাধ্যমে পাওয়ার জন্য সদস্যদের তাঁদের ই-মেইল ঠিকানা নিবন্ধন করার জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে।
১৪. এজিএমের নোটিশ ই-মেইলের মাধ্যমে সেই সদস্যদের প্রেরণ করা হচ্ছে যাদের ইমেল ঠিকানা কোম্পানির সাথে নিবন্ধিত। যে সদস্যদের ইমেল ঠিকানা কোম্পানির সাথে নিবন্ধিত নয় তারা হ্যান্ড ডেলিভারি বা সাধারণ ডাকের মাধ্যমে বা নিবন্ধিত ডাক বা স্পিড পোস্টের মাধ্যমে বা কুরিয়ারের মাধ্যমে এজিএমের নোটিশ পাবেন। উপরন্তু, চতুর্থ তম বার্ষিক সাধারণ সভার নোটিশ [www.dudhshreemilk.com](http://www.dudhshreemilk.com) এ কোম্পানির ওয়েবসাইটেও পাওয়া যাবে।
১৫. বার্ষিক সাধারণ সভার নোটিশের সাথে বার্ষিক সাধারণ সভার স্থানে পৌঁছানোর জন্য একটি রুট ম্যাপ সংযুক্ত করা হয়েছে।
১৬. যেসকল সদস্য এখনও তাঁদের মনোনয়ন (Nomination) ফরম জমা দেননি, তাঁরা নির্ধারিত ফরমটি সঠিকভাবে পূরণ ও স্বাক্ষর করে কোম্পানির নিবন্ধিত কার্যালয়ে (Registered Office) পাঠাতে পারেন। প্রাক্ত বা মনোনয়ন ফরমটি কোম্পানির নিবন্ধিত কার্যালয় থেকে সংগ্রহ করা যাবে।

১৭. পরিচয় সনাক্তকরণের সুবিধার্থে সদস্যদের সভাস্থলে (Venue) তাঁদের নিজস্ব পরিচয়পত্র (ID proof) সাথে নিয়ে আসার জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে।
১৮. বার্ষিক সাধারণ সভায় অস্ত্র, আগ্নেয়াস্ত্র, গোলাবারুদ, ছুরি, ব্লেড, ধারালো যন্ত্রপাতি ইত্যাদি নিষিদ্ধ।
১৯. সদস্যদের অনুরোধ করা হচ্ছে যে তাদের নিবন্ধীকৃত ঠিকানায় কোনও পরিবর্তন হলে অবিলম্বে মোবাইল নম্বর এবং পিন কোড সহ সংস্থাকে জানাতে।

আসনন্ন বার্ষিক সাধারণ সভায় (AGM) পরিচালক পদে নিয়োগ বা পুনরায় নিয়োগের জন্য আবেদনকারী পরিচালকের বিবরণ [কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর ধারা ৩৭৮জেডএ (৪)(সি) এবং সাধারণ সভা সংক্রান্ত সিক্রেটারিয়েল স্ট্যান্ডার্ডস অনুযায়ী]।

**আইটেম নং ৩।**

কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদ শ্রীমতী শম্পা দাস (ফোলিও নম্বর- ০০১১৭৪৮)- কে কোম্পানির পরিচালক হিসেবে নিয়োগের সুপারিশ করছে। তাঁর বিবরণ নিম্নরূপ:

| শ্রীমতী শম্পা দাস (ফোলিও নম্বর- ০০১১৭৪৮)                                      |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| বয়স:                                                                         | ৪৪ বছর                                                          |
| যোগ্যতা:                                                                      | স্নাতক                                                          |
| পেশা                                                                          | কৃষি ও পশুপালন                                                  |
| অভিজ্ঞতা:                                                                     | কৃষিকাজ এবং পশুপালনে ১২ বছরের অভিজ্ঞতা।                         |
| শর্তাবলী এবং<br>শর্তাবলী<br>নিয়োগ:                                           | অ-নির্বাহী পরিচালক, রোটেশন দ্বারা অবসর গ্রহণের জন্য<br>দায়বদ্ধ |
| পারিশ্রমিক প্রদান এবং সর্বশেষ<br>উত্তোলন করা পারিশ্রমিক:                      | শূন্য                                                           |
| প্রথম তারিখ<br>অ্যাপয়েন্টমেন্ট<br>বোর্ডে:                                    | এন.এ.                                                           |
| সংখ্যা[সম্পাদনা]<br>বোর্ড সভায় অংশ নেওয়া হয়েছে                             | এন.এ.                                                           |
| শেয়ারহোল্ডিং (শেয়ার সংখ্যা)                                                 | ২২                                                              |
| অন্যান্য পরিচালক এবং কেএমপি<br>(Key Managerial Personnel) দের<br>সাথে সম্পর্ক | সম্পর্কিত নয়                                                   |
| সদস্যপদ/<br>বোর্ডের কমিটির চেয়ারম্যান:                                       | এন.এ.                                                           |



## আইটেম নং ৪।

বোর্ড শ্রীমতী সন্দীপা ধোলে গাইনকে (ফোলিও নম্বর ০০২৪০৪৩) সংস্থার পরিচালক হিসাবে নিয়োগের সুপারিশ করেছে, তার বিবরণ নীচে উল্লেখ করা হয়েছে:

| শ্রীমতী সন্দীপা ধোলে গাইন (ফোলিও নম্বর- ০০২৪০৪৩)                              |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| বয়স:                                                                         | ৩৩ বছর                                                          |
| যোগ্যতা:                                                                      | স্নাতকোত্তর                                                     |
| পেশা                                                                          | কৃষি ও পশুপালন                                                  |
| অভিজ্ঞতা:                                                                     | কৃষিকাজ এবং পশুপালনে ৫ বছরের অভিজ্ঞতা।                          |
| শর্তাবলী এবং<br>শর্তাবলী<br>নিয়োগ:                                           | অ-নির্বাহী পরিচালক, রোটেশন দ্বারা অবসর গ্রহণের জন্য<br>দায়বদ্ধ |
| পারিশ্রমিক প্রদান এবং সর্বশেষ<br>উত্তোলন করা পারিশ্রমিক:                      | শূন্য                                                           |
| প্রথম তারিখ<br>অ্যাপয়েন্টমেন্ট<br>বোর্ডে:                                    | এন.এ.                                                           |
| সংখ্যা[সম্পাদনা]<br>বোর্ড সভায় অংশগ্রহণ:                                     | এন.এ.                                                           |
| শেয়ারহোল্ডিং (শেয়ারের সংখ্যা)                                               | ৮                                                               |
| অন্যান্য পরিচালক এবং কেএমপি<br>(Key Managerial Personnel) দের<br>সাথে সম্পর্ক | সম্পর্কিত নয়                                                   |
| সদস্যপদ/<br>বোর্ডের কমিটির চেয়ারম্যান:                                       | এন.এ.                                                           |

## আইটেম নং ৫।

বোর্ড শ্রীমতী উষা হেমব্রম (ফোলিও নম্বর- ০০১২৯৯৬) কে কোম্পানির পরিচালক হিসাবে নিয়োগের সুপারিশ করে, তার বিবরণ নীচে উল্লেখ করা হয়েছে:

| শ্রীমতী উষা হেমব্রম (ফোলিও নম্বর- ০০১২৯৯৬)                                    |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| বয়স:                                                                         | ৪০ বছর                                                          |
| যোগ্যতা:                                                                      | উচ্চ মাধ্যমিক                                                   |
| পেশা                                                                          | কৃষি ও পশুপালন                                                  |
| অভিজ্ঞতা:                                                                     | কৃষিকাজ এবং পশুপালনে ৮ বছরের অভিজ্ঞতা।                          |
| শর্তাবলী এবং<br>শর্তাবলী<br>নিয়োগ:                                           | অ-নির্বাহী পরিচালক, রোটেশন দ্বারা অবসর গ্রহণের জন্য<br>দায়বদ্ধ |
| পারিশ্রমিক প্রদান এবং সর্বশেষ<br>উত্তোলন করা পারিশ্রমিক:                      | শূন্য                                                           |
| প্রথম তারিখ<br>অ্যাপয়েন্টমেন্ট<br>বোর্ডে:                                    | এন.এ.                                                           |
| সংখ্যা[সম্পাদনা]<br>বোর্ড সভায় অংশগ্রহণ:                                     | এন.এ.                                                           |
| শেয়ারহোল্ডিং (শেয়ারের সংখ্যা)                                               | ৫                                                               |
| অন্যান্য পরিচালক এবং কেএমপি<br>(Key Managerial Personnel) দের<br>সাথে সম্পর্ক | সম্পর্কিত নয়                                                   |
| সদস্যপদ/<br>বোর্ডের কমিটির চেয়ারম্যান:                                       | এন.এ.                                                           |

স্থান: হুগলি

তারিখ: ২৮.০৮.২০২৬

পরিচালনা পর্ষদের আদেশ অনুসারে

এসডি/-

কৃষ্ণেন্দু মণ্ডল

মুখ্য কার্যনির্বাহী ও অধিকর্তা

ডিন: ১০২৭১৭৪০

ঠিকানা: রামনারায়ণপুর, হুগলি,

পশ্চিমবঙ্গ- ৭১২৪০১

ব্যখ্যামূলক বিবৃতি:-

আইটেম নং-৬

| Dudhshree Milk Producer Company Limited |                                                                  |                      |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|
| REVENUE BUDGET 2026-27                  |                                                                  |                      |
| S.No.                                   | Particulars                                                      | Amount (Rs. In Lakh) |
|                                         | <b>Total Procurement - KG</b>                                    | <b>51,350,369</b>    |
|                                         | Average Procurement - KGPD                                       | 140,686              |
|                                         | Fat %                                                            | 4.96                 |
|                                         | SNF %                                                            | 8.54                 |
|                                         | EFU %                                                            | 10.65                |
| <b>A</b>                                | <b>Sales Realisation</b>                                         | <b>27,312.34</b>     |
|                                         | Increase & (Decrease) in Inventory                               | -                    |
| B                                       | Less : Producer Price                                            | 23,658.32            |
| <b>C</b>                                | <b>Gross Margin</b>                                              | <b>3,654.02</b>      |
| D                                       | Sahayak Margin                                                   | 507.13               |
| E                                       | Milkvan Transport { Village to BMC }                             | 639.39               |
| F                                       | Outward Freight {BMC - Mother Dairy Plant}                       | 933.15               |
| G                                       | <b>Variable Cost - Milk Procurement exp*</b>                     |                      |
|                                         | BMC Chilling Charges (Third Party)                               | 50.19                |
|                                         | Re-Chilling Charges Pasteurisation                               | 189.80               |
|                                         | BMC Rent                                                         | 48.00                |
|                                         | Chemical & Consumable                                            | 15.41                |
|                                         | Labour Charges                                                   | 74.88                |
|                                         | Repair & Maintenance                                             | 23.10                |
|                                         | Manpower Field                                                   | 567.00               |
|                                         | Diesel & Electricity Expenses                                    | 92.43                |
| H                                       | <b>Total Variable Cost</b>                                       | <b>3,140.49</b>      |
| I                                       | <b>Contribution</b>                                              | <b>513.53</b>        |
|                                         | Less : Fixed Cost -Administrative exp                            | 303.27               |
|                                         | Depreciation                                                     | 38.27                |
|                                         | Sahayak Stipend                                                  | -                    |
|                                         | Manpower                                                         | 140.25               |
| J                                       | <b>Fixed Cost Total</b>                                          | <b>481.79</b>        |
|                                         | <b>Member Incentive</b>                                          |                      |
| <b>K</b>                                | <b>Profit/(Loss) from Milk Operation(s) before Grant Support</b> | <b>31.74</b>         |
| L                                       | Support of Grant (For Extension Plan)                            |                      |
| <b>M</b>                                | <b>Profit/(Loss) from Milk Operation(s) after Grant Support</b>  | <b>31.74</b>         |
|                                         | Sale of Cattle Feed & Mineral Mixture                            | 840.00               |
|                                         | Purchase of Cattle Feed & Mineral Mixture                        | 762.00               |
|                                         | Change in Inventory -Cattle Feed & Mineral Mixture               |                      |
|                                         | Expenses incurred (pertaining to this operation/sector only)     | 48.60                |
| <b>N</b>                                | <b>Income from Cattle Feed &amp; Mineral Mixture</b>             | <b>29.40</b>         |
| Q                                       | PES Expenses                                                     |                      |
|                                         | Income from Treatment                                            | 5.76                 |
|                                         | PES Expenses                                                     | 13.14                |
|                                         | Support of Grant (For PES Activities)                            |                      |
| <b>R</b>                                | <b>Income from PES/AI</b>                                        | <b>(7.38)</b>        |
| S                                       | Admission Income                                                 | 7.21                 |
| T                                       | Interest Income                                                  | 30.00                |
| U                                       | Misc Income                                                      |                      |
| <b>V</b>                                | <b>Total Profit/(Loss) before tax</b>                            | <b>90.97</b>         |
| W                                       | <b>Grant Support</b>                                             |                      |
|                                         | Milk Operation                                                   | -                    |
|                                         | PES                                                              | -                    |
|                                         | Others                                                           | -                    |
| <b>H</b>                                | <b>Profit Before Tax After Grant Support</b>                     | <b>90.97</b>         |

## CAPEX BUDGET 2026-27

| S.No.    | Particulars                     |                             |
|----------|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>A</b> | <b>Milk Operation</b>           | <b>Amount (Rs. In Lakh)</b> |
| (I)      | MPP SET UP COST                 |                             |
| (I)      | MPP ACCESSORIES                 | 8.80                        |
| (II)     | AREA OFFICE SETUP               |                             |
| (III)    | CANS                            | 30.00                       |
| (V)      | BMC                             | 45.00                       |
| (IV)     | HO SET UP                       | -                           |
| (V)      | ICT Laptop                      | 4.00                        |
| (VI)     | DPMCU                           | 99.00                       |
| (VII)    | BMC Lab Furniture & Accessories | 32.00                       |
| (VIII)   | AMCU                            | 12.50                       |
| (XIII)   | SAP Implementation cost         | 121.54                      |
| (XI)     | Total Capex                     | <b>352.84</b>               |

কোম্পানি থেকে প্রদেয় নিজ নিজ পারিশ্রমিক, বেতন, ভাতা এবং অন্যান্য সুবিধা (যদি থাকে) ব্যতীত কোম্পানির পরিচালক এবং মূল পরিচালনাকর্মীরা (Key Managerial Personnel) এই প্রস্তাবিত প্রস্তাবে স্বার্থসংশ্লিষ্ট বা সংশ্লিষ্ট বলে গণ্য হতে পারেন। উপরোক্ত বিষয় ব্যতীত, কোম্পানির কোনো পরিচালক, কর্মকর্তা বা তাঁদের কোনো আত্মীয় আর্থিক বা অন্য কোনোভাবে এই প্রস্তাবিত প্রস্তাবে সংশ্লিষ্ট বা স্বার্থসংশ্লিষ্ট নন।

পরিচালনা পর্ষদ (Board) সদস্যদের অনুমোদনের জন্য এই প্রস্তাবটি সুপারিশ করছে।

#### **আইটেম নম্বর ৭: -**

কোম্পানির পরিচালনাগত প্রয়োজন, সূশাসন সংক্রান্ত পরিচালনা পদ্ধতি এবং প্রডিউসার কোম্পানি (Producer Companies) সম্পর্কিত কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর প্রযোজ্য বিধানসমূহের আলোকে কোম্পানির আর্টিকল্‌স অব অ্যাসোসিয়েশন ("AoA") পর্যালোচনা করা হয়েছে। এই পর্যালোচনার ভিত্তিতে, সূশাসন কাঠামোকে শক্তিশালী করা এবং প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কোম্পানির আর্টিকল্‌স অব অ্যাসোসিয়েশনের অনুচ্ছেদ ২.১ (viii), ৪.৩ (iii), ৪.৪, ৪.৫, ৯.৬ (i) এবং ৯.১৬-এ কিছু সংশোধন প্রস্তাব করা হয়েছে। প্রস্তাবিত এই সংশোধনগুলোর মূল উদ্দেশ্য হলো নোটিশ প্রদানের বিধানসমূহ হালনাগাদ করা, অপ্রয়োজনীয় বিধান বাদ দেওয়া এবং অতিরিক্ত সূশাসন সংক্রান্ত মানদণ্ড যুক্ত করে পরিচালকদের যোগ্যতা ও অযোগ্যতার শর্তসমূহকে আরও শক্তিশালী করা। এই সংশোধনগুলোর উদ্দেশ্য হলো আরও উন্নত সূশাসন নিশ্চিত করা, আর্টিকল্‌স-এ স্পষ্টতা আনা, দ্বৈততা বা পুনরাবৃত্তি দূর করা, সংবিধিবদ্ধ আইনি বিধানের সাথে সামঞ্জস্য রাখা এবং উৎপাদক সদস্যদের (producer members) স্বার্থ রক্ষা করে কোম্পানির সার্বিক কার্যক্রমকে গতিশীল করা।

প্রস্তাবিত পরিবর্তনসমূহসহ মেমোরেন্ডাম ও আর্টিকল্‌স অব অ্যাসোসিয়েশনের একটি অনুলিপি (Copy) আজ থেকে সভার দিন পর্যন্ত যেকোনো কার্যদিবসে সকাল ১১টা থেকে বিকেল ৪টার মধ্যে কোম্পানির নিবন্ধিত কার্যালয়ে (Registered Office) সদস্যদের পরিদর্শনের জন্য উন্মুক্ত থাকবে।

কোম্পানিতে তাঁদের কোনো শেয়ারহোল্ডিং (যদি থাকে) ব্যতীত কোম্পানির কোনো পরিচালক, মূল পরিচালনাকর্মী (Key Managerial Personnel) বা তাঁদের কোনো আত্মীয় আর্থিক বা অন্য কোনোভাবে এই প্রস্তাবটিতে (Resolution) সংশ্লিষ্ট বা স্বার্থসংশ্লিষ্ট নন।

পরিচালনা পর্ষদ (Board of Directors) সংলগ্ন নোটিশের ৭ নম্বর আইটেমে উল্লিখিত বিশেষ প্রস্তাবটি (Special Resolution) অনুমোদনের জন্য সদস্যদের সুপারিশ করছে।

স্থান: হুগলি

তারিখ: ২৮.০৮.২০২৬

পরিচালনা পর্ষদের আদেশ অনুসারে

এসডি/-

কৃষ্ণেন্দু মণ্ডল

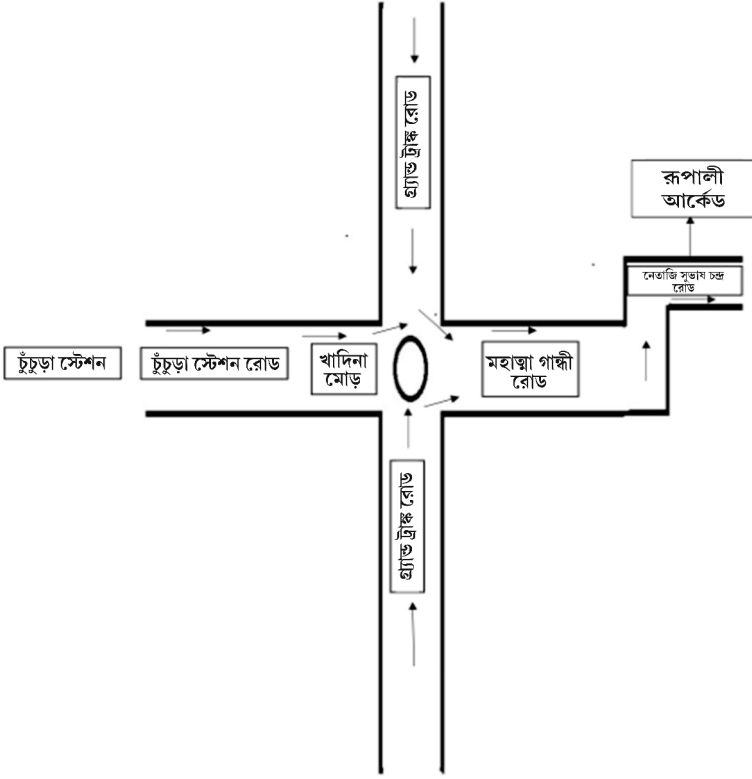
মুখ্য কার্যনির্বাহী ও অধিকর্তা

ডিন: ১০২৭১৭৪০

ঠিকানা: রামনারায়ণপুর, হুগলি,

পশ্চিমবঙ্গ- ৭১২৪০১

## সাধারণ সভাস্থল



সাধারণ সভাস্থল -  
রূপালী আর্কেড, ০২ তলা, নেতাজি  
সুভাষ চন্দ্র রোড (এন.এস. রোড)  
চুঁচুড়া, হুগলী - ৭১২১০১, পশ্চিমবঙ্গ

দুধশ্রী মিল্ক প্রডিউসার কোম্পানি লিমিটেডের তৃতীয় বার্ষিক সাধারণ সভা (AGM), যা ২০২৫ সালের ১৯শে সেপ্টেম্বর শুক্রবার সকাল ১১:০৪ মিনিটে রূপালী আর্কেড, ২য় তলা, নেতাজী সুভাষ চন্দ্র রোড (এন.এস. রোড), চুঁচুড়া, হুগলি-৭১২১০১, পশ্চিমবঙ্গ-এ অনুষ্ঠিত হয়েছিল।

**উপস্থিত ব্যক্তিবর্গ:**

**পরিচালনা পর্ষদ (Board of Directors)**

|     |                             |   |                                             |
|-----|-----------------------------|---|---------------------------------------------|
| ১.  | শ্রীমতী দিপালী ঘোষ          | : | চেয়ারম্যান ও শেয়ারহোল্ডার                 |
| ২.  | শ্রীমতী তাপসী ঘোষ           | : | পরিচালক ও শেয়ারহোল্ডার                     |
| ৩.  | শ্রীমতী সোনামণি জানা        | : | পরিচালক ও শেয়ারহোল্ডার                     |
| ৪.  | শ্রীমতী বাসন্তী মণ্ডল       | : | পরিচালক ও শেয়ারহোল্ডার                     |
| ৫.  | শ্রীমতী মঞ্জুরী দাস         | : | পরিচালক ও শেয়ারহোল্ডার                     |
| ৬.  | শ্রীমতী সুদীপা রায়         | : | পরিচালক ও শেয়ারহোল্ডার                     |
| ৭.  | শ্রীমতী মামণি দাস মণ্ডল     | : | পরিচালক ও শেয়ারহোল্ডার                     |
| ৮.  | শ্রীমতী মানসী ঘোষ           | : | পরিচালক ও শেয়ারহোল্ডার                     |
| ৯.  | শ্রীমতী নীলিমা পণ্ডিত       | : | পরিচালক ও শেয়ারহোল্ডার                     |
| ১০. | শ্রীমতী সুষমা মণ্ডল বিশ্বাস | : | পরিচালক ও শেয়ারহোল্ডার                     |
| ১১. | শ্রীমতী লক্ষ্মী কারক        | : | পরিচালক ও শেয়ারহোল্ডার                     |
| ১২. | শ্রীমতী সোমা সিংহ           | : | পরিচালক ও শেয়ারহোল্ডার                     |
| ১৩. | শ্রী কৃষ্ণেন্দু মণ্ডল       | : | প্রধান নির্বাহী (Chief Executive) ও পরিচালক |
| ১৪. | শ্রী শৈলেশ কুমার চৌবে       | : | কোম্পানি সচিব (Company Secretary)           |

ক. শ্রীমতী দিপালী ঘোষ সভাপতির আসন গ্রহণ করেন এবং সভা শুরু করার জন্য প্রয়োজনীয় উপস্থিতি ও কোরাম (Quorum) নিশ্চিত করতে কোম্পানি সচিবকে অনুরোধ জানান।

খ. এরপর, কোম্পানি সচিব শ্রী শৈলেশ কুমার চৌবে জানান যে, উপস্থিতি খাতা অনুযায়ী ৬২ জন সদস্য (যাঁদের মোট ৯০৫টি শেয়ার রয়েছে) স্বশরীরে উপস্থিত ছিলেন এবং প্রক্সির মাধ্যমে ৪৯ জন শেয়ারহোল্ডার মোট ৫,০৩৭ জন সদস্যের প্রতিনিধিত্ব করছেন (যাঁদের মোট শেয়ার সংখ্যা ৪১,৯৯২টি)। তিনি আরও উল্লেখ করেন যে, কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর ধারা ৩৭৮জেডএ (৯) এবং আর্টিকলস অব অ্যাসোসিয়েশনের অনুচ্ছেদ ১১.৬ অনুযায়ী সভার প্রয়োজনীয় কোরাম হলো ৪,২৯৬ জন সদস্য।

গ. কোম্পানি সচিবের থেকে নিশ্চিত হওয়ার পর সভাপতি সভায় প্রয়োজনীয় কোরাম উপস্থিত রয়েছে বলে ঘোষণা করেন।

ঘ. কোম্পানি সচিব জানান যে, প্রক্সি রেজিস্টার, সদস্য রেজিস্টার, পরিচালকদের শেয়ারহোল্ডিং রেজিস্টার, সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষকের (Statutory Auditor) প্রতিবেদন এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ রেজিস্টার পরিদর্শনের জন্য উন্মুক্ত রয়েছে। এরপর সভার কাজ আনুষ্ঠানিকভাবে শুরু করা হয়।

- ঙ. সভাপতি কোম্পানির ৩য় বার্ষিক সাধারণ সভায় উপস্থিত সদস্য ও পরিচালকদের স্বাগত জানান। এরপর সভাপতি সভার কার্যধারা শুরু করেন।
- চ. উপস্থিত সদস্যদের সর্বসম্মত সম্মতিক্রমে, ৩য় বার্ষিক সাধারণ সভার নোটিশটি (যা আগেই সদস্যদের নিকট পাঠানো হয়েছিল) পঠিত বলে গণ্য করা হয়।
- ছ. এরপর, সভাপতি তাঁর বক্তব্যে কোম্পানির কার্যক্রম এবং আগামীতে পরিচালনা করা হবে এমন নানাবিধ কাজ সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত বিবরণ তুলে ধরেন।
- জ. অতঃপর, সভাপতির পরামর্শক্রমে কোম্পানি সচিব শ্রী শৈলেশ কুমার চৌবে সভার জন্য নির্ধারিত এজেন্ডার বিষয়গুলো একে একে উপস্থাপন শুরু করেন।

সভায় নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ সম্পাদন করা হয়:

৩. ৩১শে মার্চ, ২০২৫ তারিখের নিরীক্ষিত ব্যালেন্স শিট, উক্ত তারিখে সমাপ্ত মেয়াদের লাভ-ক্ষতির হিসাব, এর সাথে সংযুক্ত তফসিল ও নোটসমূহ এবং পরিচালনা পর্ষদ ও নিরীক্ষকের (Auditor) প্রতিবেদন গ্রহণ, বিবেচনা ও অনুমোদন করা এবং এই বিষয়ে একটি সাধারণ প্রস্তাব (Ordinary Resolution) গ্রহণ করা:

- ৩.১ যেহেতু নিরীক্ষকের প্রতিবেদনে (Auditor's Report) কোনো বিরূপ মন্তব্য বা আপত্তি (adverse remarks/qualifications) ছিল না, তাই নিরীক্ষকের প্রতিবেদনটি পঠিত বলে গণ্য করা হয়। এরপর, ৩১শে মার্চ ২০২৫ তারিখে সমাপ্ত বছরের হিসাব নিয়ে সদস্যরা আলোচনা করেন।

শ্রীমতী কেয়া কারক (ফোলিও নং: ০০০১৭১৩) সাধারণ প্রস্তাব হিসেবে নিম্নলিখিত প্রস্তাবটি উত্থাপন করেন:

#### **প্রস্তাব নং ০৩তম এজিএম: ১৯.০৯.২০২৫:১/২০২৫-২৬**

“সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো যে, ৩১শে মার্চ ২০২৫ তারিখের নিরীক্ষিত ব্যালেন্স শিট, উক্ত তারিখে সমাপ্ত মেয়াদের লাভ-ক্ষতির হিসাব, এর সাথে সংযুক্ত তফসিল ও নোটসমূহ এবং কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদ ও নিরীক্ষকদের প্রতিবেদন এতদ্বারা অনুমোদিত ও গৃহীত হলো।”

শ্রীমতী করুণা বারিক (ফোলিও নং: ০০০১৭১৪) উপরোক্ত প্রস্তাবটি সমর্থন করেন।

সভাপতি প্রস্তাবটি হাত তুলে ভোটদানের (show of hands) জন্য পেশ করেন এবং সর্বসম্মতিক্রমে তা গৃহীত হয়েছে বলে ঘোষণা করেন।

৪. ০১ লা এপ্রিল, ২০২৫ থেকে ৩১ শে মার্চ, ২০২৬ সময়কালের জন্য কোম্পানির বাজেট বিবেচনা এবং অনুমোদন করা এবং এই বিষয়ে একটি সাধারণ রেজোলিউশন হিসাবে নিম্নলিখিতগুলি পাস করা:

শ্রীমতী কাঞ্চন দোলাই (ফোলিও নং: ০০০৩২৫৫) একটি সাধারণ প্রস্তাব হিসাবে নিম্নলিখিত প্রস্তাবটি প্রস্তাব করেছিলেন:



**প্রস্তাবনং ০৩তম এজিএম: ১৯.০৯.২০২৫:২/২০২৫-২৬**

"সমাধান করা হয়েছে যে ০১ লা এপ্রিল, ২০২৫ থেকে ৩১ শে মার্চ, ২০২৬ পর্যন্ত সময়কালের জন্য কোম্পানির বাজেট, বার্ষিক সাধারণ সভার সামনে পেশ করা হয়েছে, এতদ্বারা অনুমোদিত হবে।"

শ্রীমতী ছায়া ভূনিয়া (ফোলিও নং ০০০৬৯২৯) উপরোক্ত রেজুলেশনকে সমর্থন করেন।

সভাপতি প্রস্তাবটি হাত তুলে ভোটদানের (show of hands) জন্য পেশ করেন এবং সর্বসম্মতিক্রমে তা গৃহীত হয়েছে বলে ঘোষণা করেন।

৫. শ্রীমতী তাপসী ঘোষ (ডিন- ১০০৬৮৮৩৯), যিনি আবর্তনক্রমে অবসর গ্রহণ করছেন এবং পুনঃনিয়োগের জন্য যোগ্য হওয়া সত্ত্বেও পুনঃনিয়োগের প্রস্তাব গ্রহণ করেননি, তাঁর পরিবর্তে শ্রীমতী লক্ষ্মী কারক (ডিন -১০৯৫৬৪৪৫)-কে কোম্পানির পরিচালক হিসেবে নিয়োগ করার জন্য এবং এই বিষয়ে নিম্নলিখিত প্রস্তাবটি প্রয়োজনীয় সংশোধনসহ বা সংশোধনী ছাড়াই সাধারণ প্রস্তাব হিসেবে গ্রহণ করার জন্য উপস্থাপন করা হলো:

শ্রীমতী মামনি বিশ্বাস (ফোলিও নং: ০০০৫৭১৭) সাধারণ রেজুলেশন হিসাবে নিম্নলিখিত প্রস্তাবটি প্রস্তাব করেছিলেন:

**প্রস্তাবনং ০৩তম এজিএম: ১৯.০৯.২০২৫:৩/২০২৫-২৬**

"সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো যে, কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর ধারা ৩৭৮জেডএ এবং অন্যান্য প্রযোজ্য বিধানাবলী এবং কোম্পানির আর্টিক্স অব অ্যাসোসিয়েশন (এর যেকোনো সংবিধিবদ্ধ সংশোধন বা পুনর্প্রণয়নসহ) অনুযায়ী শ্রীমতী লক্ষ্মী কারক (DIN: 10956445), যিনি ১৮ই ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ থেকে অতিরিক্ত পরিচালক (Additional Director) হিসেবে নিযুক্ত হয়েছিলেন এবং যাঁর পদের মেয়াদ এই সভার সমাপ্তিতে শেষ হচ্ছে, তাঁকে কোম্পানির পর্যায়ক্রমিক অবসর গ্রহণের যোগ্য (liable to retire by rotation) পরিচালক হিসেবে নিযুক্ত করা হলো। তিনি শ্রীমতী তাপসী ঘোষের (DIN: 10068839) স্থলাভিষিক্ত হলেন, যিনি পর্যায়ক্রমিক অবসর গ্রহণ করছেন এবং পুনরায় নিয়োগের জন্য নিজের সম্মতি প্রকাশ করেননি।"

শ্রী রমা কোল্যা (ফোলিও নং: ০০০৪৬৪৮) উপরোক্ত প্রস্তাবটির সমর্থন করেন।

সভাপতি প্রস্তাবটি হাত তুলে ভোটদানের (show of hands) জন্য পেশ করেন এবং সর্বসম্মতিক্রমে তা গৃহীত হয়েছে বলে ঘোষণা করেন।

৬. শ্রীমতী দীপালি ঘোষ (ডিন ১০০৬৮৮৪২), যিনি আবর্তনক্রমে অবসর গ্রহণ করছেন এবং পুনঃনিয়োগের জন্য যোগ্য হওয়া সত্ত্বেও পুনঃনিয়োগের প্রস্তাব গ্রহণ করেননি, তাঁর পরিবর্তে শ্রীমতী বাসন্তী টুডু (ডিন ১১২৫৩৪৪৪)-কে কোম্পানির পরিচালক হিসেবে নিয়োগ করার জন্য এবং এই বিষয়ে নিম্নলিখিত প্রস্তাবটি প্রয়োজনীয় সংশোধনসহ বা সংশোধনী ছাড়াই সাধারণ প্রস্তাব হিসেবে গ্রহণ করার জন্য উপস্থাপন করা হলো।:

শ্রীমতী ডোনা ঘোষ (ফোলিও নং: ০০০২৯৩৮) একটি সাধারণ রেজুলেশন হিসাবে নিম্নলিখিত প্রস্তাবটি প্রস্তাব করেছিলেন:

**প্রস্তাবনং ০৩তম এজিএম: ১৯.০৯.২০২৫:৪/২০২৫-২৬**

“সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো যে, কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর ধারা ৩৭৮জেডএ এবং অন্যান্য প্রযোজ্য বিধানাবলী এবং কোম্পানির আর্টিক্স অব অ্যাসোসিয়েশন (এর যেকোনো সংবিধিবদ্ধ সংশোধন বা পুনর্প্রণয়নসহ) অনুযায়ী শ্রীমতী বাসন্তী টুডুকে (ডিআইএন: ১১২৫৩৪৪৪) কোম্পানির পর্যায়ক্রমিক অবসর গ্রহণের যোগ্য (liable to retire by rotation) পরিচালক হিসেবে নিযুক্ত করা হলো। তিনি শ্রীমতী দীপালি ঘোষের (ডিআইএন: ১০০৬৮৮৪২) স্থলাভিষিক্ত হলেন, যিনি পর্যায়ক্রমিক অবসর গ্রহণ করছেন এবং পুনরায় নিয়োগের জন্য নিজের সম্মতি প্রকাশ করেননি।”  
শ্রীমতী শিলাবতী মাইতি (ফোলিও নং: ০০০১৪৭৭) উপরোক্ত প্রস্তাবটি সমর্থন করেন।

সভাপতি প্রস্তাবটি হাত তুলে ভোটদানের (show of hands) জন্য পেশ করেন এবং সর্বসম্মতিক্রমে তা গৃহীত হয়েছে বলে ঘোষণা করেন।

৭. অতিরিক্ত পরিচালক শ্রীমতী মামণি দাস মণ্ডলকে (ডিআইএন: ১১১৯২৫৭৩) পরিচালক পদে নিয়োগ করা।  
শ্রীমতী বিজলী সাঁতরা (ফোলিও নং: ০০০০০১০০) সাধারণ প্রস্তাব হিসেবে নিম্নলিখিত প্রস্তাবটি উপস্থাপন করেন:

**প্রস্তাবনং ০৩তম এজিএম: ১৯.০৯.২০২৫:৫/২০২৫-২৬**

“সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো যে, শ্রীমতী মামণি দাস মণ্ডল (ডিআইএন: ১১১৯২৫৭৩), যিনি ০৮ই জুলাই, ২০২৫ থেকে কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদে অতিরিক্ত পরিচালক হিসেবে নিযুক্ত হয়েছিলেন এবং যিনি এই বার্ষিক সাধারণ সভার তারিখ পর্যন্ত দায়িত্ব পালন করছেন, তাঁকে এতদ্বারা কোম্পানির পরিচালক হিসেবে নিযুক্ত করা হলো, যাঁর মেয়াদ পর্যায়ক্রমিক অবসর গ্রহণের (liable to retire by rotation) অধীন থাকবে।”  
শ্রীমতী জয়ন্তী সাহা (ফোলিও নং: ০০০১০১) উপরোক্ত প্রস্তাবটি সমর্থন করেন।

সভাপতি প্রস্তাবটি হাত তুলে ভোটদানের (show of hands) জন্য পেশ করেন এবং সর্বসম্মতিক্রমে তা গৃহীত হয়েছে বলে ঘোষণা করেন।

**৮. শ্রীমতী মানসী ঘোষ (ডিন- ১১২৫৩৪৪৯)-কে অতিরিক্ত পরিচালক হিসেবে কোম্পানির পরিচালক পদে নিয়োগ করা।**

শ্রীমতী নয়ন ঘোষ (ফোলিও নং: ০০০০০১২) সাধারণ রেজুলেশন হিসাবে নিম্নলিখিত প্রস্তাবটি প্রস্তাব করেছিলেন:

**প্রস্তাব নং ০৩তম এজিএম: ১৯.০৯.২০২৫:৬/২০২৫-২৬**

"সমাধান করা হয়েছে যে শ্রীমতী মানসী ঘোষ (ডিন-১১২৫৩৪৪৯), যিনি ২১ শে আগস্ট, ২০২৫ থেকে কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের অতিরিক্ত পরিচালক হিসাবে নিযুক্ত হয়েছিলেন এবং যিনি এই বার্ষিক সাধারণ সভার তারিখ পর্যন্ত পদে অধিষ্ঠিত ছিলেন, তিনি এতদ্বারা কোম্পানির পরিচালক হিসাবে নিযুক্ত হন এবং নিযুক্ত হন, যার অফিসের মেয়াদ রোটেশনের মাধ্যমে অবসর গ্রহণের জন্য দায়বদ্ধ হবে।

শ্রীমতী সরস্বতী দে (ফোলিও নং: ০০০০০১৩) উপরোক্ত প্রস্তাবকে সমর্থন করেন।

চেয়ারম্যান প্রস্তাবটি ভোটে দেন এবং হাত তুলে ভোট প্রদানের মাধ্যমে ঘোষণা করেন যে, প্রস্তাবটি সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়েছে।

**৯. শ্রীমতী সুষমা মণ্ডল বিশ্বাস (ডিন - ১১২৫৩৪৩৮)-কে অতিরিক্ত পরিচালক হিসেবে কোম্পানির পরিচালক পদে নিয়োগ করা।**

শ্রীমতী ডলি ভুঁইয়া (ফোলিও নং: ০০১০৩৪৬) নিম্নলিখিত প্রস্তাবটি সাধারণ প্রস্তাব হিসেবে উপস্থাপন করেন::

**প্রস্তাব নং ০৩তম এজিএম: ১৯.০৯.২০২৫:৭/২০২৫-২৬**

"সমাধান করা হয়েছে যে শ্রীমতী সুষমা মণ্ডল বিশ্বাস (ডিন-১১২৫৩৪৩৮), যিনি ২১ আগস্ট, ২০২৫ থেকে কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের অতিরিক্ত পরিচালক হিসাবে নিযুক্ত হয়েছেন এবং যিনি এই বার্ষিক সাধারণ সভার তারিখ পর্যন্ত পদে রয়েছেন, তিনি এতদ্বারা কোম্পানির পরিচালক হিসাবে নিযুক্ত হবেন এবং নিযুক্ত হয়েছেন, যার অফিসের মেয়াদ রোটেশনের মাধ্যমে অবসর নিতে দায়বদ্ধ হবে।

শ্রীমতী অসীমা মল্লিক (ফোলিও নং: ০০০৫৬৫৬) উপরোক্ত প্রস্তাবকে সমর্থন করেন।

চেয়ারম্যান প্রস্তাবটি ভোটে দেন এবং হাত তুলে ভোট প্রদানের মাধ্যমে ঘোষণা করেন যে, প্রস্তাবটি সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়েছে।

**১০. শ্রীমতী নীলিমা পণ্ডিত (ডিন - ১১২৫৩৪৪১)-কে অতিরিক্ত পরিচালক হিসেবে কোম্পানির পরিচালক পদে নিয়োগ করা।**

শ্রীমতী মামনি হেমব্রম (ফোলিও নং: ০০০৩৮১১) নিম্নলিখিত প্রস্তাবটি সাধারণ প্রস্তাব হিসেবে উপস্থাপন করেন:

**প্রস্তাব নং ০৩তম এজিএম: ১৯.০৯.২০২৫:৮/২০২৫-২৬**

"সমাধান করা হয়েছে যে শ্রীমতী নীলিমা পণ্ডিত (ডিন-১১২৫৩৪৪১), যিনি ২১ আগস্ট, ২০২৫ থেকে কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদে অতিরিক্ত পরিচালক হিসাবে নিযুক্ত হয়েছেন এবং যিনি এই বার্ষিক সাধারণ সভার তারিখ পর্যন্ত পদে রয়েছেন, তিনি এতদ্বারা কোম্পানির পরিচালক হিসাবে নিযুক্ত হবেন, যার অফিসের মেয়াদ রোটেশন দ্বারা অবসর গ্রহণের জন্য দায়বদ্ধ হবে।"

শ্রীমতী রমা লায়েক (ফোলিও নং: ০০১০৩৭২) উপরোক্ত প্রস্তাবটির সমর্থন করেন।

চেয়ারম্যান প্রস্তাবটি ভোটে দেন এবং হাত তুলে ভোট প্রদানের মাধ্যমে ঘোষণা করেন যে, প্রস্তাবটি সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়েছে।

**১১. শ্রীমতী সোমা সিংহ (ডিন - ১০৯৫৬৭৩০)-কে কোম্পানির পরিচালক হিসেবে নিয়োগ করা।**

শ্রীমতী পদ্মাবতী দে (ফোলিও নং: ০০০৭৯৮৬) নিম্নলিখিত প্রস্তাবটি সাধারণ প্রস্তাব হিসেবে উপস্থাপন করেন:

**প্রস্তাব নং ০৩তম এজিএম: ১৯.০৯.২০২৫:৯/২০২৫-২৬**

"সমাধান করা হয়েছে ,যে শ্রীমতী সোমা সিংহ (ডিন -১০৯৫৬৭৩০) যিনি ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ থেকে কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের অতিরিক্ত পরিচালক হিসাবে নিযুক্ত হয়েছিলেন এবং যিনি এই বার্ষিক সাধারণ সভার তারিখ পর্যন্ত পদে অধিষ্ঠিত ছিলেন, তিনি এতদ্বারা কোম্পানির পরিচালক হিসাবে নিযুক্ত হবেন এবং নিযুক্ত হয়েছেন, যার অফিসের মেয়াদকাল রোটেশনের মাধ্যমে অবসর নিতে দায়বদ্ধ হবে।

শ্রীমতী বিনা বাগ (ফোলিও নং: ০০০৬৫০১) উপরোক্ত রেজুলেশনকে সমর্থন করেন।

চেয়ারম্যান প্রস্তাবটি ভোটে দেন এবং হাত তুলে ভোট প্রদানের মাধ্যমে ঘোষণা করেন যে, প্রস্তাবটি সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়েছে।

**১২. পৃষ্ঠপোষকতার ভিত্তিতে সদস্যদের বিভিন্ন শ্রেণিতে শ্রেণিবদ্ধ করার মানদণ্ড বিবেচনা ও অনুমোদন করা।**

শ্রীমতী টুম্পা পাল (ফোলিও নং: ০০০০০৫৯) সাধারণ রেজোলিউশন হিসাবে নিম্নলিখিত প্রস্তাবটি প্রস্তাব করেছিলেন:

**প্রস্তাবনং ০৩তম এজিএম: ১৯.০৯.২০২৫:১০/২০২৫-২৬**

"সমাধান করা হয়েছে যে কোম্পানির আর্টিকেলস অফ অ্যাসোসিয়েশনের অনুচ্ছেদ ৯.৪ এর পরিপ্রেক্ষিতে, ব্যবসায় সদস্যদের অংশগ্রহণের (অর্থাৎ পৃষ্ঠপোষকতা) উপর ভিত্তি করে সদস্যদের বিভিন্ন শ্রেণিতে শ্রেণিবদ্ধ করার মানদণ্ডগুলি এখানে নির্ধারিত করা হয়েছে, যা পরিচালনা পর্ষদ দ্বারা সুপারিশ করা হয়েছে এবং এতদ্বারা অনুমোদিত এবং গৃহীত হয়েছে:

| ক্রমিক<br>নং | পরিমাপক (Parameter)                                                                                                                                                                              | শ্রেণী - এ<br>(Class - A)          | শ্রেণী - বি<br>(Class - B)         | শ্রেণী -<br>সি (Class<br>- C)    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| ১            | বছরে এমপি-সি (MPC)-তে দুধ সরবরাহের দিনের সংখ্যা                                                                                                                                                  | >= ২৭০<br>দিন                      | >= ২৭০<br>দিন                      | >= ২০০<br>দিন                    |
| ২            | এমপি-সি (MPC)-তে সরবরাহকৃত বার্ষিক দুধের পরিমাণ (লিটারে)                                                                                                                                         | >= ৩০০০                            | >= ১৫০০                            | >= ৫০০                           |
| ৩            | একটি আর্থিক বছরে লীন মাসের (Lean months – অর্থাৎ অক্টোবর থেকে জানুয়ারি) সরবরাহকৃত দুধের পরিমাণের তুলনায় ফ্লাশ মাসের (Flush months – অর্থাৎ এপ্রিল থেকে জুলাই) সরবরাহকৃত দুধের পরিমাণের অনুপাত; | ৩ গুণের<br>বেশি নয়                | ৩ গুণের<br>বেশি নয়                | ৩ গুণের<br>বেশি নয়              |
| ৪            | ক্রয়কৃত এমপি-সি (MPC) শেয়ারের সর্বনিম্ন সংখ্যা (প্রদত্ত শেয়ার মূলধনের পরিমাণ)                                                                                                                 | ৩০টি<br>শেয়ার<br>(৩০০০/-<br>টাকা) | ১৫টি<br>শেয়ার<br>(১৫০০/-<br>টাকা) | ৫টি<br>শেয়ার<br>(৫০০/-<br>টাকা) |

\* দ্রষ্টব্য (Note) –

ক) শ্রেণি নির্ধারণের উদ্দেশ্যে প্রকৃত শেয়ার অবদান অথবা প্রকৃত সরবরাহকৃত দুধের পরিমাণ—যেটি কম, সেটিই বিবেচনা করা হবে।

খ) পৃষ্ঠপোষকতার হিসাব নির্ধারণের উদ্দেশ্যে, নিম্নলিখিত বিষয়গুলি বিবেচনা করা হবে:

- i. যে সদস্যরা পূর্ববর্তী আর্থিক বছরে ভর্তি হয়েছেন এবং এখনও তাদের সদস্যপদের ৩৬৫ দিন পূর্ণ করেননি তবে একটি নির্দিষ্ট শ্রেণির জন্য সর্বনিম্ন প্রয়োজনীয় শেয়ার মূলধন সাবস্ক্রাইব করেছেন তাদের সেই শ্রেণীর অন্তর্ভুক্ত হিসাবে বিবেচনা করা হবে।
- ii. যে কোনও সদস্য যিনি ক্লাস এ বা ক্লাস বি এর অধীনে মানদণ্ড পূরণ করবেন না তারা একটি উপযুক্ত নিম্ন শ্রেণিতে স্লাইড করতে পারেন যার জন্য সদস্য মানদণ্ডটি পূরণ করে। তবে, তারা সেই বছরের জন্য পরিচালনা পর্ষদের পদের জন্য প্রতিদ্বন্দ্বিতা করার যোগ্য হবেন না।

যে সমস্ত সদস্যরা কমপক্ষে 'ক্লাস সি' ধরে রাখার জন্য প্রয়োজনীয় মানদণ্ড পূরণ করেছেন না তাদের সংস্থার আর্টিকেলস অফ অ্যাসোসিয়েশনের আর্টিক্যাল ৮ এর অনুচ্ছেদ ৪.৩ এর বিধান অনুসারে সদস্যপদ বাতিলের জন্য নোটিশ জারি করা হবে। তবে, যদি বোর্ড তাদের সদস্যপদ চালিয়ে যাওয়ার অনুমতি দেয়, তবে এই জাতীয় সদস্যদের কোনও শ্রেণি ছাড়াই সদস্য হিসাবে বিবেচনা করা হবে।

শ্রীমতী রূপা পণ্ডিত (ফোলিও নং: ০০০৯১১৩) উপরোক্ত প্রস্তাবকে সমর্থন করেন।

চেয়ারম্যান প্রস্তাবটি ভোটের জন্য উপস্থাপন করেন এবং হাত তুলে ভোট প্রদানের মাধ্যমে প্রস্তাবটি সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়েছে বলে ঘোষণা করেন।

### ১৩. কোম্পানির অনুমোদিত শেয়ার মূলধন বৃদ্ধি করা।

শ্রীমতী ইলা সামন্ত (ফোলিও নং: ০০০০৮৬৯) বিশেষ রেজুলেশন হিসাবে নিম্নলিখিত প্রস্তাবটি প্রস্তাব করেছিলেন:

#### **প্রস্তাব নং ০৩তম এজিএম: ১৯.০৯.২০২৫: ১১/২০২৫-২৬**

“সমাধান করা হয়েছে যে, কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর অধ্যায় XXIA-এর প্রাসঙ্গিক বিধানাবলি—বিশেষত ধারা ৩৭৮এইচ (378H), ৩৭৮জেডকিউ (378Z Q), ৩৭৮জেডআর (378ZR) এবং উক্ত আইনের অন্যান্য প্রযোজ্য বিধান (তৎসহ বর্তমানে বলবৎ যেকোনো বিধিবদ্ধ সংশোধন বা পুনঃপ্রণয়ন)—এবং কোম্পানির সংঘ-স্মারক (Memorandum of Association) ও সংঘ-বিধি (Articles of Association)-এর প্রযোজ্য বিধানাবলি অনুযায়ী, কোম্পানির অনুমোদিত শেয়ার মূলধন (Authorized Share Capital) বৃদ্ধি করা হোক। এই বৃদ্ধির প্রক্রিয়াটি হবে অতিরিক্ত ৮,০০,০০০ (আট লক্ষ) ইকুইটি শেয়ার—যার প্রতিটির মূল্য ১০০/- (একশত) টাকা—সৃষ্টির মাধ্যমে; যার ফলে কোম্পানির অনুমোদিত মূলধন ২,০০,০০,০০০/- (দুই কোটি) টাকা (যা প্রতিটির মূল্য ১০০/- টাকা এমন ২,০০,০০০ ইকুইটি শেয়ারে বিভক্ত ছিল) থেকে বৃদ্ধি পেয়ে ১০,০০,০০,০০০/- (দশ কোটি) টাকা (যা প্রতিটির মূল্য ১০০/- টাকা এমন ১০,০০,০০০ বা দশ লক্ষ ইকুইটি শেয়ারে বিভক্ত) হবে।

আরও সমাধান করা হয়েছে যে, কোম্পানির মেমোরেন্ডাম অফ অ্যাসোসিয়েশনটি নিম্নলিখিত নতুন ধারা VI দ্বারা বিদ্যমান ধারা VI দ্বারা প্রতিস্থাপন করে পরিবর্তন করা হবে।

“VI কোম্পানির অনুমোদিত শেয়ার মূলধন হল ১০,০০,০০,০০০/- (দশ কোটি টাকা) যা ১০০/- টাকা (একশত টাকা) মূল্যের ১০,০০,০০০টি (দশ লক্ষ মাত্র) ইকুইটি শেয়ারে বিভক্ত।”

শ্রীমতী কনকলতা সামন্ত (ফোলিও নং: ০০০০৮৬৮) উপরোক্ত প্রস্তাবকে সমর্থন করেন।

চেয়ারম্যান প্রস্তাবটি ভোটের জন্য উপস্থাপন করেন এবং হাত তুলে ভোট প্রদানের মাধ্যমে প্রস্তাবটি সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়েছে বলে ঘোষণা করেন।

## **১৪. নির্ধারিত মানদণ্ডের ভিত্তিতে বোর্ডের শূন্য পদের জন্য যোগ্য সদস্যদের কাছ থেকে প্রাপ্ত আবেদনগুলি যাচাই-বাছাই করার জন্য 'মনোনয়ন কমিটি গঠনের নির্দেশিকা' বিবেচনা ও অনুমোদন করা।**

শ্রীমতী সুলেখা দে (ফোলিও নং: ০০০৮৮০৫) সাধারণ রেজোলিউশন হিসাবে নিম্নলিখিত প্রস্তাবটি প্রস্তাব করেছিলেন:

### **প্রস্তাবনং ০৩তম এজিএম: ১৯.০৯.২০২৫: ১২/২০২৫-২৬**

"সমাধান করা হয়েছে যে কোম্পানি আইনের অধ্যায় XXI-A এর প্রাসঙ্গিক বিধানগুলি বিশেষত ধারা ৩৭৮-১ এবং ধারা ১৪ এবং এর অধীনে প্রণীত বিধি সহ কোম্পানি আইন, ২০১৩ এর অন্যান্য প্রযোজ্য বিধান অনুসারে, কোম্পানির শেয়ারহোল্ডারদের সম্মতি মনোনীত কমিটি গঠনের নির্দেশিকাগুলি গ্রহণ এবং অনুমোদনের জন্য অনুমোদিত হবে।

- i. দুধশ্রী মিল্ক প্রডিউসার কোম্পানি লিমিটেড ("কোম্পানি") এর বোর্ড আর্থিক বছর শেষ হওয়ার তিন মাসের মধ্যে একটি "মনোনীত কমিটি" (Nominating Committee) গঠন করবে, যা বোর্ডকে 'কোম্পানির বোর্ডে শূন্য প্রযোজক-সদস্য পরিচালক পদের জন্য সম্ভাব্য প্রার্থী' প্রস্তাব করবে।
- ii. বোর্ডে প্রযোজক পরিচালকদের শূন্যপদ (ক্লাস এ বা ক্লাস বি বা ক্লাস সি ক্যাটাগরির অধীনে) কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক ঘোষণা করা হবে। মনোনয়নকারী কমিটি কর্তৃক বিবেচনার জন্য যোগ্য সদস্যদের কাছ থেকে মনোনয়ন আহ্বান সংক্রান্ত নোটিশটি (বোর্ডে যত সংখ্যক শূন্য পদ পূরণের জন্য) কোম্পানির নোটিশ বোর্ডে এবং/অথবা কোম্পানির ওয়েবসাইটে একটি সার্কুলার প্রেরণ করে এবং/অথবা কোম্পানির সাথে নিবন্ধিত তার ইমেল আইডি এবং/অথবা অন্য কোনও বৈদ্যুতিন উপায়ে/মোডের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট শ্রেণির (গুলি) সমস্ত যোগ্য সদস্যকে প্রেরণের মাধ্যমে লাগাতে হবে।

iii. অনুচ্ছেদে উল্লিখিত সম্ভাব্য সদস্যদের চিহ্নিত করার জন্য বোর্ড একটি প্রক্রিয়া প্রস্তুত করবে যা 'মনোনয়ন কমিটি' দ্বারা অনুসরণ করতে হবে।

iv. "মনোনয়ন কমিটি" যোগ্য আবেদনকারীর জন্য প্রতিটি প্যারামিটারের বিপরীতে 'আবেদনকারীর যোগ্যতার স্কোর' প্রদত্ত নিম্নলিখিত সারণীটি বিবেচনা করবে:

| আবেদনকারীর যোগ্যতার নম্বরের পরিমাপক (Parameter for applicant's eligibility score)                                                                                                                                                     | সর্বোচ্চ নম্বর (Maximum Score) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| পূর্ববর্তী দুই আর্থিক বছরে কোম্পানিতে দুধ সরবরাহের দিনের সংখ্যা। নম্বর বিভাজন নিম্নরূপ হবে:<br>(৯৫% বা তার বেশি দিন - ৩০ ; ৮৫% থেকে <৯৫% দিন - ২০ ; ৭৫% থেকে <৮৫% - ১৫ ; ৬৫% থেকে <৭৫% - ১০ ; ৫৫% থেকে <৬৫% - ৫ ; <৫৫% - ০)           | ৩০                             |
| উক্ত সময়ে সম্পূর্ণ উদ্বৃত্ত দুধ কোম্পানিতে সরবরাহ করা (অর্থাৎ অন্য কোনো প্রতিষ্ঠান/প্রতিযোগী/অপারেটরকে দুধ সরবরাহ করা হয়নি) - আবেদনকারীর স্ব-ঘোষণা (self-declaration) এবং পরবর্তীতে কোম্পানির যাচাইকরণের ওপর ভিত্তি করে দেওয়া হবে। | ৫                              |
| বিগত ৫ বছর ধরে যেকোনো সদস্য শ্রেণী (এ, বি, সি) বজায় রাখা প্রতি বছরের জন্য ৬ নম্বর করে)                                                                                                                                               | ৩০                             |
| দ্বাদশ (12th) শ্রেণী পাস হলে ৫ নম্বর, স্নাতক হলে ১০ নম্বর, স্নাতকোত্তর হলে ১৫ নম্বর                                                                                                                                                   | ১৫                             |
| প্রশিক্ষণ অংশগ্রহণ- সদস্য প্রশিক্ষণ (৫ নম্বর); ভিসিজি/এমআরজি (VCG/MRG) প্রশিক্ষণ (৫ নম্বর); এলডিপি (লিডারশিপ ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম)/ পরিচালনা পর্ষদের প্রশিক্ষণ প্রোগ্রাম (১০ নম্বর);                                                 | ২০                             |
| <b>মোট (TOTAL)</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>১০০</b>                     |

i. পরিচালনা পর্ষদ (Board) কর্তৃক গঠিত মনোনয়ন কমিটি (Nomination Committee) নিম্নবর্ণিত ব্যক্তিদের সমন্বয়ে গঠিত হবে:-

ii. যে সদস্যপদ শূন্যপদ সৃষ্টি হয়েছে সেই সদস্যপদ শ্রেণী থেকে বোর্ডের একজন প্রযোজক-সদস্য পরিচালক শর্ত থাকেন যে উক্ত প্রযোজক সদস্য পরিচালক আসন্ন বার্ষিক সাধারণ সভায় অবসর গ্রহণ করছেন না। যদি একাধিক প্রযোজক-সদস্য যোগ্যতা অর্জন করেন, তবে একজন এনসি সদস্যকে লট ড্রয়ের মাধ্যমে তাদের মধ্যে কোনও চুক্তি সাপেক্ষে চিহ্নিত করা হবে। এছাড়াও, যদি ক্লাস থেকে কোনও প্রযোজক-সদস্য পরিচালক পাওয়া না যায়, তবে অন্য কোনও প্রযোজক-সদস্য পরিচালককে সমস্ত বর্তমান পরিচালকের পারস্পরিক সম্মতিতে বা লট ড্রয়ের মাধ্যমে চিহ্নিত করতে হবে;

iii. একজন বিশেষজ্ঞ পরিচালক (Expert Director) যিনি কোম্পানির বোর্ডে আছেন; এবং



- iv. যে কোনও খ্যাতিমান ব্যবস্থাপনা ইনস্টিটিউট বা কোনও প্রতিষ্ঠান থেকে একজন বিশেষজ্ঞ, উৎপাদক মালিকানাধীন উদ্যোগের বিকাশে যথেষ্ট কাজ করেছেন।

কোম্পানির কোম্পানি সেক্রেটারি 'মনোনয়ন কমিটি'কে সহায়তা করবেন এবং মনোনয়ন কমিটির সভার কার্যবিবরণী সহ এর সমস্ত প্রাসঙ্গিক নথি রক্ষণাবেক্ষণের জন্য দায়বদ্ধ থাকবেন।

- i. কমিটির প্রথম সভার তারিখ থেকে কোম্পানির বোর্ডের কাছে সুপারিশ প্রেরণের তারিখ পর্যন্ত 'মনোনয়ন কমিটি'র মেয়াদ হবে।
- ii. পরিচালনা পর্ষদ (Board) এই ধরনের সম্ভাব্য সদস্যদের চিহ্নিত করার জন্য 'মনোনয়ন কমিটি' (Nomination Committee) কর্তৃক অনুসৃত প্রক্রিয়া নির্ধারণ করে দেবে।

আরও সমাধান করা হয়েছে যে, এই রেজোলিউশনটি কার্যকর করার উদ্দেশ্যে, কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদ এই জাতীয় সমস্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করতে এবং এই জাতীয় সমস্ত কাজ, কাজ, বিষয় এবং জিনিসগুলি করার জন্য অনুমোদিত এবং এতদ্বারা অনুমোদিত হয়, যা এটি তার সম্পূর্ণ বিবেচনার ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় এবং উপযুক্ত বলে মনে করতে পারে এবং এই বিষয়ে যে কোনও প্রশ্ন, অসুবিধা বা সন্দেহ সমাধান করতে পারে।

শ্রীমতী নমিতা ঘোষ (ফোলিও নং: ০০০৮৮০৮) উপরোক্ত প্রস্তাবকে সমর্থন করেন।

চেয়ারম্যান প্রস্তাবটি ভোটের জন্য উপস্থাপন করেন এবং হাত তুলে ভোট প্রদানের মাধ্যমে প্রস্তাবটি সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়েছে বলে ঘোষণা করেন।

**১৫. কোম্পানির আর্টিকেলস অফ অ্যাসোসিয়েশনের পরিবর্তনগুলি বিবেচনা করা এবং অনুমোদন করা এবং উপযুক্ত মনে করা হলে, বিশেষ রেজোলিউশন হিসাবে নিম্নলিখিত রেজুলেশনের সাথে বা ছাড়াই সংশোধন (গুলি) পাস করা:**

শ্রীমতী রূপালী দাস (ফোলিও নং: ০০১৬৮৮৯) সাধারণ রেজুলেশন হিসাবে নিম্নলিখিত প্রস্তাবটি প্রস্তাব করেছিলেন:

**প্রস্তাব নং ০৩তম এজিএম: ১৯.০৯.২০২৫: ১৩/২০২৫-২৬**

“সমাধান করা হয়েছে যে, কোম্পানি আইনের অধ্যায় XXI-A এর প্রাসঙ্গিক বিধান বিশেষ করে ধারা ৩৭৮-১ এবং ধারা ১৪ এবং কোম্পানি আইন, ২০১৩ এর অন্যান্য প্রযোজ্য বিধান অনুসারে এর অধীনে প্রণীত বিধিগুলি, কোম্পানির বিদ্যমান

আটিকেলস অফ অ্যাসোসিয়েশন, কোম্পানির শেয়ারহোল্ডারদের সম্মতি নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে এবং পরিমাণে পরিবর্তন করা হয়েছে:

i. বিদ্যমান অনুচ্ছেদ ৯.৫ আমি নিম্নরূপ পড়ার জন্য পরিবর্তন করেছে:

প্রতিটি শ্রেণির সদস্যদের প্রতিনিধিত্বকারী বোর্ডের পদের সংখ্যা, যতদূর সম্ভব, সংশ্লিষ্ট শ্রেণির পৃষ্ঠপোষকতার উপর ভিত্তি করে হবে। এই প্রয়োজনীয়তা কোম্পানির চতুর্থতম বার্ষিক সাধারণ সভার সমাপ্তি থেকে কার্যকর হবে।

ii. বিদ্যমান অনুচ্ছেদ ৯.৬ ii. নিম্নরূপ পড়ার জন্য পরিবর্তন করা হবে;

বার্ষিক সাধারণ সভায় বোর্ডের যে কোন শূন্যপদ পূরণ করা হইবে তা নিযুক্ত মনোনয়ন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে হইবে বোর্ড দ্বারা। এই বিধানটি কোম্পানির ৪র্থ বার্ষিক সাধারণ সভার সমাপ্তি থেকে কার্যকর হবে।

iii. বিদ্যমান অনুচ্ছেদ ৯.৭ নিম্নলিখিত হিসাবে পড়ার জন্য পরিবর্তন করা উচিত;

"বোর্ডের শূন্য পদ (গুলি) পূরণের জন্য বা অন্যথায়, বোর্ড নৈমিত্তিক শূন্যপদ পূরণের জন্য অতিরিক্ত পরিচালক (গুলি) বা পরিচালককে কো-অপ্ট করতে পারিবে, তবে শর্ত থাকে যে নৈমিত্তিক শূন্যপদ পূরণের জন্য চিহ্নিত সদস্য কমপক্ষে পূর্ববর্তী দুটি আর্থিক বছরের জন্য সদস্যপদ অব্যাহত রাখার মানদণ্ড পূরণ করে থাকেন এবং এইভাবে নিযুক্ত অতিরিক্ত পরিচালক বা পরিচালক কোম্পানির পরবর্তী বার্ষিক সাধারণ সভা পর্যন্ত বা নিয়োগের সময় বোর্ড সিদ্ধান্ত নিলে স্বল্প সময়ের জন্য এই পদে অধিষ্ঠিত থাকবেন। যাইহোক, এই ধরনের ব্যক্তিকে পরবর্তী দুই বছরে বোর্ডের শূন্য পদ পূরণের জন্য কো-অপ্ট করা যাবে না।

উপরন্তু, 'কমপক্ষে পূর্ববর্তী দুটি আর্থিক বছরের জন্য সদস্যপদ ধারাবাহিকতার মানদণ্ডের' প্রয়োজনীয়তা কোম্পানির ৪র্থ বার্ষিক সাধারণ সভার সমাপ্তি থেকে কার্যকর হবে।"

আরও সমাধান করা হয়েছে যে পূর্বোক্ত পরিবর্তনগুলির আগে কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক সম্পাদিত সমস্ত কাজ, ক্রিয়া, দলিল এবং কাজগুলিও এতদ্বারা অনুমোদিত হবে এবং এতদ্বারা অনুমোদিত হবে।

আরও সমাধান করা হয়েছে যে এটি পূর্ববর্তী সমস্ত ব্যবস্থাকে ছাড়িয়ে যায়।

এছাড়াও সমাধান করা হয়েছে যে চিফ এক্সিকিউটিভ বা কোম্পানি সেক্রেটারি এই রেজোলিউশন বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় সমস্ত কাজ, কাজ, বিষয় এবং জিনিসগুলি করার জন্য এতদ্বারা অনুমোদিত এবং এতদ্বারা অনুমোদিত হবে।

শ্রীমতী কৃপাময়ী মণ্ডল দাস (ফোলিও নং: ০০০৮৮৮১) উপরোক্ত প্রস্তাবকে সমর্থন করেন।

চেয়ারম্যান প্রস্তাবটি ভোটের জন্য উপস্থাপন করেন এবং হাত তুলে ভোট প্রদানের মাধ্যমে প্রস্তাবটি সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়েছে বলে ঘোষণা করেন।

**১৬. এনডিডিবি দ্বারা প্রচারিত মাল্টি স্টেট কো- অপারেটিভের শেয়ার ক্যাপিটাল সাবস্কাইব করার বিষয়টি বিবেচনা ও অনুমোদন করা এবং এই বিষয়ে নিম্নলিখিত বিশেষ প্রস্তাব পাশ করা:**

শ্রীমতী সুভদ্রা ঘোষ (ফোলিও নং: ০০০৮৮২৪) সাধারণ প্রস্তাব হিসাবে নিম্নলিখিত প্রস্তাবটি প্রস্তাব করেছিলেন:

**প্রস্তাবনং ০৩তম এজিএম: ১৯.০৯.২০২৫:১৪/২০২৫-২৬**

"কোম্পানির মেমোরেণ্ডাম এবং আর্টিকেল অফ অ্যাসোসিয়েশনের বিধান এবং কোম্পানি আইন, ২০১৩ ('আইন') এর অধ্যায় XXIA এর বিধান এবং আইনের অন্য কোনও প্রযোজ্য বিধান অনুসারে এর অধীনে প্রণয়িত বিধি ও প্রবিধান, অন্যান্য প্রযোজ্য আইন / সংবিধিবদ্ধ বিধান, যদি থাকে (কোনও বিধিবদ্ধ সংশোধন (গুলি) বা পুনরায় প্রণয়ন (গুলি) সহ), কোম্পানির সদস্যদের অনুমোদন করা হবে এবং এতদ্বারা সাধারণ রিজার্ভের ৩০% সীমা পর্যন্ত মাল্টি-স্টেট কো-অপারেটিভ সোসাইটির শেয়ার সাবস্কাইব করতে এবং এনডিডিবি দ্বারা প্রচারিত মাল্টি-স্টেট কো-অপারেটিভ সোসাইটির সদস্য হওয়ার অনুমতি দেওয়া হয়েছে।

আরও সমাধান করা হয়েছে যে কোম্পানির চেয়ারম্যান এবং প্রধান নির্বাহীকে এই রেজোলিউশন বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় সমস্ত প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ শুরু করতে এবং নথি সম্পাদন করার জন্য পৃথকভাবে অনুমোদিত হবে।

শ্রীমতী চৈতালী ঘোষ (ফোলিও নং: ০০১১৩৫৮) উপরোক্ত প্রস্তাবকে সমর্থন করেন।

চেয়ারম্যান প্রস্তাবটি ভোটের জন্য পেশ করেন এবং সর্বসম্মতিক্রমে এটি গৃহীত হন বলে ঘোষণা করেন।

**১৭. সভায় লেনদেনের জন্য অন্য কোনও কাজ না থাকায় সভাটি সভাপতিকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে শেষ হয়।**

ইন্টরি তারিখ : ০৬.১০.২০২৫

স্বাক্ষরের তারিখ: ০৬.১০.২০২৫

স্থান: হুগলি

এসডি/-  
চেয়ারম্যান

## দুধশ্রী মিল্ক প্রোডিউসার কোম্পানি লিমিটেড

সিআইএন নং U46302WB2023PTC260326

নিবন্ধিত অফিস: সুধীর ভবন, প্রথম তলা, জগন্নাথবাটি, জেলের ট্যাক্সের কাছে, সুগন্ধা,  
পোলবা, চুঁচুড়া আরএস, হুগলি, চুঁচুড়া - মগরা, পশ্চিমবঙ্গ, পিন- ৭১২১০২  
টেলিফোন +৯১ ৯২৩০৯৭৩৬০০

ই-মেইল: info@dudhshreemilk.com / ওয়েবসাইট: - www.dudhshreemilk.com  
ফর্ম নং এমজিটি -১১

### প্রক্সি ফর্ম

[কোম্পানি আইন, ২০১৩ এর ধারা ১০৫ (৬) এবং কোম্পানি (ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসন) বিধি, ২০১৪ এর বিধি ১৯ (৩) অনুসারে]

সদস্য (দের) নাম:

নিবন্ধিত ঠিকানা:

ইমেইল আইডি:

ফোলিও নং / ক্লায়েন্ট আইডি:

সদস্য কোড:

আমি, উপরে উল্লিখিত কোম্পানির \_\_\_\_\_ শেয়ারের ধারক (গুলি) হয়ে,  
এতদ্বারা নিয়োগ করছি:

১. নাম \_\_\_\_\_ ঠিকানা \_\_\_\_\_  
যার ফোলিও নম্বর \_\_\_\_\_

অথবা তাকে ব্যর্থ করা

২. নাম \_\_\_\_\_ ঠিকানা \_\_\_\_\_  
যার ফোলিও নম্বর \_\_\_\_\_

অথবা তাকে ব্যর্থ করা

৩. নাম \_\_\_\_\_ ঠিকানা \_\_\_\_\_  
যার ফোলিও নম্বর \_\_\_\_\_

আমার প্রক্সি হিসেবে, আমার পক্ষে এবং আমার হয়ে, কোম্পানির চতুর্থ বার্ষিক সাধারণ সভায় উপস্থিত থেকে ভোট দেওয়ার জন্য নিযুক্ত করলাম। উক্ত সভা ২৫.০৯.২০২৬ তারিখে সকাল ১১.০০টায় রূপালী আর্কেড, দ্বিতীয় তলা, নেতাজী সুভাষচন্দ্র রোড (এন.এস রোড), চুঁচুড়া, হুগলি-৭১২১০১, পশ্চিমবঙ্গে -এ অনুষ্ঠিত হবে অথবা সভাটি স্থগিত হলে পরবর্তী তারিখে অনুষ্ঠিত হবে। নিম্নে উল্লিখিত প্রস্তাবসমূহের ক্ষেত্রে আমার পক্ষে উক্ত প্রক্সি উপস্থিত থেকে ভোট প্রদান করবেন:

| রেজোলিউশন<br>নম্বর | বর্ণনা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ভোট দিন |         |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | সম্মতি  | ভিন্নমত |
| ১.                 | ৩১শে মার্চ, ২০২৬ তারিখে সমাপ্ত আর্থিক বছরের জন্য প্রস্তুতকৃত নিরীক্ষিত ব্যালান্স শিট, লাভ ও ক্ষতির হিসাব এবং নগদ প্রবাহ বিবরণী, তার সঙ্গে সংযুক্ত তফসিল ও নোটসমূহ, যা উক্ত হিসাবগুলির অবিচ্ছেদ্য অংশ, এবং পরিচালনা পর্ষদের প্রতিবেদন ও নিরীক্ষকের প্রতিবেদন গ্রহণ, বিবেচনা ও অনুমোদন করা এবং এই মর্মে একটি সাধারণ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।      |         |         |
| ২.                 | কোম্পানির ইকুইটি শেয়ারগুলির উপর লভ্যাংশ বিবেচনা ও ঘোষণা করা এবং এই মর্মে একটি সাধারণ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |
| ৩.                 | কোম্পানির সদস্য শ্রীমতি সোনা মণি জানা (DIN-১০০৬৮৮৪০), যিনি পর্যায়ক্রমিক নিয়ম অনুযায়ী অবসর নিচ্ছেন এবং যোগ্য হওয়া সত্ত্বেও পুনরায় নিয়োগের প্রস্তাব উপস্থাপন করেননি, তাঁর পরিবর্তে কোম্পানির সদস্য শ্রীমতি শম্পা দাস (ফোলিও নম্বর- ০০১১৭৪৮)-কে পরিচালক পদে বিবেচনা ও নিয়োগ করার প্রস্তাবটি সাধারণ প্রস্তাব হিসেবে অনুমোদন করা হলো।     |         |         |
| ৪.                 | কোম্পানির সদস্য শ্রীমতি বাসন্তী মণ্ডল (DIN- ১০৭৪৬৫৭২), যিনি পর্যায়ক্রমিক নিয়ম অনুযায়ী অবসর নিচ্ছেন এবং যোগ্য হওয়া সত্ত্বেও পুনরায় নিয়োগের ইচ্ছা প্রকাশ করেননি, তাঁর পরিবর্তে কোম্পানির সদস্য শ্রীমতী সন্দীপা ধোলে গাইন (ফোলিও নম্বর- ০০২৪০৪৩)-কে পরিচালক হিসেবে বিবেচনা ও নিয়োগের প্রস্তাবটি সাধারণ প্রস্তাব হিসেবে অনুমোদন করা হলো। |         |         |
| ৫.                 | কোম্পানির সদস্য শ্রীমতি সূদীপা রায় (DIN: ১০৭৪৬৫৭৪), যিনি পর্যায়ক্রমিক নিয়ম অনুযায়ী অবসর নিচ্ছেন এবং যোগ্য হওয়া সত্ত্বেও পুনরায় নিয়োগের প্রস্তাব উপস্থাপন করেননি, তাঁর পরিবর্তে কোম্পানির সদস্য শ্রীমতি উষা হেমব্রম (ফোলিও নম্বর- ০০১২৯৯৬)-কে পরিচালক হিসেবে বিবেচনা ও নিয়োগের প্রস্তাবটি সাধারণ প্রস্তাব হিসেবে অনুমোদন করা হলো।    |         |         |
| ৬.                 | ০১ লা এপ্রিল, ২০২৬ থেকে ৩১ মার্চ, ২০২৭ সময়কালের জন্য কোম্পানির বাজেট বিবেচনা এবং অনুমোদন করা এবং এটি একটি সাধারণ প্রস্তাব হিসেবে অনুমোদন করা।                                                                                                                                                                                              |         |         |
| ৭.                 | কোম্পানির আর্টিকেলস অব অ্যাসোসিয়েশনের পরিবর্তনগুলি বিবেচনা ও অনুমোদন করা এবং উপযুক্ত মনে হলে এটি একটি বিশেষ প্রস্তাব হিসেবে অনুমোদন করা।                                                                                                                                                                                                   |         |         |

শেয়ারহোল্ডারের স্বাক্ষর

এক টাকার  
রাজস্ব  
স্ট্যাম্প  
লাগান

প্রক্সি হোল্ডার (গুলি) এর স্বাক্ষর

দ্রষ্টব্য:

১. এই প্রক্সি ফর্মটি কার্যকর হওয়ার জন্য যথাযথভাবে পূরণ করে কোম্পানির নিবন্ধিত কার্যালয়ে সভা শুরু হওয়ার কমপক্ষে ৪৮ ঘণ্টা আগে জমা দিতে হবে। প্রক্সি অবশ্যই কোম্পানির একজন সদস্য হতে হবে।

## দুধশ্রী মিল্ক প্রোডিউসার কোম্পানি লিমিটেড

সিআইএন নং U46302WB2023PTC260326

নিবন্ধিত অফিস: সুধীর ভবন, প্রথম তলা, জগন্নাথবাটি, জলের ট্যাঙ্কের কাছে, সুগন্ধা,  
পোলবা, চুঁচুড়া আরএস, হুগলি, চুঁচুড়া - মগরা, পশ্চিমবঙ্গ, পিন- ৭১২১০২

টেলিফোন +৯১ ৯২৩০৯৭৩৬০০

ই-মেইল: info@dudhshreemilk.com / ওয়েবসাইট: - www.dudhshreemilk.com

### উপস্থিতি স্লিপ

ফোলিও নং: .....

সদস্য কোড: 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

আমি এতদ্বারা ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৬ তারিখে, দিন-শুক্রবার, রূপালী আর্কেড, ২য় তলা, নেতাজি সুভাষচন্দ্র রোড (N.S Road), চিনসুরা, হুগলি-৭১২১০১, পশ্চিমবঙ্গে অনুষ্ঠিত Dudhshree Milk Producer Company Limited-এর ৪র্থ বার্ষিক সাধারণ সভায় আমার উপস্থিতি নথিভুক্ত করছি।

#### শেয়ারহোল্ডারদের

নাম.....

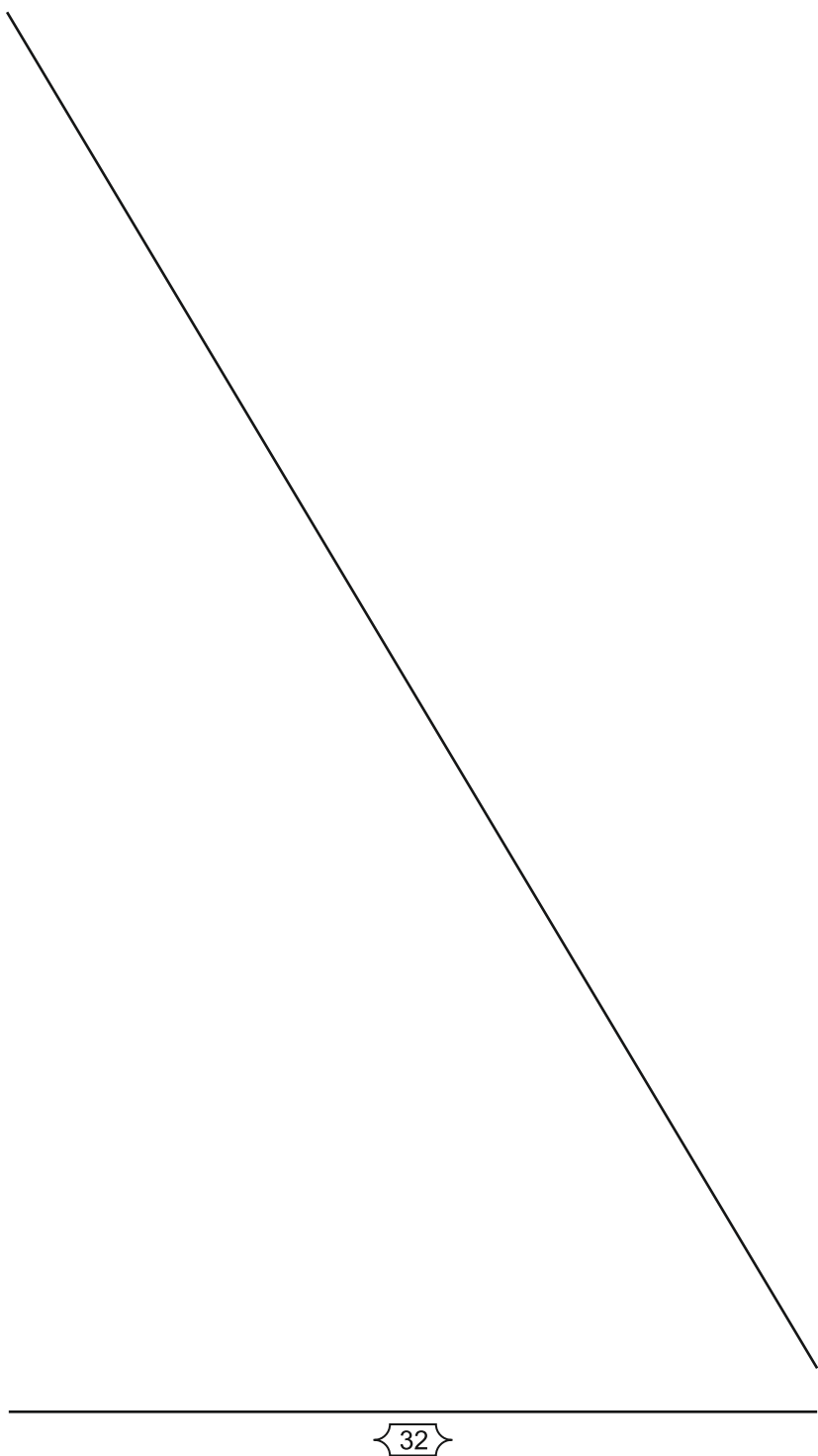
প্রক্সি .....এর নাম (প্রক্সি সভায় অংশ নেওয়ার ক্ষেত্রে)

(ক) উপস্থিত থাকবেন: \_\_\_\_\_

(খ) উপস্থিত হওয়া এবং ভোট দেওয়ার জন্য: \_\_\_\_\_

শেয়ারহোল্ডার/প্রক্সির স্বাক্ষর\*

\* যেটি প্রযোজ্য নয় তা বাতিল করুন



## সদস্যপদ অব্যাহত রাখা ও বাতিলের শর্তাবলী:

- i. সদস্য এমন কোনো ব্যবসায়িক স্বার্থ অর্জন করেন, যা কোম্পানির ব্যবসার সঙ্গে স্বার্থের সংঘাত সৃষ্টি করে।
- ii. সদস্য এমন কোনো কার্যকলাপে লিপ্ত আছেন/হয়েছেন, যা কোম্পানির কার্যক্রম পরিচালনার পক্ষে ক্ষতিকর অথবা কোম্পানির স্বার্থ ও সুনাম ক্ষুণ্ণ করেছে বা ক্ষুণ্ণ করার সম্ভাবনা রয়েছে।
- iii. সদস্য তার মালিকানাধীন দুগ্ধ পশু থেকে দুধ উৎপাদনে নিয়োজিত এবং গরু ও মহিষের যত্ন ও ব্যবস্থাপনার জন্য দায়বদ্ধ।
- iv. সদস্য পূর্ববর্তী আর্থিক বছরে অন্তত ২০০ দিন দুধ সরবরাহ করেছেন এবং বার্ষিক সর্বনিম্ন ৫০০ লিটার দুধ প্রদান করেছেন।
- v. সদস্য কর্তৃক সরবরাহকৃত বার্ষিক দুধের পরিমাণের সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ সংখ্যক শেয়ার গ্রহণ করেছেন।
- vi. একটি আর্থিক বছরে ফ্লাশ মাসগুলিতে (এপ্রিল থেকে জুলাই) কোম্পানিকে সরবরাহকৃত মোট দুধের পরিমাণ, লিন মাসগুলিতে (অর্থাৎ অক্টোবর থেকে জানুয়ারি) সরবরাহকৃত দুধের পরিমাণের ৩ গুণের বেশি হবে না।
- vii. সদস্য কর্তৃক সরবরাহকৃত দুধ কোম্পানি কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্ধারিত সমস্ত গুণমানের মানদণ্ড পূরণ করেছে।
- viii. সদস্য গত ৬ মাস বা তার বেশি সময়কালের জন্য দুগ্ধশ্রী দুগ্ধ উৎপাদক সংস্থাকে ১০০০/- টাকা বা তার বেশি অর্থ প্রদানের ক্ষেত্রে খেলাপি হননি।
- ix. সদস্য এমন কোনও কাজে লিপ্ত হননি যা কোম্পানির কার্যকারিতা এবং কোম্পানির স্বার্থের জন্য ক্ষতিকারক।
- x. সদস্য দুগ্ধ উৎপাদক সংস্থার ব্যবসায়িক স্বার্থের সঙ্গে সাংঘর্ষিক এমন কোনও ব্যবসায় তিনি জড়িত ছিলেন না।
- xi. সদস্য ইচ্ছাকৃতভাবে দুগ্ধ উৎপাদনকারী সংস্থাকে প্রতারণিত করেননি।
- xii. সদস্য সংস্থাকে কোনও ভুল তথ্য সরবরাহ করেননি। সংস্থাটি স্বতঃপ্রণোদিত ভিত্তিতে বা কোনও প্রকৃত সদস্যের কাছ থেকে অভিযোগ পাওয়ার পরে সদস্যের দ্বারা প্রদত্ত তথ্য যাচাই করতে পারে।
- xiii. সদস্য তাঁর পরিবারের উদ্বৃত্ত দুধ সংস্থাকে সরবরাহে ত্রুটিত হয়েছেন বলে প্রমাণিত হয়নি।
- xiv. পরিবারের প্রকৃত দুধ উৎপাদন/উদ্বৃত্তের তুলনায় মেসার কোডে বেশি দুধ ঢেলে দেওয়া হয়েছে।
- xv. ভুলো সদস্যপদ, যার মধ্যে একই পরিবারের একাধিক সদস্য থাকা (সহায়ক পরিবারসহ) অন্তর্ভুক্ত।
- xvi. অন্য কোনো ব্যক্তির দুধ সরবরাহ করার জন্য সদস্যের কোড ব্যবহার করা হয়েছে।
- xvii. সহায়ক নামে যদি সদস্যপদ বরাদ্দ করা হয়।





**K M G S & Associates**

CHARTERED ACCOUNTANTS

3H, BIG JO'S TOWER, NETAJI SUBHASH PLACE, NEW DELHI - 110034

Phone: 27356486, 27351186, 41724873

## স্বাধীন নিরীক্ষকদের প্রতিবেদন

### দুধশ্রী দুধ উৎপাদক কোম্পানি লিমিটেড-এর সদস্যদের প্রতি

### আর্থিক বিবরণীর নিরীক্ষা সংক্রান্ত প্রতিবেদন

#### মতামত

আমরা দুধশ্রী মিল্ক প্রডিউসার কোম্পানি লিমিটেড ("কোম্পানি")-এর সংলগ্ন আর্থিক বিবরণীসমূহ অডিট (হিসাব পরীক্ষা) করেছি, যার মধ্যে ৩১ মার্চ ২০২৬ তারিখের ব্যালেন্স শিট, উক্ত তারিখে সমাপ্ত মেয়াদের লাভ-ক্ষতির বিবরণী (Statement of Profit and Loss), ক্যাশ ফ্লো বিবরণী (Cash Flow Statement) এবং উল্লেখযোগ্য হিসাবরক্ষণ নীতি ও অন্যান্য ব্যাখ্যাংশের সংক্ষিপ্ত সারসংক্ষেপ অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

আমাদের মতামত অনুযায়ী, আমাদের নিকট থাকা তথ্যাদি ও আমাদের দেওয়া ব্যাখ্যানুসারে, উপরোক্ত আর্থিক বিবরণীসমূহ কোম্পানি আইন, ২০১৩ ("আইন")-এর প্রয়োজনীয় বিধান সাপেক্ষে সঠিক তথ্য প্রকাশ করে। এছাড়া আইনটির ১৩৩ ধারার সাথে পঠিত 'কোম্পানিজ (অ্যাকাউন্টিং স্ট্যান্ডার্ডস) রুলস, ২০০৬' (সংশোধিত) এবং ভারতে সাধারণত গৃহীত অন্যান্য হিসাবরক্ষণ নীতির সাথে সঙ্গতি রেখে ৩১ মার্চ ২০২৬ তারিখে কোম্পানির আর্থিক অবস্থা এবং উক্ত তারিখে সমাপ্ত মেয়াদের ক্ষতি ও ক্যাশ ফ্লো-এর একটি সত্য ও সঠিক চিত্র (true and fair view) তুলে ধরে।

#### মতামতের ভিত্তি

আমরা কোম্পানি আইনের ১৪৩(১০) ধারার অধীনে নির্দিষ্ট অডিটিং স্ট্যান্ডার্ড (SAs) অনুযায়ী আর্থিক বিবরণীসমূহের অডিট পরিচালনা করেছি। উক্ত স্ট্যান্ডার্ডগুলোর অধীনে আমাদের দায়িত্বসমূহ এই প্রতিবেদনের 'আর্থিক বিবরণীর অডিটের জন্য অডিটরদের দায়িত্ব' অংশে বিস্তারিতভাবে বর্ণনা করা হয়েছে। 'ইনস্টিটিউট অফ চার্টার্ড অ্যাকাউন্ট্যান্টস অফ ইন্ডিয়া' (ICAI) কর্তৃক জারিকৃত 'কোড অফ এথিক্স' এবং উক্ত আইন ও তৎসংক্রান্ত বিধিমালার অধীনে আমাদের অডিটের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নৈতিক শর্তাবলী মেনে আমরা কোম্পানি থেকে সম্পূর্ণ স্বাধীন থেকেছি এবং উক্ত প্রয়োজনীয়তা ও ICAI-এর 'কোড অফ এথিক্স' অনুযায়ী আমাদের অন্যান্য নৈতিক দায়িত্বসমূহ পালন করেছি। আমরা বিশ্বাস করি, আমাদের প্রাপ্ত অডিট প্রমাণসমূহ আর্থিক বিবরণীর ওপর আমাদের অডিট মতামত প্রদানের জন্য পর্যাপ্ত ও উপযুক্ত ভিত্তি যোগায়।

### আর্থিক বিবরণী এবং তৎসংক্রান্ত অডিটরদের প্রতিবেদন ব্যতিরেকে অন্যান্য তথ্য

- কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদ অন্যান্য তথ্যাদির জন্য দায়ী। এই অন্যান্য তথ্যাদির মধ্যে 'পরিচালকের প্রতিবেদন' (Director's Report) অন্তর্ভুক্ত, তবে আর্থিক বিবরণী এবং এর ওপর প্রদত্ত আমাদের অডিটরদের প্রতিবেদন এর অন্তর্ভুক্ত নয়। পরিচালকের প্রতিবেদনটি অডিট প্রতিবেদনের তারিখের পরে আমাদের নিকট উপলব্ধ করা হবে বলে আশা করা হচ্ছে।

- আর্থিক বিবরণীর ওপর আমাদের মতামত উক্ত অন্যান্য তথ্যাদির ওপর প্রযোজ্য নয় এবং আমরা সেটির ওপর কোনো ধরনের নিশ্চয়তা বা সিদ্ধান্ত প্রকাশ করছি না।
- আর্থিক বিবরণীর অডিটের অংশ হিসেবে, আমাদের দায়িত্ব হলো উল্লিখিত অন্যান্য তথ্যগুলো উপলব্ধ হওয়ার পর তা পড়া এবং তা করার সময়, উক্ত তথ্যসমূহ আর্থিক বিবরণী বা অডিট পরিচালনাকালে প্রাপ্ত আমাদের জ্ঞানের সাথে বস্তুনিষ্ঠভাবে অসঙ্গতিপূর্ণ (materially inconsistent) কি না অথবা অন্য কোনোভাবে উল্লেখযোগ্য ভুল উপস্থাপন (materially misstated) রয়েছে কি না তা বিবেচনা করা।
- আমরা যখন 'পরিচালকের প্রতিবেদন' (Director's Report) পর্যবেক্ষণ করব, তখন তাতে যদি কোনো বস্তুনিষ্ঠ ভুল উপস্থাপন (material misstatement) পরিলক্ষিত হয়, তবে 'এসএ ৭২০: অন্যান্য তথ্যের বিষয়ে অডিটরের দায়িত্বাবলী' (SA 720 'The Auditor's responsibilities Relating to Other Information') অনুযায়ী পরিচালনা পর্ষদ বা পরিচালন কর্তৃপক্ষের (those charged with governance) কাছে বিষয়টি অবহিত করা আমাদের দায়িত্ব।

### আর্থিক বিবরণীর বিষয়ে ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব

কোম্পানি আইন, ২০১৩ ("আইন")-এর ১৩৪(৫) ধারায় বর্ণিত বিষয়াবলী অনুযায়ী ভারতের স্বীকৃত হিসাবরক্ষণ নীতি ও অ্যাকাউন্টিং স্ট্যান্ডার্ডস অনুসরণে কোম্পানির আর্থিক অবস্থা, আর্থিক পারফরম্যান্স এবং ক্যাশ ফ্লো-এর একটি সত্য ও সঠিক চিত্র (true and fair view) ফুটিয়ে তোলে—এমন আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করার দায়িত্ব পরিচালনা পর্ষদের। এই দায়িত্বের অন্তর্ভুক্ত হলো কোম্পানির পরিসম্পদ (assets) সুরক্ষার স্বার্থে এবং জালিয়াতি ও অন্যান্য অনিয়ম প্রতিরোধ ও সনাক্ত করার জন্য আইন অনুযায়ী পর্যাপ্ত হিসাবরক্ষণ রেকর্ড রক্ষণাবেক্ষণ করা; উপযুক্ত হিসাবরক্ষণ নীতি নির্বাচন ও প্রয়োগ করা; যুক্তিসঙ্গত ও বিচক্ষণ সিদ্ধান্ত ও অনুমান গ্রহণ করা; এবং পর্যাপ্ত অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা (internal financial controls) নকশা, বাস্তবায়ন ও বজায় রাখা—যা আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত ও উপস্থাপনের ক্ষেত্রে নির্ভুলতা ও পূর্ণাঙ্গতা নিশ্চিত করার জন্য কার্যকরভাবে পরিচালিত হয়, যাতে প্রতারণা বা ভুলত্রুটিজনিত কোনো বস্তুনিষ্ঠ ভুল উপস্থাপন (material misstatement) না থাকে।

আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতকালে কোম্পানির চলমান প্রতিষ্ঠান হিসেবে টিকে থাকার (going concern) সক্ষমতা মূল্যায়ন করা, ক্ষেত্রবিশেষে চলমান প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত বিষয়াবলী প্রকাশ করা এবং হিসাবরক্ষণে চলমান প্রতিষ্ঠানের ভিত্তি ব্যবহার করার দায়িত্ব ব্যবস্থাপনার—যতক্ষণ না ব্যবস্থাপনা কোম্পানি গুটিয়ে নেওয়া (liquidate) বা কার্যক্রম বন্ধ করার সিদ্ধান্ত নেয়, অথবা তাদের নিকট এটি করা ছাড়া অন্য কোনো বাস্তবসম্মত বিকল্প না থাকে।

উক্ত পরিচালনা পর্ষদ কোম্পানির আর্থিক প্রতিবেদন তৈরির প্রক্রিয়া (financial reporting process) তদারকি করার জন্যও দায়ী।

### আর্থিক বিবরণীর অডিটের জন্য অডিটরদের দায়িত্ব

আমাদের উদ্দেশ্য হলো সম্পূর্ণ আর্থিক বিবরণীটি প্রতারণা বা ভুলত্রুটিজনিত কোনো বস্তুনিষ্ঠ ভুল উপস্থাপন (material misstatement) থেকে মুক্ত কি না, সে বিষয়ে

যুক্তিসঙ্গত নিশ্চয়তা (reasonable assurance) অর্জন করা এবং আমাদের মতামত অন্তর্ভুক্ত করে একটি অডিট প্রতিবেদন প্রকাশ করা। যুক্তিসঙ্গত নিশ্চয়তা হলো উচ্চমানের নিশ্চয়তা, তবে এটি কোনো গ্যারান্টি নয় যে অডিটিং স্ট্যান্ডার্ড (SAs) অনুযায়ী পরিচালিত একটি অডিট সর্বদা বিদ্যমান কোনো বস্তুনিষ্ঠ ভুল উপস্থাপনকে সনাক্ত করতে পারবে। ভুল বা প্রতারণা থেকে অসঙ্গতির সৃষ্টি হতে পারে এবং সেটিকে বস্তুনিষ্ঠ (material) হিসেবে গণ্য করা হবে যদি ব্যক্তিগতভাবে বা সমষ্টিগতভাবে তা এই আর্থিক বিবরণীর ওপর ভিত্তি করে ব্যবহারকারীদের নেওয়া অর্থনৈতিক সিদ্ধান্তগুলোকে প্রভাবিত করবে বলে যুক্তিসঙ্গতভাবে আশা করা যায়।

অডিটিং স্ট্যান্ডার্ড (SAs) অনুসরণে অডিটের অংশ হিসেবে, আমরা পুরো অডিট প্রক্রিয়াজুড়ে পেশাদার বিবেচনা (professional judgment) প্রয়োগ করি এবং পেশাদার সংশয়বাদ (professional skepticism) বজায় রাখি। এছাড়া আমরা:

- প্রতারণা বা ভুলত্রুটিজনিত কারণে আর্থিক বিবরণীর বস্তুনিষ্ঠ ভুল উপস্থাপনের ঝুঁকিগুলো চিহ্নিত ও মূল্যায়ন করি; ঐসব ঝুঁকির নিরিখে অডিট পদ্ধতির পরিকল্পনা ও প্রয়োগ করি এবং আমাদের মতামত প্রদানের জন্য পর্যাপ্ত ও উপযুক্ত অডিট প্রমাণ অর্জন করি। ভুলত্রুটির চেয়ে প্রতারণাজনিত বস্তুনিষ্ঠ ভুল সনাক্ত না করতে পারার ঝুঁকি অনেক বেশি, কারণ প্রতারণার ক্ষেত্রে যোগসাজশ, জালিয়াতি, ইচ্ছাকৃত বাদ দেওয়া, মিথ্যা উপস্থাপন বা অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণের লঙ্ঘন জড়িত থাকতে পারে।
- পরিস্থিতির উপযোগী অডিট পদ্ধতি নকশা করার জন্য অডিটের সাথে প্রাসঙ্গিক অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা সম্পর্কে সম্যক ধারণা অর্জন করি। আইনের ধারা ১৪৩(৩)(i) অনুযায়ী, কোম্পানির পর্যাপ্ত অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর রয়েছে কি না এবং তার পরিচালনাগত কার্যকারিতা কেমন—সে বিষয়ে মতামত প্রকাশ করার জন্যও আমরা দায়ী।
- ব্যবহৃত হিসাবরক্ষণ নীতির উপযুক্ততা এবং ব্যবস্থাপনা কর্তৃক গৃহীত হিসাবরক্ষণ অনুমান ও তৎসংক্রান্ত তথ্য প্রকাশের যৌক্তিকতা মূল্যায়ন করি।
- হিসাবরক্ষণে ব্যবস্থাপনার 'চলমান প্রতিষ্ঠান' (going concern) ভিত্তির ব্যবহারের উপযুক্ততা সম্পর্কে সিদ্ধান্তে উপনীত হই এবং প্রাপ্ত অডিট প্রমাণের ভিত্তিতে, এমন কোনো ঘটনা বা পরিস্থিতির সাথে সম্পর্কিত কোনো বস্তুনিষ্ঠ অনিশ্চয়তা বিদ্যমান কি না যা চলমান প্রতিষ্ঠান হিসেবে কোম্পানির টিকে থাকার সক্ষমতার ওপর উল্লেখযোগ্য সন্দেহ সৃষ্টি করতে পারে—তা নির্ধারণ করি। যদি আমরা সিদ্ধান্তে আসি যে একটি বস্তুনিষ্ঠ অনিশ্চয়তা বিদ্যমান, তবে অডিট প্রতিবেদনে আর্থিক বিবরণীর সংশ্লিষ্ট প্রকাশের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা বা যদি সেই তথ্য প্রকাশ অপ্রতুল হয়, তবে আমাদের মতামত সংশোধন করা আবশ্যিক। আমাদের সিদ্ধান্তসমূহ অডিট প্রতিবেদনের তারিখ পর্যন্ত প্রাপ্ত অডিট প্রমাণের ওপর ভিত্তি করে গঠিত। তবে, ভবিষ্যতের ঘটনা বা পরিস্থিতি কোম্পানিকে চলমান প্রতিষ্ঠান হিসেবে থাকা বন্ধ করে দেওয়ার কারণ হতে পারে।

- তথ্য প্রকাশসহ আর্থিক বিবরণীর সামগ্রিক উপস্থাপনা, কাঠামো ও বিষয়বস্তু এবং আর্থিক বিবরণীতে মূল লেনদেন ও ঘটনাসমূহ এমনভাবে প্রতিফলিত হয়েছে কি না যা সঠিক উপস্থাপনা (fair presentation) নিশ্চিত করে—তা মূল্যায়ন করি।

বস্তুনিষ্ঠতা (Materiality) হলো আর্থিক বিবরণীতে ভুল উপস্থাপনের সেই মাত্রা, যা এককভাবে বা সমষ্টিগতভাবে, আর্থিক বিবরণী সম্পর্কে যুক্তিসঙ্গত জ্ঞান ধারণকারী ব্যবহারকারীর অর্থনৈতিক সিদ্ধান্তকে প্রভাবিত করার সম্ভাবনা তৈরি করে। আমরা (i) অডিট কাজের পরিধি পরিকল্পনা ও কাজের ফলাফল মূল্যায়নে; এবং (ii) একক আর্থিক বিবরণীতে চিহ্নিত যেকোনো ভুল উপস্থাপনের প্রভাব মূল্যায়নে পরিমাণগত বস্তুনিষ্ঠতা (quantitative materiality) এবং গুণগত কারণসমূহ বিবেচনা করি।

অন্যান্য বিষয়ের মধ্যে, অডিটের নির্ধারিত পরিধি ও সময়সীমা এবং আমাদের অডিটকালে চিহ্নিত অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণের উল্লেখযোগ্য ত্রুটিসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ অডিট প্রাপ্তি সম্পর্কে আমরা পরিচালনা পর্ষদ বা পরিচালন কর্তৃপক্ষের (those charged with governance) সাথে যোগাযোগ করি।

আমরা পরিচালনা পর্ষদ বা পরিচালন কর্তৃপক্ষকে একটি বিবৃতি প্রদান করি যে আমরা স্বাধীনতা (independence) সংক্রান্ত প্রাসঙ্গিক নৈতিক প্রয়োজনীয়তা মেনে চলেছি এবং আমাদের স্বাধীনতার ওপর প্রভাব ফেলতে পারে বলে যুক্তিসঙ্গতভাবে মনে হতে পারে—এমন সমস্ত সম্পর্ক ও অন্যান্য বিষয় এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তৎসংক্রান্ত সুরক্ষা ব্যবস্থা (safeguards) সম্পর্কে তাঁদের অবহিত করি।

### **অন্যান্য আইনি ও নিয়ন্ত্রণমূলক শর্তাবলীর প্রতিবেদন (Report on Other Legal and Regulatory Requirements)**

১. আইনটির ১৪৩(৩) ধারার প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী, আমাদের অডিটের ভিত্তিতে আমরা জানাচ্ছি যে:
  - ক) আমরা আমাদের জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে অডিটের উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় সমস্ত তথ্য ও ব্যাখ্যা চেয়েছি এবং তা লাভ করেছি।
  - খ) আমাদের মতে, আমাদের হিসাব বই পরীক্ষালব্ধ তথ্য অনুযায়ী আইন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় উপযুক্ত হিসাব বই (books of account) কোম্পানি কর্তৃক বজায় রাখা হয়েছে।
  - গ) এই প্রতিবেদনে উল্লেখিত ব্যালেন্স শিট, লাভ-ক্ষতির বিবরণী (Statement of Profit and Loss) এবং ক্যাশ ফ্লো বিবরণী (Cash Flow Statement) কোম্পানির হিসাব বইয়ের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ।
  - ঘ) আমাদের মতে, পূর্বোক্ত আর্থিক বিবরণীসমূহ আইনটির ১৩৩ ধারার অধীনে নির্দিষ্ট করা অ্যাকাউন্টিং স্ট্যান্ডার্ডস মেনে চলে।
  - ঙ) পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক নথিভুক্ত ৩১ মার্চ, ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত কোম্পানির

পরিচালকদের কাছ থেকে প্রাপ্ত লিখিত তথ্যের ভিত্তিতে, আইনটির ১৬৪(২) ধারা অনুযায়ী ৩১ মার্চ, ২০২৬ তারিখে পরিচালকদের কেউই পরিচালক হিসেবে নিযুক্ত হওয়ার অযোগ্য নন।

চ) কোম্পানির আর্থিক প্রতিবেদনের ওপর অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণের পর্যাপ্ততা এবং উক্ত নিয়ন্ত্রণের পরিচালনগত কার্যকারিতার বিষয়ে আমাদের পৃথক “সংযোজনী A” (Annexure A) প্রতিবেদনে উল্লেখ করা হলো। আমাদের প্রতিবেদনটি কোম্পানির আর্থিক প্রতিবেদনের ওপর অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণের পর্যাপ্ততা ও পরিচালনগত কার্যকারিতার ওপর একটি অপরিবর্তিত মতামত (unmodified opinion) ব্যক্ত করে।

ছ) সংশোধিত আইনটির ১৯৭(১৬) ধারা অনুযায়ী অডিটরদের প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত করার মতো অন্যান্য বিষয়ে:  
আমাদের মতে এবং আমাদের প্রাপ্ত তথ্য ও ব্যাখ্যানুসারে, কোম্পানিটি একটি প্রাইভেট কোম্পানি হওয়ায় ম্যানেজারিয়াল পারিশ্রমিক (managerial remuneration) সংক্রান্ত আইনটির ১৯৭ ধারা এক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়।

জ) ‘কোম্পানিজ (অডিট অ্যান্ড অডিটরস) রুলস, ২০১৪’-এর রুল ১১ অনুযায়ী অডিটরদের প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত করার মতো অন্যান্য বিষয়ে, আমাদের মতে এবং আমাদের প্রাপ্ত তথ্য ও ব্যাখ্যানুসারে:

- i. কোম্পানির কোনো পেন্ডিং মামলা/আইনি বিরোধ নেই যা তার আর্থিক অবস্থাকে প্রভাবিত করতে পারে।
- ii. দীর্ঘমেয়াদী কোনো চুক্তি বা ডেরিভেটিভ চুক্তির অধীনে কোম্পানির এমন কোনো বস্তুনিষ্ঠ সম্ভাব্য ক্ষতি (material foreseeable losses) নেই যার জন্য কোনো বিধান রাখার প্রয়োজন ছিল।
- iii. বিনিয়োগকারী শিক্ষা ও সুরক্ষা তহবিলে (Investor Education and Protection Fund) কোম্পানির কর্তৃক স্থানান্তর করার মতো কোনো বকেয়া অর্থ ছিল না।
- iv. (ক) ব্যবস্থাপনা জানিয়েছে যে, তাদের জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে, কোনো অর্থ (যা এককভাবে বা সমষ্টিগতভাবে গুরুত্বপূর্ণ) কোম্পানি কর্তৃক কোনো বিদেশি সংস্থাসহ অন্য কোনো ব্যক্তি বা সংস্থাকে (“মধ্যস্থতাকারী/Intermediaries”) এই শর্তে বা বোঝাপড়ায় (লিখিত বা মৌখিক) প্রদান, ঋণ বা বিনিয়োগ করা হয়নি যে, সেই মধ্যস্থতাকারী প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে কোম্পানির পক্ষে বা দ্বারা নির্দিষ্ট অন্য কোনো ব্যক্তি বা সংস্থাকে (“চূড়ান্ত সুবিধাভোগী/Ultimate Beneficiaries”) ঋণ বা বিনিয়োগ করবে অথবা চূড়ান্ত সুবিধাভোগীদের পক্ষে কোনো গ্যারান্টি বা জামানত প্রদান করবে।

(খ) ব্যবস্থাপনা জানিয়েছে যে, তাদের জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে, কোনো বিদেশি সংস্থাসহ কোনো ব্যক্তি বা সংস্থা (“অর্থায়নকারী পক্ষ/Funding Parties”) কাছ থেকে কোম্পানি কর্তৃক কোনো অর্থ (যা এককভাবে বা সমষ্টিগতভাবে গুরুত্বপূর্ণ) এই শর্তে বা বোঝাপড়ায় (লিখিত বা মৌখিক) প্রাপ্ত হয়নি যে, কোম্পানি প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে অর্থায়নকারী পক্ষের পক্ষে বা দ্বারা নির্দিষ্ট

অন্য কোনো ব্যক্তি বা সংস্থাকে ("চূড়ান্ত সুবিধাভোগী/Ultimate Beneficiaries") ঋণ বা বিনিয়োগ করবে অথবা চূড়ান্ত সুবিধাভোগীদের পক্ষে কোনো গ্যারান্টি বা জামানত প্রদান করবে।

(গ) অডিট পদ্ধতির ভিত্তিতে, যা উক্ত পরিস্থিতিতে যুক্তিসঙ্গত ও উপযুক্ত বলে মনে করা হয়েছে, এমন কোনো বিষয় আমাদের নজরে আসেনি যা আমাদের বিশ্বাস করার কারণ দেয় যে রুল ১১(ে)-এর উপ-ধারা (১) এবং (২)-এর অধীনে (উপরের (ক) এবং (খ)-তে প্রদত্ত) তথ্যসমূহে কোনো বস্তুনিষ্ঠ ভুল উপস্থাপন (material misstatement) রয়েছে।

- v. কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর ১২৩ ধারার বিধান লঙ্ঘন করে কোম্পানি চলতি বছরে কোনো লভ্যাংশ (dividend) ঘোষণা বা প্রদান করেনি।  
আর্থিক বিবরণীর নোট ২৬-এ উল্লেখিত বিষয় অনুযায়ী, কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদ চলতি বছরের জন্য চূড়ান্ত লভ্যাংশের প্রস্তাব করেছে যা আসন্ন বার্ষিক সাধারণ সভায় (AGM) সদস্যদের অনুমোদনের ওপর নির্ভরশীল। প্রস্তাবিত লভ্যাংশের পরিমাণ প্রযোজ্য আইনটির ১২৩ ধারা অনুযায়ী রয়েছে।
- vi. আমাদের পরীক্ষা (যার মধ্যে টেস্ট চেক অন্তর্ভুক্ত ছিল)-র ভিত্তিতে, ৩১ মার্চ ২০২৬ তারিখে সমাপ্ত আর্থিক বছরে কোম্পানির হিসাব বই রাখার জন্য এমন অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার ব্যবহার করা হয়েছে যাতে অডিট ট্রেইল/সম্পাদনা লগ (audit trail/edit log) রেকর্ড করার সুবিধা রয়েছে এবং সফটওয়্যারে রেকর্ড করা সমস্ত প্রাসঙ্গিক লেনদেনের জন্য পুরো বছর ধরে তা চালু ছিল। এছাড়া, অডিট চলাকালীন অডিট ট্রেইল ফিচারের সাথে কোনো কারচুপি করার ঘটনা আমাদের নজরে আসেনি এবং রেকর্ড সংরক্ষণের সংবিধিবদ্ধ নিয়ম অনুযায়ী কোম্পানি অডিট ট্রেইল সংরক্ষণ করেছে।
২. আইনটির ১৪৩(১১) ধারা অনুযায়ী কেন্দ্রীয় সরকার কর্তৃক জারিকৃত 'কোম্পানিজ (অডিটরস রিপোর্ট) অর্ডার, ২০২০' ("অর্ডার/CARO 2020")-এর প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী, আমরা "সংযোজনী B" (Annexure B)-তে অর্ডারের অনুচ্ছেদ ৩ এবং ৪-এ নির্দিষ্ট করা বিষয়গুলোর বিবরণ প্রদান করছি।
৩. কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর ২০১এ অধ্যায়ের ৪ নম্বর অংশের ৩৭৮ জেডজি ধারা (Section 378ZG of Part IV of Chapter XXIA) অনুযায়ী, উক্ত ধারায় নির্দিষ্ট বিষয়গুলির একটি বিবৃতি আমরা "সংযোজনী C" (Annexure C)-তে প্রদান করছি।

কেএমজিএস অ্যান্ড অ্যাসোসিয়েটস (KMGS & ASSOCIATES)  
চার্টার্ড অ্যাকাউন্ট্যান্টস  
(রেজিস্ট্রেশন নং- ৪৭৩০N)

এসডি/-  
প্রমোদ কুমার কাপুর  
পার্টনার  
(মেম্বারশিপ নং- ৮২৪২৪)  
(UDIN: 26082424BDHOGF3436)

স্থান: নয়াদিল্লি

তারিখ: ২৮.০৮.২০২৬

## স্বাধীন নিরীক্ষকদের প্রতিবেদনের "সংযোজনী A" (ANNEXURE "A")

আমাদের একই তারিখের প্রতিবেদনের 'অন্যান্য আইনি ও নিয়ন্ত্রণমূলক শর্তাবলীর প্রতিবেদন' অংশের ১(f) অনুচ্ছেদে উল্লিখিত)

### কোম্পানি আইন, ২০১৩ ("আইন")-এর ১৪৩ ধারার ৩ উপ-ধারার (i) দফায় উল্লিখিত আর্থিক প্রতিবেদনের ওপর অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রতিবেদন

আমরা একই তারিখে সমাপ্ত বছরের জন্য দুধশ্রী মিল্ক প্রডিউসার কোম্পানি লিমিটেড ("কোম্পানি")-এর আর্থিক বিবরণীর নিরীক্ষার অংশ হিসেবে ৩১ মার্চ, ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত কোম্পানির আর্থিক প্রতিবেদনের ওপর অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা নিরীক্ষা করেছি।

### অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণের বিষয়ে ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব

'ইনস্টিটিউট অফ চার্টার্ড অ্যাকাউন্ট্যান্টস অফ ইন্ডিয়া' (ICAI) কর্তৃক জারিকৃত 'গাইডেন্স নোট অন অডিট অফ ইন্টারনাল ফাইন্যান্সিয়াল কন্ট্রোলস ওভার ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং'-এ উল্লিখিত অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণের মূল উপাদানগুলো বিবেচনা করে কোম্পানি কর্তৃক প্রতিষ্ঠিত আর্থিক প্রতিবেদনের অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ মানদণ্ডের ভিত্তিতে অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণ প্রতিষ্ঠা ও বজায় রাখার দায়িত্ব কোম্পানির ব্যবস্থাপনার। এই দায়িত্বের অন্তর্ভুক্ত হলো—কোম্পানি আইন, ২০১৩ অনুযায়ী সুশৃঙ্খল ও দক্ষতার সাথে ব্যবসা পরিচালনা নিশ্চিত করা, কোম্পানির নীতিমালা মেনে চলা, কোম্পানির পরিসম্পদ (assets) সুরক্ষার ব্যবস্থা করা, জালিয়াতি ও ভুলত্রুটি প্রতিরোধ ও সনাক্ত করা, হিসাবরক্ষণ রেকর্ডের নির্ভুলতা ও পূর্ণাঙ্গতা বজায় রাখা এবং নির্ভরযোগ্য আর্থিক তথ্য যথাসময়ে প্রস্তুত করার স্বার্থে উপযুক্ত ও পর্যাপ্ত অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা নকশা, বাস্তবায়ন ও বজায় রাখা—যা কার্যকরভাবে পরিচালিত হয়।

### নিরীক্ষকদের দায়িত্ব

আমাদের নিরীক্ষার ভিত্তিতে কোম্পানির আর্থিক প্রতিবেদনের ওপর অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থার বিষয়ে একটি মতামত প্রকাশ করা আমাদের দায়িত্ব। আমরা 'ইনস্টিটিউট অফ চার্টার্ড অ্যাকাউন্ট্যান্টস অফ ইন্ডিয়া' কর্তৃক জারিকৃত 'গাইডেন্স নোট অন অডিট অফ ইন্টারনাল ফাইন্যান্সিয়াল কন্ট্রোলস ওভার ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং' (Guidance Note) এবং কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর ১৪৩(১০) ধারার অধীনে নির্ধারিত নিরীক্ষা মানদণ্ড/অডিটিং স্ট্যান্ডার্ডস (যতদূর পর্যন্ত তা অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণের নিরীক্ষার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) অনুসরণে নিরীক্ষা পরিচালনা করেছি। উক্ত স্ট্যান্ডার্ডস এবং গাইডেন্স নোটে আমাদের নৈতিক প্রয়োজনীয়তাগুলো মেনে চলার পাশাপাশি নিরীক্ষা এমনভাবে পরিকল্পনা ও পরিচালনা করার নির্দেশ দেওয়া হয়েছে, যাতে আর্থিক প্রতিবেদনের ওপর পর্যাপ্ত অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠিত ও বজায় রাখা হয়েছে কি না এবং সমস্ত বস্তুনিষ্ঠ দিক থেকে (in all material respects) উক্ত নিয়ন্ত্রণসমূহ কার্যকরভাবে পরিচালিত হয়েছিল কি না, সে বিষয়ে যুক্তিসঙ্গত নিশ্চয়তা লাভ করা যায়।

আমাদের নিরীক্ষায় আর্থিক প্রতিবেদনের ওপর অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থার পর্যাপ্ততা এবং তার পরিচালনগত কার্যকারিতা সম্পর্কে নিরীক্ষা প্রমাণ অর্জনের পদ্ধতি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। আর্থিক প্রতিবেদনের ওপর অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণের নিরীক্ষার অন্তর্ভুক্ত হলো—আর্থিক প্রতিবেদনের ওপর অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণ সম্পর্কে সম্যক ধারণা অর্জন, বস্তুনিষ্ঠ দুর্বলতা (material weakness) থাকার ঝুঁকি মূল্যায়ন করা এবং মূল্যায়িত ঝুঁকির ওপর ভিত্তি করে অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণের নকশা ও পরিচালনগত



কার্যকারিতা পরীক্ষা ও মূল্যায়ন করা। নির্বাচিত পদ্ধতিসমূহ নিরীক্ষকের বিবেচনার ওপর নির্ভর করে, যার মধ্যে ভুলত্রুটি বা জালিয়াতির কারণে আর্থিক বিবরণীর বস্তুনিষ্ঠ ভুল উপস্থাপনের (material misstatement) ঝুঁকি মূল্যায়ন অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

আমরা বিশ্বাস করি, আমাদের প্রাপ্ত নিরীক্ষা প্রমাণসমূহ কোম্পানির আর্থিক প্রতিবেদনের ওপর অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থার বিষয়ে আমাদের মতামত প্রদানের জন্য পর্যাপ্ত ও উপযুক্ত ভিত্তি যোগায়।

### **আর্থিক প্রতিবেদনের ওপর অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণের অর্থ**

কোনো কোম্পানির আর্থিক প্রতিবেদনের ওপর অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণ হলো এমন একটি প্রক্রিয়া, যা সাধারণত গৃহীত হিসাবরক্ষণ নীতি অনুসরণে আর্থিক প্রতিবেদনের নির্ভরযোগ্যতা এবং বহিরাগত উদ্দেশ্যে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতের বিষয়ে যুক্তিসঙ্গত নিশ্চয়তা প্রদানের জন্য নকশা করা হয়। একটি কোম্পানির আর্থিক প্রতিবেদনের ওপর অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণের অন্তর্ভুক্ত নীতি ও পদ্ধতিসমূহ হলো—(১) যা এমন বিবরণ ও রেকর্ড বজায় রাখার সাথে সম্পর্কিত যা সঠিকভাবে ও ন্যায্যভাবে কোম্পানির লেনদেন এবং পরিসম্পদের হস্তান্তরের চিত্র প্রতিফলিত করে; (২) যা সাধারণত গৃহীত হিসাবরক্ষণ নীতি অনুযায়ী আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতের অনুমতি দেওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় লেনদেন নথিবদ্ধ করার এবং কোম্পানির প্রাপ্তি ও ব্যয় কেবল কোম্পানির ব্যবস্থাপনা ও পরিচালকদের অনুমোদন সাপেক্ষে সম্পাদিত হওয়ার যুক্তিসঙ্গত নিশ্চয়তা প্রদান করে; এবং (৩) যা কোম্পানির পরিসম্পদের অননুমোদিত অধিগ্রহণ, ব্যবহার বা হস্তান্তর প্রতিরোধ বা যথাসময়ে সনাক্তকরণের বিষয়ে যুক্তিসঙ্গত নিশ্চয়তা প্রদান করে, যা আর্থিক বিবরণীতে গুরুত্বপূর্ণ প্রভাব ফেলতে পারে।

### **আর্থিক প্রতিবেদনের ওপর অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণের অন্তর্নিহিত সীমাবদ্ধতা**

আর্থিক প্রতিবেদনের ওপর অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণের কিছু অন্তর্নিহিত সীমাবদ্ধতা রয়েছে, যার মধ্যে যোগসাজশ বা ব্যবস্থাপনা কর্তৃক ভুলভাবে নিয়ন্ত্রণের নিয়ম লঙ্ঘনের সম্ভাবনা অন্তর্ভুক্ত। ফলে ভুলত্রুটি বা জালিয়াতির কারণে বস্তুনিষ্ঠ ভুল উপস্থাপন ঘটলেও তা সনাক্ত না-ও হতে পারে। এছাড়া, ভবিষ্যতের সময়কালের জন্য আর্থিক প্রতিবেদনের ওপর অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণের মূল্যায়নের প্রক্ষেপণ (projection) করার ক্ষেত্রে ঝুঁকি থাকে যে, পরিস্থিতির পরিবর্তনের কারণে আর্থিক প্রতিবেদনের ওপর অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণ অপ্রতুল হয়ে পড়তে পারে অথবা নীতি ও পদ্ধতিসমূহ মেনে চলার মাত্রা শিথিল হতে পারে।



## মতামত

আমাদের মতামত অনুযায়ী, আমাদের নিকট থাকা তথ্যাদি ও আমাদের দেওয়া ব্যাখ্যানুসারে, কোম্পানিটি ৩১ মার্চ, ২০২৬ তারিখের হিসাবে সমস্ত বস্তুনিষ্ঠ দিক থেকে আর্থিক প্রতিবেদনের ওপর একটি পর্যাপ্ত অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা বজায় রেখেছে এবং 'ইনস্টিটিউট অফ চার্টার্ড অ্যাকাউন্ট্যান্টস অফ ইন্ডিয়া' কর্তৃক জারিকৃত 'গাইডেন্স নোট অন অডিট অফ ইন্টারনাল ফাইন্যান্সিয়াল কন্ট্রোলস ওভার ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং'-এ উল্লিখিত অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণের মূল উপাদানগুলো বিবেচনা করে কোম্পানি কর্তৃক প্রতিষ্ঠিত মানদণ্ডের ভিত্তিতে আর্থিক প্রতিবেদনের ওপর উক্ত অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণসমূহ কার্যকরভাবে পরিচালিত হচ্ছিল।

কেএমজিএস অ্যান্ড অ্যাসোসিয়েটস (KMGS & ASSOCIATES)  
চার্টার্ড অ্যাকাউন্ট্যান্টস  
(রেজিস্ট্রেশন নং- ৪৭৩০০)

এসডি/-  
প্রমোদ কুমার কাপুর  
পার্টনার  
(মেম্বারশিপ নং- ৮২৪২৪)  
(UDIN: 26082424BDHOGF3436)

স্থান: নয়াদিল্লি

তারিখ: ২৮.০৮.২০২৬

## স্বাধীন নিরীক্ষকদের প্রতিবেদনের "সংযোজনী B" (ANNEXURE "B")

(আমাদের একই তারিখের প্রতিবেদনের 'অন্যান্য আইনি ও নিয়ন্ত্রণমূলক শর্তাবলীর প্রতিবেদন' অংশের ২ নম্বর অনুচ্ছেদে উল্লিখিত)

আমাদের সর্বাত্মম জ্ঞান ও বিশ্বাস অনুযায়ী এবং কোম্পানি কর্তৃক প্রদত্ত তথ্য ও ব্যাখ্যা এবং নিরীক্ষার স্বাভাবিক প্রক্রিয়ায় আমাদের দ্বারা পরীক্ষিত হিসাব বই ও রেকর্ডপত্রের ভিত্তিতে আমরা প্রকাশ করছি যে:

(i) প্ল্যান্ট, প্রপার্টি ও ইকুইপমেন্ট এবং অস্পর্শনীয় পরিসম্পদের (Intangible Assets) ক্ষেত্রে:

a. (ক) কোম্পানি প্ল্যান্ট, প্রপার্টি ও ইকুইপমেন্টের অবস্থান ও পরিমাণগত বিবরণসহ পূর্ণাঙ্গ তথ্যাদির উপযুক্ত রেকর্ড বজায় রেখেছে।

(খ) কোম্পানি অস্পর্শনীয় পরিসম্পদের (intangible assets) পূর্ণাঙ্গ তথ্যাদির উপযুক্ত রেকর্ড বজায় রেখেছে।

b. যাচাইকরণের একটি নিয়মিত কর্মসূচী অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা কর্তৃক চলতি বছরে প্ল্যান্ট, প্রপার্টি ও ইকুইপমেন্টসমূহ শারীরিকভাবে (physically) যাচাই করা হয়েছে, যা আমাদের মতে, যুক্তিসঙ্গত ব্যবধানে সমস্ত প্ল্যান্ট, প্রপার্টি ও ইকুইপমেন্ট শারীরিক যাচাইকরণের সুবিধা প্রদান করে। আমাদের প্রদত্ত তথ্য ও ব্যাখ্যানুসারে, এই ধরনের যাচাইকরণে কোনো বস্তুনিষ্ঠ অসঙ্গতি/ত্রুটি পরিলক্ষিত হয়নি।

c. কোম্পানির কোনো স্থাবর সম্পত্তি (immovable properties) নেই, তাই অর্ডারের অনুচ্ছেদ (i)(c)-এর অধীনে প্রতিবেদন প্রদান প্রযোজ্য নয়।

d. কোম্পানি চলতি বছরে তার কোনো প্রপার্টি, প্ল্যান্ট ও ইকুইপমেন্ট এবং অস্পর্শনীয় পরিসম্পদ পুনর্মূল্যায়ন (revalue) করেনি।

e. বেনামি লেনদেন (নিষেধাজ্ঞা) আইন, ১৯৮৮ (২০১৬ সালে সংশোধিত) এবং তদ্বারা প্রণীত বিধিমালার অধীনে কোনো বেনামি সম্পত্তি ধারণ করার জন্য কোম্পানির বিরুদ্ধে ৩১ মার্চ, ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত কোনো আইনি কার্যক্রম শুরু করা হয়নি বা বিচারাধীন নেই।

(ii)

a. ট্রানজিটে থাকা পণ্য (goods-in-transit) ব্যতিরেকে ইনভেন্টরি/মজুত পণ্যসমূহ চলতি বছরে ব্যবস্থাপনা কর্তৃক যুক্তিসঙ্গত ব্যবধানে শারীরিকভাবে যাচাই করা হয়েছে। আমাদের মতে এবং আমাদের প্রদত্ত তথ্য ও ব্যাখ্যানুসারে, কোম্পানির আকার ও তার পরিচালনার ধরন বিবেচনা করে ব্যবস্থাপনা কর্তৃক পরিচালিত এই ধরনের যাচাইকরণের পরিধি ও পদ্ধতি উপযুক্ত। ট্রানজিটে থাকা পণ্যের ক্ষেত্রে, পণ্যগুলো বছরের শেষের পর প্রাপ্ত হয়েছে। হিসাব বইয়ের সাথে তুলনা করে ইনভেন্টরির এইরূপ শারীরিক যাচাইকরণ/প্রযোজ্য বিকল্প পদ্ধতিতে প্রতিটি শ্রেণীর ইনভেন্টরির ক্ষেত্রে মোট ১০% বা তার বেশি কোনো অসঙ্গতি পরিলক্ষিত হয়নি।

- b. কোম্পানিকে চলতি বছরের যেকোনো সময়ে ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান থেকে চলতি পরিসম্পদের (current assets) জামানতের ভিত্তিতে মোট ₹ ৫ কোটি টাকার বেশি ওয়ার্কিং ক্যাপিটাল সীমা মঞ্জুর করা হয়নি, তাই অর্ডারের অনুচ্ছেদ ৩(ii)(b)-এর অধীনে প্রতিবেদন প্রদান প্রযোজ্য নয়।
- (iii) কোম্পানি চলতি বছরে কোনো কোম্পানিতে বিনিয়োগ করেনি, কোনো গ্যারান্টি বা জামানত প্রদান করেনি এবং কোনো কোম্পানি, ফার্ম, লিমিটেড লায়াবিলিটি পার্টনারশিপ বা অন্য কোনো পক্ষকে কোনো ঋণ বা ঋণের প্রকৃতির অগ্রিম (জামানতযুক্ত বা জামানতহীন) প্রদান করেনি, তাই অর্ডারের অনুচ্ছেদ (iii)-এর অধীনে প্রতিবেদন প্রদান প্রযোজ্য নয়।
- (iv) প্রদত্ত ঋণ, করা বিনিয়োগ এবং প্রদত্ত গ্যারান্টি ও জামানতের ক্ষেত্রে কোম্পানি ক্ষেত্রবিশেষে কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর ১৮৫ এবং ১৮৬ ধারার বিধান মেনে চলেছে।
- (v) কোম্পানি জনসাধারণের কাছ থেকে কোনো আমানত (deposits) বা আমানত হিসেবে গণ্য হতে পারে এমন কোনো অর্থ গ্রহণ করেনি। তাই অর্ডারের অনুচ্ছেদ (v)-এর অধীনে প্রতিবেদন প্রদান প্রযোজ্য নয়।
- (vi) কোম্পানির ব্যবসা/কার্যক্রমের ধরন বিবেচনা করে CARO 2020-এর অনুচ্ছেদ (vi)-এর অধীনে প্রতিবেদন প্রদান প্রযোজ্য নয়।
- (vii) আমাদের প্রদত্ত তথ্য ও ব্যাখ্যানুসারে, সংবিধিবদ্ধ পাওনার (statutory dues) ক্ষেত্রে:
- a. কোম্পানি উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রভিডেন্ট ফাল্ড, এমপ্লয়িজ স্টেট ইন্স্যুরেন্স, ইনকাম ট্যাক্স, গুডস অ্যান্ড সার্ভিসেস ট্যাক্স (GST), সেস এবং তার ওপর প্রযোজ্য অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ সংবিধিবদ্ধ পাওনা জমা দেওয়ার ক্ষেত্রে সাধারণত নিয়মিত থেকেছে। চলতি বছরে কোম্পানির কার্যক্রমের ফলে কাস্টমস ডিউটি ও আবগারি শুল্কের (Excise Duty) কোনো দায় তৈরি হয়নি।
- b. ৩১ মার্চ, ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত প্রভিডেন্ট ফাল্ড, এমপ্লয়িজ স্টেট ইন্স্যুরেন্স, ইনকাম ট্যাক্স, গুডস অ্যান্ড সার্ভিসেস ট্যাক্স, সেস এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ পাওনার কোনো অনাদায়ী অর্থ পরিশোধের তারিখ থেকে ছয় মাসের বেশি সময় ধরে বকেয়া ছিল না।
- c. উপ-অনুচ্ছেদ (a)-তে উল্লিখিত কোনো সংবিধিবদ্ধ পাওনা বিরোধ বা আইনি জটিলতার কারণে ৩১ মার্চ, ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত বকেয়া বা জমা না দেওয়া অবস্থায় ছিল না।
- (viii) ইনকাম ট্যাক্স অ্যাক্ট, ১৯৬১ (১৯৬১-এর ৪৩)-এর অধীনে কর নির্ধারণকালে পূর্বের অপ্রকাশিত আয় হিসেবে সমর্পণ বা প্রকাশ করা হয়েছে—এমন কোনো লেনদেন চলতি বছরে ছিল না।

(ix)

- a. আমাদের মতে এবং আমাদের প্রদত্ত তথ্য ও ব্যাখ্যানুসারে, কোম্পানি চলতি বছরে কোনো ঋণদাতাকে ঋণ বা ঋণ পরিশোধে অথবা তার ওপর সুদ প্রদানে কোনো খেলাপি (default) করেনি।
- b. কোম্পানিকে কোনো ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান বা সরকার বা কোনো সরকারি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইচ্ছাকৃত খেলাপি (wilful defaulter) হিসেবে ঘোষিত করা হয়নি।
- c. আমাদের জ্ঞান ও বিশ্বাস অনুযায়ী, আমাদের মতে, কোম্পানি কর্তৃক নেওয়া মেয়াদী ঋণগুলো (term loans) চলতি বছরে যে উদ্দেশ্যে গ্রহণ করা হয়েছিল, সেই উদ্দেশ্যেই ব্যবহার করা হয়েছে।
- d. কোম্পানির আর্থিক বিবরণীর সামগ্রিক পরীক্ষার ভিত্তিতে, স্বল্পমেয়াদী ভিত্তিতে সংগৃহীত তহবিল প্রথম দৃষ্টে (prima facie) চলতি বছরে দীর্ঘমেয়াদী উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা হয়নি।
- e. চলতি বছরে কোম্পানির কোনো সাবসিডিয়ারি, সহযোগী (associate) বা যৌথ উদ্যোগ (joint venture) ছিল না, তাই অর্ডারের অনুচ্ছেদ (ix)(e) এবং (f)-এর অধীনে প্রতিবেদন প্রদান প্রযোজ্য নয়।

(x)

- a. কোম্পানি ইনিশিয়াল পাবলিক অফার (IPO) বা ফার্দার পাবলিক অফার (ডাট ইনস্ট্রুমেন্টসহ) বা মেয়াদী ঋণের মাধ্যমে কোনো অর্থ সংগ্রহ করেনি, তাই অর্ডারের অনুচ্ছেদ (x)(a)-এর অধীনে প্রতিবেদন প্রদান প্রযোজ্য নয়।
- b. চলতি বছরে কোম্পানি কোনো প্রেফারেন্সিয়াল অ্যালটমেন্ট বা শেয়ারের প্রাইভেট প্লেসমেন্ট অথবা সম্পূর্ণ বা আংশিক রূপান্তরযোগ্য ডিবেঞ্চার ইস্যু করেনি, তাই অর্ডারের অনুচ্ছেদ (x)(b)-এর অধীনে প্রতিবেদন প্রদান প্রযোজ্য নয়।

(xi)

- a. আমাদের জ্ঞান ও বিশ্বাস অনুযায়ী এবং আমাদের প্রদত্ত তথ্য ও ব্যাখ্যানুসারে, চলতি বছরে কোম্পানি কর্তৃক কোনো জালিয়াতি বা কোম্পানির ওপর কোনো বস্তুনিষ্ঠ জালিয়াতির ঘটনা নজরে আসেনি বা রিপোর্ট করা হয়নি।
- b. আমাদের জ্ঞান ও বিশ্বাস অনুযায়ী এবং আমাদের প্রদত্ত তথ্য ও ব্যাখ্যানুসারে, চলতি বছরে এবং এই প্রতিবেদনের তারিখ পর্যন্ত কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর ১৪৩ ধারার উপ-ধারা (১২) অনুযায়ী 'কোম্পানিজ (অডিট অ্যান্ড অডিটরস) রুলস, ২০১৪'-এর রুল ১৩-এ বর্ণিত 'ফর্ম ADT-4'-এ কেন্দ্র সরকারের কাছে কোনো প্রতিবেদন দাখিল করা হয়নি।
- c. ব্যবস্থাপনা কর্তৃক আমাদের নিকট উপস্থাপিত তথ্য অনুযায়ী, চলতি বছরে কোম্পানির নিকট কোনো হুইসেল ব্লোয়ার (whistle blower) অভিযোগ জমা পড়েনি।

(xii) কোম্পানিটি কোনো নিধি কোম্পানি (Nidhi Company) নয়, তাই অর্ডারের অনুচ্ছেদ (xii)-এর অধীনে প্রতিবেদন প্রদান প্রযোজ্য নয়।

- (xiii) আমাদের মতে এবং আমাদের প্রদত্ত তথ্য ও ব্যাখ্যানসারে, কোম্পানি সংশ্লিষ্ট পক্ষগুলির (related parties) সাথে সমস্ত লেনদেনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য অনুযায়ী কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর ১৭৭ এবং ১৮৮ ধারা মেনে চলেছে এবং সংশ্লিষ্ট পক্ষের লেনদেনের বিবরণসমূহ প্রযোজ্য অ্যাকাউন্টিং স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী আর্থিক বিবরণী ইত্যাদিতে প্রকাশ করা হয়েছে।
- (xiv)
- আমাদের মতে, কোম্পানির ব্যবসার আকার ও ধরন অনুযায়ী একটি পর্যাপ্ত অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ব্যবস্থা (internal audit system) রয়েছে।
  - আমাদের নিরীক্ষা পদ্ধতির ধরন, সময়কাল ও পরিধি নির্ধারণে আমরা চলতি বছরে ৩১ মার্চ, ২০২৬ পর্যন্ত মেয়াদের জন্য কোম্পানিকে দেওয়া অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা প্রতিবেদনসমূহ বিবেচনা করেছি।
- (xv) আমাদের মতে এবং আমাদের প্রদত্ত তথ্য ও ব্যাখ্যানসারে, চলতি বছরে কোম্পানি তার পরিচালকদের বা তার সাথে সম্পর্কিত ব্যক্তিদের সাথে কোনো অ-নগদ লেনদেনে (non-cash transactions) লিপ্ত হয়নি, তাই আইনটির ১৯২ ধারার বিধানাবলী প্রযোজ্য নয়।
- (xvi) রিজার্ভ ব্যাংক অফ ইন্ডিয়া অ্যাক্ট, ১৯৩৪-এর ৪৫-আইএ ধারার অধীনে কোম্পানির নিবন্ধিত হওয়ার প্রয়োজন নেই। তাই অর্ডারের অনুচ্ছেদ (xvi)(a), (b) এবং (c)-এর অধীনে প্রতিবেদন প্রদান প্রযোজ্য নয়।
- (xvii) আমাদের নিরীক্ষার আওতাভুক্ত আর্থিক বছরে এবং তার অব্যবহিত পূর্ববর্তী আর্থিক বছরে কোম্পানি কোনো নগদ ক্ষতি (cash losses) করেনি।
- (xviii) চলতি বছরে কোম্পানির সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষকদের (statutory auditors) কোনো পদত্যাগ ঘটেনি।
- (xix) আর্থিক অনুপাত, আর্থিক পরিসম্পদের প্রাপ্তির সম্ভাব্য তারিখ ও আর্থিক দায়ের পরিশোধের তারিখ, আর্থিক বিবরণীর সাথে থাকা অন্যান্য তথ্য এবং পরিচালনা পর্ষদ ও ব্যবস্থাপনার পরিকল্পনার বিষয়ে আমাদের সম্যক ধারণা এবং এই অনুমানগুলোর সপক্ষে তথ্যপ্রমাণ পরীক্ষার ভিত্তিতে এমন কোনো বিষয় আমাদের নজরে আসেনি, যা আমাদের বিশ্বাস করার কারণ দেয় যে নিরীক্ষা প্রতিবেদনের তারিখে এমন কোনো বস্তুনিষ্ঠ অনিশ্চয়তা বিদ্যমান যা নির্দেশ করে যে ব্যালেন্স শিটের তারিখ থেকে এক বছরের মধ্যে কোম্পানি তার বিদ্যমান দায় পরিশোধে সক্ষম নয়। তবে আমরা প্রকাশ করছি যে এটি কোম্পানির ভবিষ্যৎ স্থায়িত্বের কোনো নিশ্চয়তা নয়। আমরা আরও জানাচ্ছি যে আমাদের এই প্রতিবেদনটি নিরীক্ষা প্রতিবেদনের তারিখ পর্যন্ত তথ্যের ওপর ভিত্তি করে প্রদত্ত এবং ব্যালেন্স শিটের তারিখ থেকে এক বছরের মধ্যে পরিশোধযোগ্য সমস্ত দায় কোম্পানি কর্তৃক পরিশোধ করা হবে—এমন কোনো গ্যারান্টি বা নিশ্চয়তা আমরা প্রদান করছি না।

(xx) অব্যবহিত পূর্ববর্তী আর্থিক বছরে কোম্পানির নেট ওয়ার্থ ৫০০ কোটি টাকা বা তার বেশি ছিল না, অথবা টার্নওভার ১,০০০ কোটি টাকা বা তার বেশি ছিল না, অথবা নিট লাভ ৫ কোটি টাকা বা তার বেশি ছিল না; তাই চলতি বছরে কোম্পানির জন্য আইনটির ১৩৫ ধারার (CSR সংক্রান্ত) বিধানাবলী প্রযোজ্য নয়। তদনুসারে, চলতি বছরের জন্য অর্ডারের অনুচ্ছেদ (xx)-এর অধীনে প্রতিবেদন প্রদান প্রযোজ্য নয়।

কেএমজিএস অ্যান্ড অ্যাসোসিয়েটস (KMGS & ASSOCIATES)  
চার্টার্ড অ্যাকাউন্ট্যান্টস  
(রেজিস্ট্রেশন নং- ৪৭৩০N)

এসডি/-  
প্রমোদ কুমার কাপুর  
পার্টনার  
(মেম্বারশিপ নং- ৮২৪২৪)  
(UDIN: 26082424BDHOGF3436)

স্থান: নয়াদিল্লি  
তারিখ: ২৮.০৮.২০২৬

## স্বাধীন নিরীক্ষকদের প্রতিবেদনের "সংযোজনী C" (ANNEXURE "C")

(আমাদের একই তারিখের প্রতিবেদনের 'অন্যান্য আইনি ও নিয়ন্ত্রণমূলক শর্তাবলীর প্রতিবেদন' অংশের ৩ নম্বর অনুচ্ছেদে উল্লিখিত)

- i. পণ্য সামগ্রী ও সেবা বিক্রয় বাবদ অনাদায়ী দেনার (debts) পরিমাণ আর্থিক বিবরণীর নোট ১৬-তে প্রকাশ করা হয়েছে। আমাদের প্রদত্ত তথ্য ও ব্যাখ্যানুসারে, কোনো দেনাই আদায়ের ক্ষেত্রে অনিশ্চিত বা সন্দেহজনক (doubtful) হিসেবে গণ্য করা হয়নি।
- ii. আমাদের প্রদত্ত তথ্য ও ব্যাখ্যানুসারে, বছর শেষে হাতে থাকা নগদ অর্থ (cash on hand) ব্যবস্থাপনা কর্তৃক শারীরিকভাবে যাচাই করা হয়েছে এবং এই ধরনের যাচাইকরণে কোনো অসঙ্গতি পরিলক্ষিত হয়নি। আমাদের প্রদত্ত তথ্য ও ব্যাখ্যানুসারে, কোম্পানির কোনো বিনিয়োগ সিকিউরিটিজ (investment securities) নেই।
- iii. ৩১ মার্চ, ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত পরিসম্পদ (assets) ও দায়সমূহের (liabilities) বিবরণ ৩১ মার্চ, ২০২৬ তারিখে সমাপ্ত বছরের জন্য কোম্পানির প্রস্তুতকৃত আর্থিক বিবরণী অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে।
- iv. আমাদের মতে এবং আমাদের প্রদত্ত তথ্য ও ব্যাখ্যানুসারে, কোম্পানি এমন কোনো লেনদেন করেনি যা কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর অধ্যায় XXIA (Chapter XXIA)-এর বিধানাবলীর পরিপন্থী বলে প্রতীয়মান হয়।
- v. আমাদের প্রদত্ত তথ্য ও ব্যাখ্যানুসারে, কোম্পানি তার পরিচালকদের (directors) কোনো ঋণ প্রদান করেনি।
- vi. আমাদের প্রদত্ত তথ্য ও ব্যাখ্যানুসারে, কোম্পানি চলতি বছরে কোনো দান (donations) বা চাঁদা/সাবস্ক্রিপশন (subscriptions) প্রদান করেনি।

কেএমজিএস অ্যান্ড অ্যাসোসিয়েটস (KMGS & ASSOCIATES)

চার্টার্ড অ্যাকাউন্ট্যান্টস

(রেজিস্ট্রেশন নং- ৪৭৩০৮)

এসডি/-

প্রমোদ কুমার কাপুর

পার্টনার

(মেম্বারশিপ নং- ৮২৪২৪)

(UDIN: 26082424BDHOGF3436)

স্থান: নয়াদিল্লি

তারিখ: ২৮.০৮.২০২৬

**DUDHSHREE MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
**BALANCE SHEET AS AT 31 MARCH, 2026**  
**CIN:U46302WB2023PTC260326**

| Particulars                                                                     | Note No.              | As at 31 March,<br>2026    | As at 31<br>March, 2025 |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------|
|                                                                                 |                       | Rupees in Lakh             | Rupees in Lakh          |
| <b>A. EQUITY AND LIABILITIES</b>                                                |                       |                            |                         |
| <b>1. Shareholders' funds</b>                                                   |                       |                            |                         |
| (a) Share capital                                                               | 3                     | 309.08                     | 71.63                   |
| (b) Reserves and surplus                                                        | 4                     | 188.61                     | 95.27                   |
|                                                                                 |                       | 497.69                     | 166.90                  |
| <b>2. Share application money pending allotment</b>                             |                       | 10.84                      | 4.76                    |
| <b>3. Deferred grant</b>                                                        | 5                     | 1,219.55                   | 855.54                  |
| <b>4. Non - current liabilities</b>                                             |                       |                            |                         |
| (a) Other long-term liabilities                                                 | 6                     | 168.09                     | 63.37                   |
| (b) Long term provisions                                                        | 7                     | 44.56                      | 20.56                   |
|                                                                                 |                       | 212.65                     | 83.93                   |
| <b>5. Current liabilities</b>                                                   |                       |                            |                         |
| (b) Trade payables                                                              | 8                     |                            |                         |
| (I) Total outstanding dues of micro and small enterprises                       |                       | 2.89                       | 4.31                    |
| (II) Total outstanding dues of creditors other than micro and small enterprises |                       | 820.10                     | 213.07                  |
| (c) Other current liabilities                                                   | 9                     | 1,232.75                   | 929.32                  |
| (d) Short - term provisions                                                     | 10                    | 0.65                       | 0.28                    |
|                                                                                 |                       | 2,056.40                   | 1,146.98                |
| <b>Total</b>                                                                    |                       | <b>3,997.13</b>            | <b>2,258.11</b>         |
| <b>B. ASSETS</b>                                                                |                       |                            |                         |
| <b>1. Non - current assets</b>                                                  |                       |                            |                         |
| (a) Property, plant and equipment and Intangible assets                         |                       |                            |                         |
| (i) Property, plant and equipment                                               | 11a                   | 1,145.03                   | 678.46                  |
| (ii) Intangible assets                                                          | 11b                   | 4.29                       | 7.13                    |
| (iii) Capital work-in-progress                                                  | 11c                   | 70.81                      | 169.96                  |
| (iv) Intangible asset under development                                         | 11c                   | 115.64                     | -                       |
|                                                                                 |                       | 1,335.78                   | 855.55                  |
| (b) Deferred tax assets (net)                                                   | 12                    | 8.66                       | 4.08                    |
| (c) Long - term loans and advances                                              | 13                    | 8.03                       | 5.92                    |
| (d) Other non-current assets                                                    | 14                    | 1.62                       | 1.50                    |
|                                                                                 |                       | 1,354.09                   | 867.05                  |
| <b>2. Current assets</b>                                                        |                       |                            |                         |
| (a) Inventories                                                                 | 15                    | 182.40                     | 40.14                   |
| (b) Trade receivables                                                           | 16                    | 610.15                     | 114.84                  |
| (c) Cash and cash equivalents                                                   | 17                    | 1,792.94                   | 1,223.92                |
| (d) Short - term loans and advances                                             | 18                    | 46.67                      | 8.42                    |
| (e) Other current assets                                                        | 19                    | 10.88                      | 3.74                    |
|                                                                                 |                       | 2,643.04                   | 1,391.06                |
| <b>Total</b>                                                                    |                       | <b>3,997.13</b>            | <b>2,258.11</b>         |
| See accompanying notes forming part of the financial statements                 |                       |                            |                         |
| In term of our report attached                                                  |                       |                            |                         |
| For and on behalf of the Board of Directors                                     |                       |                            |                         |
| For KMGS & Associates                                                           |                       |                            |                         |
| Chartered Accountants                                                           |                       |                            |                         |
| (Firm's Registration no. 4730N)                                                 |                       |                            |                         |
| SD/-                                                                            | SD/-                  | SD/-                       |                         |
| Soma Singha                                                                     | Mamoni Das Mondal     | Krishnendu Mondal          |                         |
| Chairman                                                                        | Director              | Director & Chief Executive |                         |
| DIN:10956730                                                                    | DIN:11192573          | DIN:10271740               |                         |
| SD/-                                                                            |                       |                            |                         |
| Pramod Kumar Kapur                                                              |                       |                            |                         |
| Partner                                                                         |                       |                            |                         |
| M.No. 82424                                                                     |                       |                            |                         |
|                                                                                 | SD/-                  | SD/-                       |                         |
|                                                                                 | Sailesh Kumar Choubey | Soumen Bag                 |                         |
|                                                                                 | Company Secretary     | Manager                    |                         |
|                                                                                 | M.No. A37233          | Finance & Accounts         |                         |
| Place: New Delhi                                                                |                       | Place: Hooghly             |                         |
| Date: 28.08.2026                                                                |                       | Date: 28.08.2026           |                         |



| DUDHSHREE MILK PRODUCER COMPANY LIMITED<br>STATEMENT OF PROFIT AND LOSS FOR THE YEAR ENDED 31 MARCH, 2026<br>CIN:U46302WB2023PTC260326 |                                                                           |                                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Particulars                                                                                                                            | Note No.                                                                  | Year ended 31<br>March, 2026<br>Rupees in Lakh               | Year ended 31<br>March, 2025<br>Rupees in Lakh                                 |
| 1. Revenue from operations                                                                                                             | 20                                                                        | 14,552.63                                                    | 2,894.14                                                                       |
| 2. Other income                                                                                                                        | 21                                                                        | 40.45                                                        | 9.64                                                                           |
| <b>3. Total income (1+2)</b>                                                                                                           |                                                                           | <b>14,593.08</b>                                             | <b>2,903.78</b>                                                                |
| <b>4. EXPENSES</b>                                                                                                                     |                                                                           |                                                              |                                                                                |
| (a) Purchases of traded goods                                                                                                          | 22                                                                        | 13,916.61                                                    | 2,709.78                                                                       |
| (b) Changes in inventories of finished goods & stock-in-trade                                                                          | 23                                                                        | (121.63)                                                     | (36.73)                                                                        |
| (c) Employee benefits expense                                                                                                          | 24                                                                        | 115.82                                                       | 13.05                                                                          |
| (d) Finance costs                                                                                                                      | 25                                                                        | -                                                            | -                                                                              |
| (e) Depreciation and amortisation expense                                                                                              | 11                                                                        | 0.00                                                         | -                                                                              |
| (f) Other expenses                                                                                                                     | 25                                                                        | 555.02                                                       | 91.59                                                                          |
| <b>Total expenses</b>                                                                                                                  |                                                                           | <b>14,465.82</b>                                             | <b>2,777.69</b>                                                                |
| <b>5. Profit before tax (3-4)</b>                                                                                                      |                                                                           | 127.26                                                       | 126.09                                                                         |
| <b>6. Tax expense:</b>                                                                                                                 |                                                                           |                                                              |                                                                                |
| (a) Current tax                                                                                                                        |                                                                           | 38.50                                                        | 34.60                                                                          |
| (b) Deferred tax charge/(credit)                                                                                                       |                                                                           | (4.57)                                                       | (2.35)                                                                         |
| (c) Provision pertaining to earlier years                                                                                              |                                                                           | (0.01)                                                       | (1.33)                                                                         |
| Net tax expense                                                                                                                        |                                                                           | 33.92                                                        | 30.92                                                                          |
| <b>7. Profit for the year (5-6)</b>                                                                                                    |                                                                           | <b>93.34</b>                                                 | <b>95.17</b>                                                                   |
| <b>8. Earnings per equity share:</b>                                                                                                   | 31                                                                        |                                                              |                                                                                |
| (Nominal value Rs. 100 per share)                                                                                                      |                                                                           |                                                              |                                                                                |
| (a) Basic                                                                                                                              |                                                                           | 58.61                                                        | 319.39                                                                         |
| (b) Diluted                                                                                                                            |                                                                           | 58.60                                                        | 319.25                                                                         |
| See accompanying notes forming part of the financial statements                                                                        |                                                                           |                                                              |                                                                                |
| In term of our report attached                                                                                                         | <b>For and on behalf of the Board of Directors</b>                        |                                                              |                                                                                |
| <b>For KMGs &amp; Associates</b><br>Chartered Accountants<br>(Firm's Registration no. 4730N)                                           | SD/-<br><b>Soma Singha</b><br>Chairman<br>DIN:10956730                    | SD/-<br><b>Mamoni Das Mondal</b><br>Director<br>DIN:11192573 | SD/-<br><b>Krishnendu Mondal</b><br>Director & Chief Executive<br>DIN:10271740 |
| SD/-<br><b>Pramod Kumar Kapur</b><br>Partner<br>M.No. 82424                                                                            | SD/-<br><b>Sailesh Kumar Choubey</b><br>Company Secretary<br>M.No. A37233 | SD/-<br><b>Soumen Bag</b><br>Manager<br>Finance & Accounts   |                                                                                |
| Place: New Delhi<br>Date: 28.08.2026                                                                                                   |                                                                           | Place: Hooghly<br>Date: 28.08.2026                           |                                                                                |

**DUDHSHREE MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
**CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31 MARCH, 2026**  
**CIN:U46302WB2023PTC260326**

|                                                                                  | Year ended<br>31 March, 2026                       | Year ended<br>31 March, 2025 |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                                                  | Rupees in Lakh                                     | Rupees in Lakh               |
| <b>A. CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES:</b>                                   |                                                    |                              |
| Profit before tax                                                                | 127.26                                             | 126.09                       |
| <b>Adjustments For :</b>                                                         |                                                    |                              |
| Interest income                                                                  | (19.86)                                            | (4.80)                       |
| <b>Operating Profit before working capital changes</b>                           | <b>107.40</b>                                      | <b>121.29</b>                |
| <b>Adjustments for movement in working capital:</b>                              |                                                    |                              |
| Decrease/(increase) in inventories                                               | (142.26)                                           | (36.72)                      |
| Decrease/(increase) in trade receivables                                         | (495.32)                                           | (104.61)                     |
| Decrease/(increase) in other current assets                                      | -                                                  | -                            |
| Decrease/(increase) in other non-current assets                                  | (0.13)                                             | (1.38)                       |
| Decrease/(increase) in short term loans and advances                             | (38.25)                                            | (6.83)                       |
| (Decrease)/increase in other long term liabilities                               | 104.72                                             | 33.61                        |
| (Decrease)/increase in trade payables                                            | 605.62                                             | 133.44                       |
| (Decrease)/increase in provisions                                                | 24.38                                              | 16.59                        |
| (Decrease)/increase in other current liabilities                                 | 303.43                                             | (250.31)                     |
| <b>Cash generated from/(used in) operations</b>                                  | <b>469.60</b>                                      | <b>(94.92)</b>               |
| Net income taxes (paid)/refund                                                   | (40.61)                                            | (36.56)                      |
| <b>Net cash flow from/(used in) operating activities (A)</b>                     | <b>428.99</b>                                      | <b>(131.48)</b>              |
| <b>B. CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES:</b>                                   |                                                    |                              |
| Decrease/(increase) in bank balances not considered as cash and cash equivalents | (512.54)                                           | 720.57                       |
| Interest received                                                                | 12.73                                              | 28.16                        |
| <b>Net cash flow from/(used in) investing activities (B)</b>                     | <b>(499.81)</b>                                    | <b>748.73</b>                |
| <b>C. CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES:</b>                                   |                                                    |                              |
| Proceeds from issue of share capital                                             | 237.45                                             | 69.78                        |
| Share application money received                                                 | 6.08                                               | 4.08                         |
| <b>Net cash flow from/(used in) financing activities (C)</b>                     | <b>243.53</b>                                      | <b>73.86</b>                 |
| <b>Net increase/(decrease) in Cash and cash equivalents (A+B+C)</b>              | <b>172.70</b>                                      | <b>691.11</b>                |
| Cash and cash equivalents at beginning of the year                               | 561.63                                             | 134.37                       |
| <b>Cash and cash equivalents at the end of the year</b>                          | <b>734.33</b>                                      | <b>825.48</b>                |
| <b>Components of Cash and cash equivalents as at:</b>                            |                                                    |                              |
| Balances with banks:                                                             |                                                    |                              |
| in current accounts                                                              | 881.97                                             | 425.48                       |
| in deposit accounts                                                              | -                                                  | 400.00                       |
| Cash and cash equivalents as per Cash Flow Statement                             | <b>881.97</b>                                      | <b>825.48</b>                |
| Add: Bank balances not considered as Cash and cash equivalent                    | 910.97                                             | 398.43                       |
| Cash and bank balances as per Balance Sheet (Note 17)                            | <b>1,792.94</b>                                    | <b>1,223.92</b>              |
| See accompanying notes forming part of the financial statements                  |                                                    |                              |
| In term of our report attached                                                   | <b>For and on behalf of the Board of Directors</b> |                              |
| <b>For KMGS &amp; Associates</b>                                                 |                                                    |                              |
| Chartered Accountants                                                            |                                                    |                              |
| (Firm's Registration no. 4730N)                                                  |                                                    |                              |
| SD/-                                                                             | SD/-                                               | SD/-                         |
| <b>Soma Singha</b>                                                               | <b>Mamoni Das Mondal</b>                           | <b>Krishnendu Mondal</b>     |
| Chairman                                                                         | Director                                           | Director & Chief Executive   |
| DIN:10956730                                                                     | DIN:11192573                                       | DIN:10271740                 |
| SD/-                                                                             |                                                    | SD/-                         |
| <b>Pramod Kumar Kapur</b>                                                        |                                                    | <b>Soumen Bag</b>            |
| Partner                                                                          | SD/-                                               | Manager                      |
| M.No. 82424                                                                      | <b>Sailesh Kumar Choubey</b>                       | Finance & Accounts           |
|                                                                                  | Company Secretary                                  |                              |
|                                                                                  | M.No. A37233                                       |                              |
| Place: New Delhi                                                                 | Place: Hooghly                                     |                              |
| Date: 28.08.2026                                                                 | Date: 28.08.2026                                   |                              |

## দুধশ্রী মিল্ক প্রডিউসার কোম্পানি লিমিটেড আর্থিক বিবরণীর অংশ হিসেবে গঠিত নোটসমূহ

### ১. কর্পোরেট তথ্য

দুধশ্রী মিল্ক প্রডিউসার কোম্পানি লিমিটেড ("কোম্পানি") ১২ মার্চ, ২০২৩ তারিখে কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর অধ্যায় XXIA-এর অধীনে একটি প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানি হিসেবে (CIN U46302WB2023PTC260326) গঠিত হয়েছিল। কোম্পানির মূল উদ্দেশ্য হলো প্রধানত সদস্যদের উৎপাদিত দুধ ও দুগ্ধজাত পণ্যের একত্রীকরণ, ক্রয় ও প্রক্রিয়াকরণ পরিচালনা করা; সদস্যদের সুবিধার জন্য দুধ উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রজনন, খাদ্য/পশুখাদ্য ও পশুচিকিৎসা সেবার ক্ষেত্রে প্রযুক্তিগত ও ব্যবস্থাপনাগত সহায়তা প্রদান করা এবং এর সাথে সম্পর্কিত বা প্রাসঙ্গিক কার্যক্রম পরিচালনা করা।

কোম্পানি সরাসরি মিল্ক পুলিশ পয়েন্ট (MPP)-এর মাধ্যমে দুধ উৎপাদকদের কাছ থেকে দুধ সংগ্রহ করে এবং দুধ খামারে বিক্রি করে।

### ২. গুরুত্বপূর্ণ হিসাবরক্ষণ নীতিসমূহ

গুরুত্বপূর্ণ হিসাবরক্ষণ নীতিগুলো নিম্নরূপ:

#### a. হিসাবরক্ষণের ভিত্তি

কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর ১৩৩ ধারা (কোম্পানিজ (অ্যাকাউন্টস) রুলস, ২০১৪-এর রুল ৭-এর সাথে পঠিত) এবং কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর ("২০১৩ আইন") প্রযোজ্য প্রাসঙ্গিক বিধানাবলী মেনে চলার উদ্দেশ্যে ভারতে সাধারণত গৃহীত হিসাবরক্ষণ নীতি (Indian GAAP) অনুসারে কোম্পানির আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করা হয়েছে। কর্পোরেট বিষয়ক মন্ত্রক (MCA) চলতি বছরে 'দ্য কোম্পানিজ (অ্যামেন্ডমেন্ট) অ্যাক্ট, ২০২০'-এর মাধ্যমে কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর অধ্যায় XXIA-এর অধীনে প্রডিউসার কোম্পানিগুলোর জন্য প্রযোজ্য ধারাসমূহ এবং "দ্য প্রডিউসার কোম্পানি রুলস, ২০২১" নামে পরিচিত বিধিমালা বিজ্ঞপ্তি আকারে প্রকাশ করেছে। আর্থিক বিবরণীসমূহ ঐতিহাসিক ব্যয় কনভেনশনের অধীনে বকেয়া ভিত্তিতে (accrual basis) প্রস্তুত করা হয়েছে। আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতের ক্ষেত্রে গৃহীত হিসাবরক্ষণ নীতিসমূহ পূর্ববর্তী বছরের অনুসরণ করা নীতির সাথে সঙ্গতিপূর্ণ।

#### b. অনুমানের ব্যবহার

ভারতীয় জিএএপি (Indian GAAP)-এর সাথে সঙ্গতি রেখে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতের ক্ষেত্রে বছরের আর্থিক বিবরণীতে উল্লিখিত পরিসম্পদ ও দায়ের (আনুষঙ্গিক দায়সহ) পরিমাণ এবং অর্জিত আয় ও ব্যয়ের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনাকে কিছু অনুমান ও ধারণা গ্রহণ করতে হয়। ব্যবস্থাপনা বিশ্বাস করে যে, আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতের ক্ষেত্রে ব্যবহৃত অনুমানগুলো বিচক্ষণ ও যুক্তিসঙ্গত। বাস্তব ফলাফল এই অনুমানগুলোর থেকে ভিন্ন হতে পারে এবং প্রকৃত ফলাফল ও অনুমানের মধ্যে পার্থক্যগুলো যে সময়ে জানা যায়/বাস্তবায়িত হয়, সেই মেয়াদের হিসাবের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত করা হয়।

**c. নগদ এবং নগদ সমতুল্য অর্থ (নগদ প্রবাহ বিবরণীর উদ্দেশ্য)**

নগদ অর্থের অন্তর্ভুক্ত হলো হাতে থাকা নগদ এবং ব্যাংকে থাকা চাহিদা আমানত (demand deposits)। নগদ সমতুল্য অর্থ হলো স্বল্পমেয়াদী উদ্বৃত্ত (অধিগ্রহণের তারিখ থেকে মূল মেয়াদ তিন মাস বা তার কম), অত্যন্ত তরল বিনিয়োগ যা সহজে নির্ধারিত পরিমাণ নগদে রূপান্তরযোগ্য এবং যার মূল্যের পরিবর্তনের ঝুঁকি অত্যন্ত নগণ্য।

**d. নগদ প্রবাহ বিবরণী**

নগদ প্রবাহ পরোক্ষ পদ্ধতির (indirect method) মাধ্যমে প্রকাশ করা হয়, যেখানে অনগদ লেনদেনের প্রভাব এবং অতীত বা ভবিষ্যতের নগদ প্রাপ্তি বা প্রদানের যেকোনো বকেয়া বা বিলম্বের সামঞ্জস্য করে অসাধারণ আইটেম ও করপূর্ব লাভ / ক্ষতি নির্ধারণ করা হয়। কোম্পানির পরিচালনা, বিনিয়োগ এবং অর্থায়ন কার্যক্রম থেকে প্রাপ্ত নগদ প্রবাহ সহজলভ্য তথ্যের ভিত্তিতে পৃথক করা হয়েছে।

**e. রাজস্ব স্বীকৃতি (Revenue recognition)**

ফেরত এবং ব্যবসায়িক ছাড় বাদ দিয়ে পণ্যের মালিকানা সংক্রান্ত উল্লেখযোগ্য ঝুঁকি ও সুবিধা ক্রেতার কাছে হস্তান্তরিত হওয়ার পর বিক্রয় হিসেবে স্বীকৃতি দেওয়া হয়, যা সাধারণত গ্রাহকের নিকট পণ্য সরবরাহের সময়ের সাথে মিলে যায়।

**f. অন্যান্য আয় (Other income)**

আমানতের ওপর সুদের আয় বকেয়া ভিত্তিতে (accrual basis) স্বীকৃতি দেওয়া হয়।

**g. প্রপার্টি, প্ল্যান্ট ও ইকুইপমেন্ট এবং অস্পর্শনীয় পরিসম্পদ (Property, Plant and Equipment and Intangible Assets)**

**প্রপার্টি, প্ল্যান্ট ও ইকুইপমেন্ট**

প্রপার্টি, প্ল্যান্ট ও ইকুইপমেন্ট পুঞ্জীভূত অবচয় (accumulated depreciation) এবং ক্ষতিপূরণমূলক লোকসান (impairment losses), যদি থাকে, বাদ দিয়ে ক্রয়মূল্যে দেখানো হয়। প্রপার্টি, প্ল্যান্ট ও ইকুইপমেন্টের ব্যয়ের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত থাকে এর ক্রয়মূল্য (ব্যবসায়িক ছাড় ও ফেরত বাদ দিয়ে), আমদানি শুল্ক ও অন্যান্য কর (যা পরবর্তীকালে কর কর্তৃপক্ষ থেকে ফেরতযোগ্য নয়), সম্পদটিকে ব্যবহারের উপযোগী করার জন্য প্রত্যক্ষভাবে সম্পর্কিত ব্যয়, অন্যান্য আনুষঙ্গিক ব্যয় এবং সম্পদটি ব্যবহারের উপযোগী হওয়ার তারিখ পর্যন্ত যোগ্যতা অর্জনকারী প্রপার্টি, প্ল্যান্ট ও ইকুইপমেন্ট অর্জনের জন্য নেওয়া ঋণের সুদ। ক্রয়ের পর প্রপার্টি, প্ল্যান্ট ও ইকুইপমেন্টের ওপর পরবর্তী ব্যয় কেবল তখনই মূলধন হিসেবে (capitalized) যুক্ত করা হয়, যদি সেই ব্যয়ের ফলে উক্ত সম্পদ থেকে পাওয়া ভবিষ্যৎ সুবিধা পূর্বের নির্ধারিত মানের চেয়ে বৃদ্ধি পায়।

**অস্পর্শনীয় পরিসম্পদ (Intangible assets)**

অস্পর্শনীয় পরিসম্পদ পুঞ্জীভূত অবলোপন (accumulated amortization) এবং

ক্ষতিপূরণমূলক লোকসান বাদ দিয়ে তাদের অর্জনমূল্যে দেখানো হয়। একটি অস্পর্শনীয় পরিসম্পদ তখনই স্বীকৃতি পায়, যখন সম্ভাবনা থাকে যে সম্পদটির সাথে সম্পর্কিত ভবিষ্যৎ অর্থনৈতিক সুবিধা প্রতিষ্ঠানে আসবে এবং এর ব্যয় নির্ভরযোগ্যভাবে পরিমাপ করা যাবে। অস্পর্শনীয় পরিসম্পদের অবচয়যোগ্য পরিমাণ স্ট্রেট-লাইন পদ্ধতিতে (straight-line basis) এর কার্যকর মেয়াদের সেরা অনুমানের ওপর ভিত্তি করে বণ্টন করা হয়।

কোম্পানি সফটওয়্যার ব্যয়কে মূলধন হিসেবে যুক্ত করে যেখানে যুক্তিসঙ্গতভাবে অনুমান করা যায় যে সফটওয়্যারটির স্থায়ী ব্যবহারযোগ্য মেয়াদ রয়েছে। সফটওয়্যারটি ব্যবস্থাপনার অনুমিত তিন বছরের ব্যবহারযোগ্য মেয়াদে অবচয় করা হয়।

#### h. মূলধনী প্রসেসাধীন কাজ (Capital work-in-progress)

যেসব সম্পদ এখনও ব্যবহারের উপযোগী হয়নি, সেগুলোকে প্রত্যক্ষ ব্যয়, সম্পর্কিত আনুষঙ্গিক ব্যয় এবং সুদের অর্থসহ ক্রয়মূল্যে দেখানো হয়।

#### i. অবচয় ও অবলোপন (Depreciation and amortisation)

সম্পদের ধরন, অনুমিত ব্যবহার, পরিচালনগত অবস্থা, অতীতের প্রতিস্থাপনের ইতিহাস, প্রত্যাশিত প্রযুক্তিগত পরিবর্তন, প্রস্তুতকারকের ওয়ারেন্টি এবং রক্ষণাবেক্ষণ সহায়তা ইত্যাদি বিবেচনা করে প্রযুক্তিগত পরামর্শের ভিত্তিতে সম্পদের অবচয় স্ট্রেট-লাইন পদ্ধতিতে (straight line method) প্রদান করা হয়েছে।

অবচয় ধার্যের জন্য বিবেচিত ব্যবহারযোগ্য মেয়াদ নিম্নরূপ:

| বিবরণ                    | ব্যবহারযোগ্য মেয়াদ (বছরে) |
|--------------------------|----------------------------|
| ফার্নিচার এবং ফিক্সচার   | ২-১০ বছর                   |
| প্ল্যান্ট ও ইকুইপমেন্ট   | ২-১০ বছর                   |
| কম্পিউটার (সফটওয়্যারসহ) | ৩ বছর                      |
| অফিস ইকুইপমেন্ট          | ৩-৫ বছর                    |
| লিজহোল্ড ইমপ্রুভমেন্টস   | ১০ বছর                     |
| অস্পর্শনীয় পরিসম্পদ     | ৩ বছর                      |

সংযোজনের তারিখ থেকে আনুপাতিক হারে (pro-rata) অবচয় হিসাব করা হয়।

**j. মজুত পণ্য বা ইনভেন্টরি (Inventories)**

ইনভেন্টরির মধ্যে রয়েছে কাঁচামাল ও প্যাকিং সামগ্রী, প্রস্তুতকৃত পণ্য (finished goods) এবং স্টোর ও স্প্যার পার্টস। ইনভেন্টরির অবচয়/অপ্রচলিত হওয়া এবং অন্যান্য ক্ষতির বিধান রেখে, ক্রয়মূল্য (cost) এবং নিট আদায়যোগ্য মূল্যের (net realizable value) মধ্যে যেটি কম, সেই মূল্যে এটি মূল্যায়ন করা হয়। ফাস্ট ইন ফাস্ট আউট (FIFO) পদ্ধতি ব্যবহার করে মূল্য নির্ধারণ করা হয়। ইনভেন্টরি বর্তমান অবস্থান ও অবস্থায় নিয়ে আসার জন্য অর্জিত সমস্ত খরচ এর অন্তর্ভুক্ত। প্রস্তুতকৃত পণ্যের মূল্যের মধ্যে উপযুক্ত অনুপাতের ওভারহেড যুক্ত থাকে।

**k. অনুদান (Grants)**

সরকারি অনুদান এবং ভরতুকি (subsidies) তখনই স্বীকৃতি দেওয়া হয় যখন যুক্তিসঙ্গত নিশ্চয়তা থাকে যে কোম্পানি এ সংক্রান্ত শর্তাবলী মেনে চলবে এবং অনুদান/ভরতুকি প্রাপ্ত হবে। অবচয়যোগ্য প্রপার্টি, প্ল্যান্ট ও ইকুইপমেন্ট সম্পর্কিত সরকারি অনুদানকে স্থগিত অনুদান (deferred grant) হিসেবে বিবেচনা করা হয়, যা সম্পদের কার্যকর মেয়াদের ওপর একটি নিয়মানুগ ও যুক্তিসঙ্গত ভিত্তিতে লাভ-ক্ষতির বিবরণীতে স্বীকৃতি দেওয়া হয়। অর্থাৎ, এই ধরনের অনুদান থেকে অর্জিত সম্পদের অবচয় খরচ স্থগিত অনুদান থেকে সমন্বয় করা হয় এবং অবচয় খরচ কমানোর মাধ্যমে লাভ-ক্ষতির বিবরণীতে দেখানো হয়।

আয় সংক্রান্ত সরকারি অনুদান ও ভরতুকি যে খরচের ক্ষতিপূরণের জন্য প্রদান করা হয়েছে, সেই খরচের সাথে মেলাতে একটি নিয়মানুগ ভিত্তিতে আয় হিসেবে স্বীকৃতি দেওয়া হয় এবং সম্পর্কিত খরচ প্রতিবেদন করার সময় তা থেকে বাদ দেওয়া হয়।

**l. কর্মচারীদের সুবিধাবলী (Employee benefits)**

কর্মচারীদের সুবিধার মধ্যে প্রভিডেন্ট ফান্ড, এমপ্লয়িজ স্টেট ইন্স্যুরেন্স স্কিম, গ্র্যাচুয়িটি এবং ক্ষতিপূরণমূলক ছুটি অন্তর্ভুক্ত।

**i. নির্দিষ্ট অবদান পরিকল্পনা (Defined contribution plans)**

প্রভিডেন্ট ফান্ড এবং এমপ্লয়িজ স্টেট ইন্স্যুরেন্স স্কিমে কোম্পানির অবদানকে নির্দিষ্ট অবদান পরিকল্পনা হিসেবে গণ্য করা হয়। কর্মচারীরা সেবা প্রদান করার সাথে সাথে প্রয়োজনীয় অবদানের পরিমাণের ওপর ভিত্তি করে তা লাভ-ক্ষতির বিবরণীতে ধার্য করা হয়।

**ii. নির্দিষ্ট সুবিধা পরিকল্পনা (Defined benefit plans)**

গ্র্যাচুয়িটিকে নির্দিষ্ট সুবিধা পরিকল্পনা হিসেবে গণ্য করা হয়। ব্যালেন্স শিটের তারিখে করা অ্যাকচুয়াল মূল্যায়নের (actuarial valuation) ভিত্তিতে গ্র্যাচুয়িটির ব্যবস্থা করা হয়। রিপোর্ট করার তারিখে 'প্রজেক্টেড ইউনিট ক্রেডিট' পদ্ধতি অনুযায়ী অ্যাকচুয়াল মূল্যায়নের ওপর ভিত্তি করে বৃদ্ধি পাওয়া দায় লাভ-ক্ষতির বিবরণীতে ধার্য করা হয়। অ্যাকচুয়াল লাভ এবং ক্ষতি লাভ-ক্ষতির বিবরণীতে স্বীকৃতি দেওয়া হয়।

**iii. স্বল্পমেয়াদী কর্মচারী সুবিধা (Short-term employee benefits)vi.**

কর্মচারীদের প্রদত্ত সেবার বিনিময়ে দেওয়া স্বল্পমেয়াদী সুবিধার ছাড়হীন পরিমাণ (undiscounted amount) সেই বছরেই স্বীকৃতি দেওয়া হয়, যখন কর্মচারীরা সেবা প্রদান করেন। এই সুবিধাগুলোর মধ্যে পারফরম্যান্স ইনসেন্টিভ এবং ক্ষতিপূরণমূলক ছুটি অন্তর্ভুক্ত, যা সেবা প্রদানের সময়সীমা শেষ হওয়ার ১২ মাসের মধ্যে ঘটার সম্ভাবনা থাকে।

iv. **দীর্ঘমেয়াদী কর্মচারী সুবিধা** (Long-term employee benefits)

যেসব ক্ষতিপূরণমূলক ছুটি কর্মচারী সেবা প্রদানের সময়সীমা শেষ হওয়ার ১২ মাসের মধ্যে ঘটনার সম্ভাবনা থাকে না, সেগুলোকে ব্যালেন্স শিটের তারিখে অ্যাকচুয়াল মূল্যায়নের ভিত্তিতে নির্দিষ্ট সুবিধা দায়ের বর্তমান মূল্যে দায় হিসেবে স্বীকৃতি দেওয়া হয়।

m. **শেয়ার প্রতি আয় (Earnings per share)**

কর-পরবর্তী নিট লাভকে উক্ত বছরে বিদ্যমান ইকুইটি শেয়ারের গড় সংখ্যা (weighted average number) দিয়ে ভাগ করে মৌলিক শেয়ার প্রতি আয় (Basic earnings per share) গণনা করা হয়। সমস্ত সম্ভাব্য দ্রবণীয় (dilutive) ইকুইটি শেয়ারের প্রভাব সামঞ্জস্য করে কর-পরবর্তী নিট লাভকে গড় শেয়ার সংখ্যা দিয়ে ভাগ করে লঘুভূত শেয়ার প্রতি আয় (Diluted earnings per share) গণনা করা হয় (যেখানে ফলাফল বিপরীতমুখী নয়)।

n. **আয়ের ওপর কর (Taxes on income)**

আয়করের মধ্যে চলতি কর (current tax) এবং স্থগিত কর (deferred tax) অন্তর্ভুক্ত। চলতি কর হলো ইনকাম ট্যাক্স অ্যাক্ট, ১৯৬১ এবং অন্যান্য প্রযোজ্য কর আইন অনুসারে নির্ধারিত বছরের করযোগ্য আয়ের ওপর প্রযোজ্য করের হারে প্রদেয় পরিমাণ।

স্থগিত কর সময়গত পার্থক্যের (timing differences) ওপর স্বীকৃতি দেওয়া হয়; যা করযোগ্য আয় এবং হিসাবরক্ষণ আয়ের মধ্যকার পার্থক্য যা একটি মেয়াদে সৃষ্টি হয় এবং পরবর্তী এক বা একাধিক মেয়াদে বিপরীত হতে সক্ষম। রিপোর্ট করার তারিখে প্রণীত বা কার্যকর করের হার ও কর আইন ব্যবহার করে স্থগিত কর পরিমাপ করা হয়। সমস্ত সময়গত পার্থক্যের জন্য স্থগিত কর দায় স্বীকৃতি দেওয়া হয়। অ-শোষিত অবচয় এবং পুঞ্জীভূত ক্ষতি ছাড়া অন্যান্য আইটেমের সময়গত পার্থক্যের জন্য স্থগিত কর পরিসম্পদ কেবল তখনই স্বীকৃতি দেওয়া হয়, যখন যুক্তিসঙ্গত নিশ্চয়তা থাকে যে ভবিষ্যতে পর্যাপ্ত করযোগ্য আয় পাওয়া যাবে যার বিপরীতে এটি উসূল করা সম্ভব। তবে, অ-শোষিত অবচয় এবং পুঞ্জীভূত ক্ষতি থাকলে, স্থগিত কর পরিসম্পদ কেবল তখনই স্বীকৃতি দেওয়া হয় যদি ভার্চুয়াল নিশ্চয়তা থাকে যে এটি উসূল করার জন্য পর্যাপ্ত করযোগ্য আয় ভবিষ্যতে পাওয়া যাবে। যদি স্থগিত কর পরিসম্পদ ও দায় একই কর আইন দ্বারা ধার্যকৃত আয়করের সাথে সম্পর্কিত হয় এবং কোম্পানির নিকট তা সমন্বয় (set off) করার আইনগত অধিকার থাকে, তবে তা সামঞ্জস্য করা হয়।

o. **ঋণ নেওয়ার খরচ (Borrowing cost)**

ঋণ নেওয়ার খরচের মধ্যে সুদ এবং আনুষঙ্গিক খরচ অন্তর্ভুক্ত। কোনো যোগ্যতা অর্জনকারী সম্পদ (qualifying asset) অর্জিত বা নির্মাণের সাথে সরাসরি সম্পর্কিত খরচ, যা সম্পদটি ব্যবহারের উপযোগী বা মূলধনে রূপান্তরের তারিখ পর্যন্ত সময়কালের সাথে সম্পর্কিত, তা উক্ত সম্পদের খরচের অংশ হিসেবে মূলধনীকৃত (capitalized) করা হয়। অন্যান্য সমস্ত ঋণ নেওয়ার খরচ যে বছর ঘটে, সেই বছরের লাভ-ক্ষতির বিবরণীতে খরচ হিসেবে দেখানো হয়।

p. **পরিসম্পদের ক্ষতি বা ক্ষয় (Impairment of assets)**

প্রতিটি ব্যালেন্স শিটের তারিখে, কোম্পানি তার প্রপার্টি, প্ল্যান্ট ও ইকুইপমেন্টের বুক ভ্যালু পরীক্ষা করে দেখে যে কোনো সম্পদের ক্ষতি হয়েছে কিনা। যদি এমন কোনো ইঙ্গিত পাওয়া যায়, তবে ক্ষতির পরিমাণ নির্ধারণের জন্য সম্পদটির পুনরুদ্ধারযোগ্য পরিমাণ (recoverable amount) অনুমান করা হয়। পুনরুদ্ধারযোগ্য পরিমাণ হলো কোনো সম্পদের নিট বিক্রয়মূল্য এবং ব্যবহারিক মূল্যের (value in use) মধ্যে যেটি বেশি। ব্যবহারিক মূল্য মূল্যায়নের ক্ষেত্রে সম্পদটির ধারাবাহিক ব্যবহার এবং তা নিষ্পত্তির মাধ্যমে প্রাপ্ত অনুমানিক ভবিষ্যৎ নগদ প্রবাহকে অর্থের সময়গত মূল্য ও সম্পদের নির্দিষ্ট ঝুঁকি বিবেচনা করে বর্তমান মূল্যে ডিসকাউন্ট করা হয়।

ক্ষতিপূরণের পুনর্নবীকরণ/ফেরত (reversal of impairment loss) লাভ-ক্ষতির বিবরণীতে আয় হিসেবে স্বীকৃতি দেওয়া হয়।

q. **সেক্টর/বিভাগ সংক্রান্ত তথ্য (Segment Information)**

প্রাথমিক ব্যবসা বিভাগ (Business Segments - Primary)

কোম্পানি তার ঝুঁকির প্রকৃতি, রিটার্ন এবং অভ্যন্তরীণ সংস্থা ও ব্যবস্থাপনা কাঠামোর ওপর ভিত্তি করে প্রাথমিক বিভাগ চিহ্নিত করে। কোম্পানি প্রধানত দুধ ও দুগ্ধজাত পণ্য সংগ্রহ ও বিক্রয়ের সাথে যুক্ত। এটিকে একটি একক ব্যবসা বিভাগ হিসেবে গণ্য করা হয়েছে।

r. **সংস্থান এবং আনুষঙ্গিক দায় (Provisions and contingencies)**

অতীতের কোনো ঘটনার ফলে কোম্পানির বর্তমান বাধ্যবাধকতা তৈরি হলে এবং সেই বাধ্যবাধকতা মেটাতে সম্পদের বহির্গমন সম্ভাবনা থাকলে, যার একটি নির্ভরযোগ্য অনুমান করা সম্ভব, তখন একটি সংস্থান (provision) স্বীকৃতি দেওয়া হয়। সংস্থানসমূহ (কর্মচারী সুবিধা ব্যতীত) বর্তমান মূল্যে ডিসকাউন্ট করা হয় না এবং ব্যালেন্স শিটের তারিখে বাধ্যবাধকতা মেটানোর সেরা অনুমানের ভিত্তিতে নির্ধারিত হয়। প্রতিটি ব্যালেন্স শিটের তারিখে এগুলো পর্যালোচনা করা হয় এবং বর্তমান সেরা অনুমান প্রতিফলিত করার জন্য সামঞ্জস্য করা হয়। সম্ভাব্য পরিসম্পদ (Contingent Assets) আর্থিক বিবরণীতে স্বীকৃতি দেওয়া হয় না। সম্ভাব্য দায় (Contingent liabilities) নোটস টু অ্যাকাউন্টে প্রকাশ করা হয়।

s. **ইজারা (Leases)**

যে ইজারা ব্যবস্থায় সম্পদের মালিকানা সংক্রান্ত ঝুঁকি ও সুবিধা প্রধানত ইজারা প্রদানকারীর (lessor) কাছে থাকে, সেটিকে পরিচালন ইজারা (operating lease) হিসেবে গণ্য করা হয়। পরিচালন ইজারার অধীনে ইজারা ভাড়া স্ট্রেট-লাইন পদ্ধতিতে লাভ-ক্ষতির বিবরণীতে স্বীকৃতি দেওয়া হয়।

t. **পরিচালন চক্র (Operating Cycle)**

কোম্পানির পণ্য/কার্যক্রমের ধরন এবং সম্পদ অর্জন ও নগদে রূপান্তরের মধ্যবর্তী স্বাভাবিক সময়ের ওপর ভিত্তি করে, কোম্পানি তার পরিসম্পদ ও দায়কে চলতি (current) এবং অ-চলতি (non-current) হিসেবে শ্রেণীবদ্ধ করার উদ্দেশ্যে পরিচালন চক্র ১২ মাস হিসেবে নির্ধারণ করেছে।



**DUDHSHREE MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**

**Notes forming part of the financial statements**

**Note 3: Share Capital**

|                                                                                  | As at 31 March, 2026 |                       | As at 31 March, 2025 |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
|                                                                                  | Number of shares     | Amount Rupees in Lakh | Number of shares     | Amount Rupees in Lakh |
| (a) <b>Authorised share capital</b><br>Equity Shares of Rs. 100 each             | <b>10,00,000</b>     | <b>1,000.00</b>       | <b>2,00,000</b>      | <b>200.00</b>         |
| (b) <b>Issued, subscribed and fully Paid up</b><br>Equity Shares of Rs. 100 each | <b>3,09,082</b>      | <b>309.08</b>         | <b>71,631</b>        | <b>71.63</b>          |

See notes (i) to (iv) below

**Notes:**

**(i) Rights, preferences and restrictions attached to shares**

The Company has issued one class of equity shares having face value of Rs. 100 each. Each member is entitled to one vote. Members are entitled to limited return (Dividend) and bonus in accordance with Article of Association of the Company.

In the event of liquidation of the company, the holders of equity shares will be entitled to receive any of the remaining assets of the company, after the distribution of all preferential amounts.

**(ii) Reconciliation of number of equity shares and amount outstanding at the beginning and at the end of the period:**

|                                                                      | Year ended 31 March, 2026 |                       | Year ended 31 March, 2025 |                       |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
|                                                                      | Number of shares          | Amount Rupees in Lakh | Number of shares          | Amount Rupees in Lakh |
| Shares outstanding at the beginning of the                           | 71,631                    | 71.63                 | 1,851                     | 1.85                  |
| Shares issued during the year (net of shares cancelled and reissued) | 2,37,451                  | 237.45                | 69,780                    | 69.78                 |
| Shares outstanding at the end of the year                            | <b>3,09,082</b>           | <b>309.08</b>         | <b>71,631</b>             | <b>71.63</b>          |

(iii) The Company is registered under Part IXA of the Companies Act, 1956 (Now Chapter XXIA of the Companies Act, 2013) as 'Producer Company' and none of the member holds 5% or more of the share capital of the Company.

(iv) No share has been issued for a consideration other than cash/bank or bonus during the year or 5 years immediately preceding .

(vii) Details of shareholding of promoters as at 31 March, 2026 is as below:

| S.No. | Name of promoters | Number of shares as at March 31, 2026 | Number of shares as at March 31, 2025 | Change during the year | % of total shares | % Change during the year |
|-------|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|-------------------|--------------------------|
| 1     | DIPALI GHOSH      | 5                                     | 5                                     | -                      | 0.00              | -                        |
| 2     | MAMONI ROY        | 5                                     | 5                                     | -                      | 0.00              | -                        |
| 3     | TAPASI GHOSH      | 5                                     | 5                                     | -                      | 0.00              | -                        |
| 4     | SONAMONI JANA     | 10                                    | 10                                    | -                      | 0.00              | -                        |
| 5     | SUSAMA PARIA PIRI | 5                                     | 5                                     | -                      | 0.00              | -                        |
| 6     | ANJANA SARKAR     | 5                                     | 5                                     | -                      | 0.00              | -                        |
| 7     | MITALI SARKAR     | 5                                     | 5                                     | -                      | 0.00              | -                        |
| 8     | PRATIMA HAZRA     | 5                                     | 5                                     | -                      | 0.00              | -                        |
| 9     | SAMPA MANDAL      | 5                                     | 5                                     | -                      | 0.00              | -                        |
| 10    | SIMA ORANG        | 5                                     | 5                                     | -                      | 0.00              | -                        |

**DUDHSHREE MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
**Notes forming part of the financial statements**

|                                                                                   | <b>As at 31 March,<br/>2026</b> | <b>As at 31 March,<br/>2025</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                   | <b>Rupees in Lakh</b>           | <b>Rupees in Lakh</b>           |
| <b>Note 4: Reserves and surplus</b>                                               |                                 |                                 |
| <b>(a) General reserve</b>                                                        |                                 |                                 |
| Opening balance                                                                   | 95.27                           | -                               |
| Add: Transferred from surplus in Statement of Profit and Loss                     | 68.61                           | 95.27                           |
| Closing balance                                                                   | <u>163.88</u>                   | <u>95.27</u>                    |
| <b>(a) Surplus in Statement of Profit and Loss</b>                                |                                 |                                 |
| Opening Balance                                                                   | -                               | 0.10                            |
| Add: Profit for the year                                                          | 93.34                           | 95.17                           |
| Less:                                                                             |                                 |                                 |
| Transferred to General reserve                                                    | 68.61                           | 95.27                           |
| Closing balance                                                                   | <u>24.73</u>                    | <u>-</u>                        |
|                                                                                   | <b><u>188.61</u></b>            | <b><u>95.27</u></b>             |
| <b>Note 5: Deferred grant</b>                                                     |                                 |                                 |
| Opening balance                                                                   | 855.54                          | 328.09                          |
| Add: Capital grant utilised during the year (see note 32)                         | 507.10                          | 593.40                          |
| Less: Depreciation pertaining to assets acquired from capital grant (see note 11) | 142.46                          | 65.81                           |
| Less: impact on sale / disposal of assets                                         | 0.64                            | 0.14                            |
| Closing balance                                                                   | <u>1,219.55</u>                 | <u>855.54</u>                   |
| <b>Note 6: Other long-term liabilities</b>                                        |                                 |                                 |
| (a) Trade / security deposits received from sahayak and others                    | <u>168.09</u>                   | <u>63.37</u>                    |
|                                                                                   | <b><u>168.09</u></b>            | <b><u>63.37</u></b>             |
| <b>Note 7: Long term provisions</b>                                               |                                 |                                 |
| (a) Provision for employee benefits:                                              |                                 |                                 |
| (i) Provision for compensated absences                                            | 33.80                           | 15.95                           |
| (ii) Provision for gratuity                                                       | 10.76                           | 4.61                            |
|                                                                                   | <u>44.56</u>                    | <u>20.56</u>                    |

**DUDSHREE MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**

**Notes forming part of the financial statements**

|                                                                                   | <u>As at 31<br/>March, 2026</u> | <u>As at 31<br/>March, 2025</u> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                   | <u>Rupees in Lakh</u>           | <u>Rupees in Lakh</u>           |
| <b>Note 8: Trade payables</b>                                                     |                                 |                                 |
| (a) Total outstanding dues of micro and small enterprises<br>(see note 36)        | 2.89                            | 4.31                            |
| (b) Total outstanding dues of creditors other than micro and<br>small enterprises | 820.10                          | 213.07                          |
|                                                                                   | <u><b>823.00</b></u>            | <u><b>217.38</b></u>            |

**Note:**

- (i) \*According to the information available with the management, on the basis of intimation received from the suppliers, regarding their status under Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006 (MSMED Act), There are no amounts due to Micro and Small enterprises under the said Act. This has been relied upon by the auditors.

- (ii) Trade payable ageing schedule:

(Rupees in Lakh)

| S.No. | Particulars                   | Outstanding for following periods from due date of payment |                     |           |           |                      | Total  |
|-------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|-----------|----------------------|--------|
|       |                               | Unbilled dues                                              | Less than 1<br>year | 1-2 years | 2-3 years | More than 3<br>years |        |
| (i)   | <b>MSME</b>                   |                                                            |                     |           |           |                      |        |
|       | As at 31 March, 2026          | -                                                          | 2.89                | -         | -         | -                    | 2.89   |
|       | As at 31 March, 2025          | -                                                          | 4.31                | -         | -         | -                    | 4.31   |
| (ii)  | <b>Others</b>                 |                                                            |                     |           |           |                      |        |
|       | As at 31 March, 2026          | -                                                          | 820.10              | -         | -         | -                    | 820.10 |
|       | As at 31 March, 2025          | -                                                          | 213.07              | -         | -         | -                    | 213.07 |
| (iii) | <b>Disputed dues - MSME</b>   |                                                            |                     |           |           |                      |        |
|       | As at 31 March, 2026          | -                                                          | -                   | -         | -         | -                    | -      |
|       | As at 31 March, 2025          | -                                                          | -                   | -         | -         | -                    | -      |
| (iv)  | <b>Disputed dues - Others</b> |                                                            |                     |           |           |                      |        |
|       | As at 31 March, 2026          | -                                                          | -                   | -         | -         | -                    | -      |
|       | As at 31 March, 2025          | -                                                          | -                   | -         | -         | -                    | -      |

**Note 9: Other current liabilities**

|                                                                                          |                        |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|
| (a) Statutory remittances (Contributions to PF and ESIC, tax deducted at<br>source etc.) | 13.30                  | 7.94                 |
| (b) Payable for purchase of property, plant and equipment*                               | 134.06                 | 190.02               |
| (c) Payable to Govt (unutilised grant)                                                   | 1,085.39               | 731.37               |
|                                                                                          | <u><b>1,232.75</b></u> | <u><b>929.32</b></u> |

**Note:**

\* This includes amount of Rs. 18.20 (Lakh) (Previous year: Rs. 133.17 (Lakh) payable to micro and small enterprises.

**Note 10: Short term provisions**

|                                              |                    |                    |
|----------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| (a) Provision for employee benefits & others |                    |                    |
| (i) Provision for Gratuity                   | 0.02               | 0.00               |
| (ii) Provision for compensated absences      | 0.64               | 0.27               |
|                                              | <u><b>0.65</b></u> | <u><b>0.28</b></u> |

| DUOHSHREE MILK PRODUCER COMPANY LIMITED                                                                                     |                                                    |                    |                       |                                       |                              |                    |                                             |                      |                      |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------------------------|------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Notes forming part of the financial statements                                                                              |                                                    |                    |                       |                                       |                              |                    |                                             |                      |                      |                      |
| Note 11: Property, plant and equipment and Intangible assets                                                                |                                                    |                    |                       |                                       |                              |                    |                                             |                      |                      |                      |
| (Rupees in Lakh)                                                                                                            |                                                    |                    |                       |                                       |                              |                    |                                             |                      |                      |                      |
| Particulars                                                                                                                 | Gross Block                                        |                    |                       | Accumulated Depreciation/amortisation |                              |                    |                                             | Net Block            |                      |                      |
|                                                                                                                             | As on 01 April, 2025                               | Additions          | Adjustments/Disposals | As at 31 March, 2026                  | As on 01 April, 2025         | For the year       | Eliminated on disposa /adjustment of assets | As at 31 March, 2026 | As at 31 March, 2026 | As at March 31, 2025 |
| (a) Property, plant and Equipment (owned)                                                                                   |                                                    |                    |                       |                                       |                              |                    |                                             |                      |                      |                      |
| Leasehold improvements<br>(Previous year)                                                                                   | 37.98<br>(-)                                       | -<br>(37.98)       | -<br>(-)              | 37.98<br>(37.98)                      | 2.28<br>(-)                  | 3.80<br>(2.28)     | -<br>(-)                                    | 6.08<br>(2.28)       | 31.90<br>(35.70)     | 35.70                |
| Plant and equipment<br>(Previous year)                                                                                      | 607.46<br>(169.64)                                 | 568.51<br>(423.72) | 0.66<br>14.10         | 1,175.30<br>(607.46)                  | 45.15<br>(2.23)              | 103.73<br>(42.07)  | 0.02<br>0.86                                | 148.86<br>(45.15)    | 1,026.44<br>(562.30) | 562.30               |
| Furniture and fixtures<br>(Previous year)                                                                                   | 37.39<br>(14.04)                                   | 14.37<br>(23.55)   | -<br>(-)              | 51.97<br>(37.59)                      | 6.21<br>(0.76)               | 9.44<br>(5.45)     | -<br>(-)                                    | 15.65<br>(6.21)      | 36.31<br>(31.38)     | 31.38                |
| Office equipment<br>(Previous year)                                                                                         | 15.79<br>(14.80)                                   | 5.30<br>(15.29)    | -<br>(14.30)          | 21.09<br>(15.79)                      | 0.93<br>(0.95)               | 3.70<br>(0.91)     | -<br>(0.92)                                 | 4.63<br>(0.93)       | 16.47<br>(14.86)     | 14.86                |
| Computers<br>(Previous year)                                                                                                | 49.71<br>(36.07)                                   | 19.36<br>(13.84)   | -<br>(-)              | 68.08<br>(49.71)                      | 15.50<br>(2.48)              | 18.67<br>(13.01)   | -<br>(-)                                    | 34.17<br>(15.50)     | 33.91<br>(34.22)     | 34.22                |
| Total (A)                                                                                                                   | 748.53                                             | 606.55             | 0.66                  | 1,354.42                              | 70.07                        | 139.34             | 0.02                                        | 209.39               | 1,145.03             | 678.46               |
| Previous year                                                                                                               | (234.55)                                           | (514.18)           | (0.20)                | (748.53)                              | (6.42)                       | (63.71)            | (0.06)                                      | (70.37)              | (678.46)             |                      |
| (b) Intangible assets (other than self generated)                                                                           |                                                    |                    |                       |                                       |                              |                    |                                             |                      |                      |                      |
| Computer software<br>(Previous year)                                                                                        | 9.34<br>(2.94)                                     | 0.29<br>(6.40)     | -<br>(-)              | 9.63<br>(5.34)                        | 2.22<br>(0.12)               | 3.12<br>(2.10)     | -<br>(-)                                    | 5.34<br>(2.22)       | 4.29<br>(7.13)       | 7.13                 |
| Total (B)                                                                                                                   | 9.34                                               | 0.29               | -                     | 9.63                                  | 2.22                         | 3.12               | -                                           | 5.34                 | 4.29                 | 7.13                 |
| Previous year                                                                                                               | (2.94)                                             | (6.40)             | (-)                   | (5.34)                                | (0.12)                       | (2.10)             | (-)                                         | (2.22)               | (7.13)               |                      |
| Notes:                                                                                                                      |                                                    |                    |                       |                                       |                              |                    |                                             |                      |                      |                      |
| (i) Depreciation and amortisation expense                                                                                   |                                                    |                    |                       |                                       |                              |                    |                                             |                      |                      |                      |
|                                                                                                                             |                                                    |                    |                       | Year ended<br>31 March, 2026          | Year ended<br>31 March, 2025 |                    |                                             |                      |                      |                      |
|                                                                                                                             |                                                    |                    |                       | Rupees in Lakh                        | Rupees in Lakh               |                    |                                             |                      |                      |                      |
| Tangible assets                                                                                                             |                                                    |                    |                       | 139.34                                | 63.71                        |                    |                                             |                      |                      |                      |
| Intangible assets                                                                                                           |                                                    |                    |                       | 3.12                                  | 2.10                         |                    |                                             |                      |                      |                      |
| Less: Depreciation pertaining to assets acquired on grant                                                                   |                                                    |                    |                       | 142.46                                | 65.61                        |                    |                                             |                      |                      |                      |
|                                                                                                                             |                                                    |                    |                       | 0.00                                  | -                            |                    |                                             |                      |                      |                      |
| (ii) The details of assets purchased out of capital grant and included in the above schedule are given below (see note 34): |                                                    |                    |                       |                                       |                              |                    |                                             |                      |                      |                      |
| (Rupees in Lakh)                                                                                                            |                                                    |                    |                       |                                       |                              |                    |                                             |                      |                      |                      |
| Assets                                                                                                                      | Gross Block                                        |                    |                       | Accumulated Depreciation/amortisation |                              |                    |                                             | Net Block            |                      |                      |
|                                                                                                                             | As on 01 April, 2025                               | Additions          | Adjustments/Disposals | As at 31 March, 2026                  | As on 01 April, 2025         | For the year       | Eliminated on disposa /adjustment of assets | As at 31 March, 2026 | As at 31 March, 2026 | As at March 31, 2025 |
| Tangible assets :                                                                                                           |                                                    |                    |                       |                                       |                              |                    |                                             |                      |                      |                      |
| Leasehold improvements<br>(Previous year)                                                                                   | 37.98<br>(-)                                       | -<br>(37.98)       | -<br>(-)              | 37.98<br>(37.98)                      | 2.28<br>(-)                  | 3.80<br>(2.28)     | -<br>(-)                                    | 6.08<br>(2.28)       | 31.90<br>(35.70)     | 35.70                |
| Plant and equipment<br>(Previous year)                                                                                      | 607.46<br>(169.64)                                 | 568.51<br>(423.72) | 0.66<br>14.10         | 1,175.30<br>(607.46)                  | 45.15<br>(2.23)              | 103.73<br>(42.07)  | 0.02<br>0.86                                | 148.86<br>(45.15)    | 1,026.44<br>(562.30) | 562.30               |
| Office equipment<br>(Previous year)                                                                                         | 15.79<br>(14.80)                                   | 5.30<br>(15.29)    | -<br>(14.30)          | 20.87<br>(15.79)                      | 0.93<br>(0.95)               | 3.70<br>(0.91)     | -<br>(0.92)                                 | 4.63<br>(0.93)       | 16.24<br>(14.86)     | 14.86                |
| Furniture and fixtures<br>(Previous year)                                                                                   | 37.39<br>(14.04)                                   | 14.37<br>(23.55)   | -<br>(-)              | 51.97<br>(37.59)                      | 6.21<br>(0.76)               | 9.44<br>(5.45)     | -<br>(-)                                    | 15.65<br>(6.21)      | 36.31<br>(31.38)     | 31.38                |
| Computers<br>(Previous year)                                                                                                | 49.71<br>(36.07)                                   | 19.30<br>(13.84)   | -<br>(-)              | 67.71<br>(45.71)                      | 15.50<br>(2.48)              | 18.67<br>(13.01)   | -<br>(-)                                    | 34.17<br>(15.50)     | 33.55<br>(34.22)     | 34.22                |
| Intangible assets :                                                                                                         |                                                    |                    |                       |                                       |                              |                    |                                             |                      |                      |                      |
| Computer software<br>(Previous year)                                                                                        | 9.34<br>(2.94)                                     | 0.29<br>(6.40)     | -<br>(-)              | 9.63<br>(5.34)                        | 2.22<br>(0.12)               | 3.12<br>(2.10)     | -<br>(-)                                    | 5.34<br>(2.22)       | 4.29<br>(7.13)       | 7.13                 |
| Total                                                                                                                       | 757.87                                             | 606.25             | 0.66                  | 1,363.46                              | 72.29                        | 142.46             | 0.02                                        | 214.73               | 1,146.74             | 685.58               |
| Previous year                                                                                                               | (227.49)                                           | (520.59)           | (0.20)                | (757.87)                              | (5.34)                       | (65.61)            | (0.06)                                      | (72.29)              | (685.58)             |                      |
| (iii) Capital Work-in-progress                                                                                              |                                                    |                    |                       |                                       |                              |                    |                                             |                      |                      |                      |
| (Rupees in lakh)                                                                                                            |                                                    |                    |                       |                                       |                              |                    |                                             |                      |                      |                      |
| Particulars                                                                                                                 | Amount in capital work-in-progress for a period of |                    |                       |                                       |                              | Total              |                                             |                      |                      |                      |
|                                                                                                                             | Less than 1 year                                   | 1-2 years          | 2-3 years             | More than 3 years                     |                              |                    |                                             |                      |                      |                      |
| Projects in progress<br>(Previous year)                                                                                     | 186.45<br>(169.96)                                 | -<br>(-)           | -<br>(-)              | -<br>(-)                              | -<br>(-)                     | 186.45<br>(169.96) |                                             |                      |                      |                      |
| Projects temporarily suspended                                                                                              | -                                                  | -                  | -                     | -                                     | -                            | -                  |                                             |                      |                      |                      |
| Total CWIP                                                                                                                  | 186.45                                             | -                  | -                     | -                                     | -                            | 186.45             |                                             |                      |                      |                      |
| (Previous year)                                                                                                             | (169.96)                                           | (-)                | (-)                   | (-)                                   | (-)                          | (169.96)           |                                             |                      |                      |                      |

**DUDHSHREE MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
Notes forming part of the financial statements

|                                                                                                             | As at 31 March,<br>2026 | As at 31<br>March, 2025 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                                                                             | Rupees in Lakh          | Rupees in Lakh          |
| <b>Note 12: Deferred tax assets/(liabilities) (net)</b>                                                     |                         |                         |
| (i) Tax effect of items constituting deferred tax liabilities:                                              |                         |                         |
| (a) On difference between book balance and tax balance of property, plant and equipment & intangible assets | -                       | -                       |
| (ii) Tax effect of items constituting deferred tax assets:                                                  |                         |                         |
| (a) Provision for compensated absences and gratuity                                                         | 8.66                    | 4.08                    |
| (b) On disallowances under section 43B of IT Act, 1961                                                      | -                       | -                       |
| <b>Net deferred tax assets/(liabilities)</b>                                                                | <b>8.66</b>             | <b>4.08</b>             |

**Note 13: Long - term loans and advances**  
(Unsecured, considered good)

|                                             |             |             |
|---------------------------------------------|-------------|-------------|
| (a) Income tax payments (net of provisions) | 8.03        | 5.92        |
|                                             | <b>8.03</b> | <b>5.92</b> |

**Note 14: Other non-current assets**

|                       |             |             |
|-----------------------|-------------|-------------|
| (a) Security deposits | 1.62        | 1.50        |
|                       | <b>1.62</b> | <b>1.50</b> |

**Note 15: Inventories**

(At lower of cost and net realisable value)

|                                                      |               |              |
|------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| (a) Stock-in-trade (including in transit)            | 115.86        | 25.29        |
| (b) Stock-in-trade (cattle feed and mineral mixture) | 44.12         | 13.06        |
| (c) Stores and consumables                           | 22.42         | 1.79         |
|                                                      | <b>182.40</b> | <b>40.14</b> |

**Note 16: Trade receivables**

(Unsecured, considered good)

|                                                                                                                      |               |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| (a) Outstanding for a period exceeding six months from the date they were due for payment - secured, considered good | -             | -             |
| (b) Others                                                                                                           | 610.15        | 114.84        |
|                                                                                                                      | <b>610.15</b> | <b>114.84</b> |

(ii) Trade receivables ageing schedule:

(Rupees in Lakh)

| S.No. | Particulars                                       | Outstanding for following periods from due date of payment |                   |           |           |                   | Total  |
|-------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|-----------|-------------------|--------|
|       |                                                   | Less than 6 months                                         | 6 months - 1 year | 1-2 years | 2-3 years | More than 3 years |        |
| (i)   | Undisputed trade receivable - considered good     |                                                            |                   |           |           |                   |        |
|       | As at 31 March, 2026                              | 610.15                                                     | -                 | -         | -         | -                 | 610.15 |
|       | As at 31 March, 2025                              | 114.84                                                     | -                 | -         | -         | -                 | 114.84 |
| (ii)  | Undisputed trade receivable - considered doubtful |                                                            |                   |           |           |                   |        |
|       | As at 31 March, 2026                              | -                                                          | -                 | -         | -         | -                 | -      |
|       | As at 31 March, 2025                              | -                                                          | -                 | -         | -         | -                 | -      |
| (iii) | Disputed trade receivable - considered good       |                                                            |                   |           |           |                   |        |
|       | As at 31 March, 2026                              | -                                                          | -                 | -         | -         | -                 | -      |
|       | As at 31 March, 2025                              | -                                                          | -                 | -         | -         | -                 | -      |
| (iv)  | Disputed trade receivable - considered doubtful   |                                                            |                   |           |           |                   |        |
|       | As at 31 March, 2026                              | -                                                          | -                 | -         | -         | -                 | -      |
|       | As at 31 March, 2025                              | -                                                          | -                 | -         | -         | -                 | -      |

**DUDHSHREE MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
**Notes forming part of the financial statements**

|                                                                                                                                                                         | <b>As at 31 March,<br/>2026</b> | <b>As at 31 March,<br/>2025</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                         | <b>Rupees in Lakh</b>           | <b>Rupees in Lakh</b>           |
| <b>Note 17: Cash and cash equivalents</b>                                                                                                                               |                                 |                                 |
| <b>(a) Cash and cash equivalents</b>                                                                                                                                    |                                 |                                 |
| (i) Balance with banks:                                                                                                                                                 |                                 |                                 |
| a. In current accounts                                                                                                                                                  | 155.85                          | 161.63                          |
| b. In deposit accounts                                                                                                                                                  |                                 |                                 |
| -original maturity of 3 months or less                                                                                                                                  | -                               | 400.00                          |
| Cash and cash equivalents as per AS 3 - Cash flow statement                                                                                                             | <u>155.85</u>                   | <u>561.63</u>                   |
| <b>(b) Other bank balances</b>                                                                                                                                          |                                 |                                 |
| (i) In deposit accounts (original maturity more than 3 months)                                                                                                          | 910.97                          | 398.43                          |
| (ii) In earmarked accounts:                                                                                                                                             |                                 |                                 |
| - WBSRLM Grant account                                                                                                                                                  | 726.11                          | 263.85                          |
|                                                                                                                                                                         | <u><b>1,792.94</b></u>          | <u><b>1,223.92</b></u>          |
| <b>Note:</b>                                                                                                                                                            |                                 |                                 |
| (i) Balances with banks include deposits amounting to Rs.105.97 Lakh(Previous year: 21.00 Lakh) which have maturity of more than 12 months from the balance sheet date. |                                 |                                 |
|                                                                                                                                                                         | <b>As at 31 March,<br/>2026</b> | <b>As at 31 March,<br/>2025</b> |
|                                                                                                                                                                         | <b>Rupees in Lakh</b>           | <b>Rupees in lacs</b>           |
| <b>Note 18: Short - term loans and advances</b>                                                                                                                         |                                 |                                 |
| (Unsecured, considered good)                                                                                                                                            |                                 |                                 |
| (d) Advances to vendors                                                                                                                                                 | 13.38                           | 1.47                            |
| (b) Prepaid expenses                                                                                                                                                    | 33.29                           | 6.96                            |
|                                                                                                                                                                         | <u><b>46.67</b></u>             | <u><b>8.42</b></u>              |
| <b>Note 19: Other current assets</b>                                                                                                                                    |                                 |                                 |
| (Unsecured, considered good)                                                                                                                                            |                                 |                                 |
| (a) Interest accrued but not due on bank deposits                                                                                                                       | 10.88                           | 3.74                            |
|                                                                                                                                                                         | <u><b>10.88</b></u>             | <u><b>3.74</b></u>              |

**DUDHSHREE MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
**Notes forming part of the financial statements**

|                                                                                                                                                                                                                            | Year ended 31<br>March, 2026 | Year ended 31<br>March, 2025 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                            | Rupees in Lakh               | Rupees in Lakh               |
| <b>Note 20: Revenue from operations</b>                                                                                                                                                                                    |                              |                              |
| Sale of products                                                                                                                                                                                                           | 14,552.63                    | 2,894.14                     |
|                                                                                                                                                                                                                            | <u><b>14,552.63</b></u>      | <u><b>2,894.14</b></u>       |
| <b>Sale of products comprises:</b>                                                                                                                                                                                         |                              |                              |
| <b>(i) Traded goods</b>                                                                                                                                                                                                    |                              |                              |
| a. Raw milk                                                                                                                                                                                                                | 13,987.74                    | 2,710.84                     |
| b. Cattle feed and mineral mixture                                                                                                                                                                                         | 564.89                       | 183.30                       |
|                                                                                                                                                                                                                            | <u><b>14,552.63</b></u>      | <u><b>2,894.14</b></u>       |
| <b>Note 21: Other income</b>                                                                                                                                                                                               |                              |                              |
| (a) Interest income                                                                                                                                                                                                        |                              |                              |
| (i) On deposits with banks                                                                                                                                                                                                 | 31.63                        | 36.75                        |
| Less: interest earned on<br>unutilised grant*                                                                                                                                                                              | 11.77                        | 31.95                        |
|                                                                                                                                                                                                                            | <u>19.86</u>                 | <u>4.80</u>                  |
| (ii) Interest on income tax refund                                                                                                                                                                                         | 0.30                         | 0.20                         |
| (iii) Interest from WBSEDCL security                                                                                                                                                                                       | 0.13                         | -                            |
| (b) Other non-operating income                                                                                                                                                                                             |                              |                              |
| (i) Membership fees                                                                                                                                                                                                        | 6.74                         | 4.64                         |
| (ii) Miscellaneous income                                                                                                                                                                                                  | 13.42                        | -                            |
|                                                                                                                                                                                                                            | <u><b>40.45</b></u>          | <u><b>9.64</b></u>           |
| * This pertains to interest earned on Fixed Deposits earmarked from unutilised grant which is returned to the govt department under the West Bengal State Rural Livelihood Mission. Hence, it is not considered as income. |                              |                              |

**DUDHSHREE MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
**Notes forming part of the financial statements**

|                                                                                      | Year ended 31<br>March, 2026 | Year ended 31<br>March, 2025 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                                                                                      | Rupees in Lakh               | Rupees in Lakh               |
| <b>Note 22: Purchases of traded goods</b>                                            |                              |                              |
| (a) Raw milk                                                                         | 12,649.37                    | 2,445.28                     |
| (b) Cattle feed                                                                      | 531.58                       | 173.56                       |
| (c) Operating expenses (see note below)                                              | 735.66                       | 90.93                        |
|                                                                                      | <b>13,916.61</b>             | <b>2,709.78</b>              |
| <b>Operating expenses comprises:</b>                                                 |                              |                              |
| (a) Freight inward charges*                                                          | 293.93                       | -                            |
| (b) Cattle feed transportation                                                       | 7.89                         | 2.68                         |
| (c) Incentive for cattle feed to sahayak and supervisor                              | 17.41                        | 5.63                         |
| (d) Incentive to sahayak                                                             | 199.17                       | 52.42                        |
| (e) Milk processing charges                                                          | 100.80                       | 1.28                         |
| (f) Incentive to members                                                             | 116.47                       | 28.91                        |
|                                                                                      | <b>735.66</b>                | <b>90.93</b>                 |
| (*Paid in FY 25-26:Rs. 86.17 Lakh (previous year:Rs. 101.94 Lakh through grant fund) |                              |                              |
| <b>Note 23: Changes in inventories of finished goods and stock-in-trade</b>          |                              |                              |
| <b>Decrease/(increase) in inventories of finished goods and stock-in-trade</b>       |                              |                              |
| (a) Inventories at the beginning of the year/period                                  |                              |                              |
| Stock-in-trade                                                                       | 25.29                        | 1.62                         |
| Cattle Feed and mineral mixture                                                      | 13.06                        | -                            |
|                                                                                      | 38.35                        | 1.62                         |
| (b) Inventories at the end of the year/period                                        |                              |                              |
| Stock-in-trade                                                                       | 115.86                       | 25.29                        |
| Cattle Feed and mineral mixture                                                      | 44.12                        | 13.06                        |
|                                                                                      | 159.98                       | 38.35                        |
| <b>Net decrease/(increase) in inventories</b>                                        | <b>(121.63)</b>              | <b>(36.73)</b>               |
| <b>Note 24: Employee benefits expense</b>                                            |                              |                              |
| (a) Salaries and wages                                                               | 76.30                        | 12.99                        |
| (b) Contribution to provident and other funds                                        | 8.91                         | -                            |
| (c) Gratuity expense                                                                 | -                            | -                            |
| (d) Staff welfare expenses                                                           | 30.61                        | 0.05                         |
|                                                                                      | <b>115.82</b>                | <b>13.05</b>                 |



**DUDHSHREE MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
**Notes forming part of the financial statements**

|                                                                | Year ended 31<br>March, 2026 | Year ended 31<br>March, 2025 |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                                                                | Rupees in Lakh               | Rupees in Lakh               |
| <b>Note 25: Other expenses</b>                                 |                              |                              |
| (a) Consumption of stores and spares                           | 10.50                        | 1.35                         |
| (b) Power and fuel                                             | 48.73                        | 10.59                        |
| (c) Freight, forwarding and distribution expenses              | 351.47                       | 47.77                        |
| (d) Labour charges                                             | 2.82                         | 0.68                         |
| (e) Vehicle hiring charges                                     | 8.46                         | 4.83                         |
| (f) Rent                                                       | 48.38                        | 4.38                         |
| (g) Travelling and conveyance                                  | 8.49                         | -                            |
| (h) Training expenses                                          | 0.55                         | 0.03                         |
| (i) Communication and networking expenses                      | 13.20                        | 2.77                         |
| (j) Printing and stationary                                    | 4.28                         | 3.59                         |
| (k) Professional & Legal fees                                  | 29.43                        | 7.38                         |
| (l) Meeting expenses                                           | 1.03                         | 1.31                         |
| (m) Repair and maintenance - others                            | 14.17                        | 3.79                         |
| (n) Director Sitting fees                                      | 4.48                         | -                            |
| (o) Office expenses                                            | 4.11                         | 2.82                         |
| (p) Auditor's remuneration (refer note (i) below)              | 1.65                         | 0.12                         |
| (q) Expense related to Productivity Enhancement Services (PES) | 1.48                         | -                            |
| (r) Insurance Charges                                          | 0.26                         | -                            |
| (s) Interest on delayed payment of income tax                  | 0.50                         | -                            |
| (t) Miscellaneous expenses                                     | 1.03                         | 0.18                         |
|                                                                | <b>555.02</b>                | <b>91.59</b>                 |
| <b>Note:</b>                                                   |                              |                              |
| <b>(i) Auditors' remuneration comprises:</b>                   |                              |                              |
| a. Statutory audit fee                                         | 1.10                         | 1.00                         |
| b. Tax audit fee                                               | 0.30                         | 0.30                         |
| c. Tax on above                                                | 0.25                         | 0.23                         |
|                                                                | <b>1.65</b>                  | <b>1.53</b>                  |

**DUDHSHREE MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
**Notes forming part of the financial statements**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | As at 31 March,<br>2026 | As at 31 March,<br>2025 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Rupees in Lakh          | Rupees in Lakh          |
| <b>Note 26: Contingent liabilities and commitments</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                         |
| <b>A. Contingent Liabilities</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                         |
| <b>(a) Claims against the Company not acknowledged as debt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                         |
| There are no outstanding contingent liabilities as at 31 March, 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                         |
| <b>(b) Commitments</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                         |
| Estimated amount of contracts remaining to be executed on capital account and not provided for (Net of advances paid Rs. nil)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                       | -                       |
| <b>Note 27</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                         |
| In respect of the year ended 31 March, 2026, the directors in their meeting dated 28.08.2026 have proposed a final dividend of Rs. 24.73 lakh (Rs.8 per share) to be paid on fully paid equity shares. The equity dividend is subject to approval by shareholders at the annual general meeting and has not been included as a liability in the financial statements. The proposed equity dividend is payable to all holders of fully paid equity shares.                                                                          |                         |                         |
| <b>Note 28</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                         |
| The Company has received share application money of Rs. 10.84 Lakh [Previous year Rs. 4.75 Lakh] towards equity shares, against which allotment has been made at the Board meeting held on 24 June, 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                         |
| <b>Note 29: Employee benefit plans:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                         |
| <b>(A) Defined contribution plan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                         |
| The Company offers its employees defined contribution plan in the form of provident fund and family pension fund. Provident fund and family pension fund cover all regular employees. Provident Fund Contribution is deposited with the Regional Provident Fund Commissioner (RPFC). Both the employees and the Company pay contributions at the rate specified under the Employees Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952.                                                                                         |                         |                         |
| The Company has recognised Rs.18.08 lakh {Previous Year: Rs.8.08 Lakh} for Provident Fund and Pension Fund contribution in the statement of profit and loss.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                         |
| <b>(B) Defined benefit plan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                         |
| The Company offers its employees defined-benefit plans in the form of a gratuity scheme (a lump sum amount). Benefits under the defined benefit plans are based on years of service and the employee's compensation (immediately before retirement). The gratuity scheme covers all regular employees. Commitments are actuarially determined at year-end. Actuarial valuation is done based on "Projected Unit Credit" method. Gains and losses of changed actuarial assumptions are charged to the statement of Profit and Loss. |                         |                         |
| The following tables sets out the funded status of the defined benefit plan in respect of Gratuity and amount recognised in the financial statements.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                         |
| <b>(i) Change in defined benefit obligation</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>31 March, 2026</b>   | <b>31 March, 2025</b>   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Rupees in Lakh</b>   | <b>Rupees in Lakh</b>   |
| Present value of obligations at the beginning of the year                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4.61                    | 1.02                    |
| Interest cost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.32                    | 0.07                    |
| Current service cost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6.31                    | 3.35                    |
| Benefit Paid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (1.08)                  | (0.25)                  |
| Past service cost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.41                    | -                       |
| Actuarial (gains)/losses on obligation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (0.80)                  | 0.43                    |
| Present value of obligations at the end of the year                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>10.78</b>            | <b>4.61</b>             |
| <b>(ii) Fair value of plan assets</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>31 March, 2026</b>   | <b>31 March, 2025</b>   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Rupees in Lakh</b>   | <b>Rupees in Lakh</b>   |
| Fair value of plan assets at the beginning of the year                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -                       | -                       |
| Expected return on plan assets                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                       | -                       |
| Contributions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                       | -                       |
| Benefit paid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                       | -                       |
| Actuarial gains/(losses) on plan assets                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                       | -                       |
| Fair value of plan assets at the end of the year                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                       | -                       |

|                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>(iii) Return on plan assets</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>31 March, 2026</b>  | <b>31 March, 2025</b>  |
|                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Rupees in Lakh</b>  | <b>Rupees in Lakh</b>  |
| Expected return on plan assets                                                                                                                                                                                                       | -                      | -                      |
| Actuarial gains/(losses)                                                                                                                                                                                                             | -                      | -                      |
| Actual return on plan assets                                                                                                                                                                                                         | -                      | -                      |
| <b>(iv) Amount recognised in the Balance Sheet</b>                                                                                                                                                                                   | <b>31 March, 2026</b>  | <b>31 March, 2025</b>  |
|                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Rupees in Lakh</b>  | <b>Rupees in Lakh</b>  |
| Present value of defined benefit obligations                                                                                                                                                                                         | 10.78                  | 4.61                   |
| Fair value of plan assets                                                                                                                                                                                                            | -                      | -                      |
| Net liability/(asset) recognised in the balance sheet                                                                                                                                                                                | <b>10.78</b>           | <b>4.61</b>            |
| <b>(v) Expenses recognised in the statement of profit and loss</b>                                                                                                                                                                   | <b>31 March, 2026</b>  | <b>31 March, 2025</b>  |
|                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Rupees in Lakh</b>  | <b>Rupees in Lakh</b>  |
| Current service costs                                                                                                                                                                                                                | 6.31                   | 3.35                   |
| Interest cost                                                                                                                                                                                                                        | 0.32                   | 0.07                   |
| Expected return on plan assets                                                                                                                                                                                                       | -                      | -                      |
| Past service cost                                                                                                                                                                                                                    | 1.41                   | -                      |
| Net actuarial (gain)/loss recognized during the year                                                                                                                                                                                 | (0.80)                 | 0.43                   |
| Expenses recognized in Statement of Profit and Loss *                                                                                                                                                                                | <b>7.24</b>            | <b>3.85</b>            |
| * This expense has been netted off against revenue grant in the statement of profit and loss.                                                                                                                                        |                        |                        |
| <b>(vi) Balance Sheet reconciliation</b>                                                                                                                                                                                             | <b>31 March, 2026</b>  | <b>31 March, 2025</b>  |
|                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Rupees in Lakh</b>  | <b>Rupees in Lakh</b>  |
| Net liability/(asset) at the beginning of the year                                                                                                                                                                                   | 4.61                   | 1.02                   |
| Expenses as above                                                                                                                                                                                                                    | 7.24                   | 3.85                   |
| Contributions / benefits paid                                                                                                                                                                                                        | (1.08)                 | (0.25)                 |
| <b>Net liability/(asset) at the end of the year</b>                                                                                                                                                                                  | <b>10.78</b>           | <b>4.61</b>            |
| The actuarial calculations used to estimate defined benefit commitments and expenses are based on the following assumptions, which if changed, would affect the defined benefit commitment's size, funding requirements and expense. |                        |                        |
| <b>(vii) Principal actuarial assumptions</b>                                                                                                                                                                                         | <b>31 March, 2026</b>  | <b>31 March, 2025</b>  |
| Discount rate                                                                                                                                                                                                                        | 7.85%                  | 7.00%                  |
| Expected salary escalations                                                                                                                                                                                                          | 10.00% p.a.            | 10.00% p.a.            |
| Attrition rate:                                                                                                                                                                                                                      |                        |                        |
| Below 30 Years                                                                                                                                                                                                                       | 3%                     | 3%                     |
| Ages 31-44 Years                                                                                                                                                                                                                     | 2%                     | 2%                     |
| Ages 44 and Above                                                                                                                                                                                                                    | 1%                     | 1%                     |
| Mortality table used                                                                                                                                                                                                                 | IAL (2012-14) ultimate | IAL (2012-14) ultimate |
| The expected rate of return on plan assets is determined after considering several applicable factors such as the composition of the plan assets, investment strategy, market scenario etc.                                          |                        |                        |
| Discount rate is based on prevailing market yields of government of India securities as at the balance sheet date for the estimated term of obligation                                                                               |                        |                        |
| The estimate of future salary increase considered takes into account the inflation, seniority, promotions, increments and other relevant factors.                                                                                    |                        |                        |
| <b>(Viii) Experience adjustment</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>31.03.2026</b>      | <b>31.03.2025</b>      |
|                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Rupees in Lakh</b>  | <b>Rupees in Lakh</b>  |
| Present value of defined benefit obligations                                                                                                                                                                                         | 10.78                  | 4.61                   |
| Fair value of plan assets                                                                                                                                                                                                            | -                      | -                      |
| Funded status                                                                                                                                                                                                                        | 10.78                  | 4.61                   |
| Gain/(loss) on obligations                                                                                                                                                                                                           | 0.80                   | (0.43)                 |
| Gain/(loss) on plan assets                                                                                                                                                                                                           | -                      | -                      |
| (ix) Actuarial assumptions used for valuation of liability for compensated absences is same as vii above.                                                                                                                            |                        |                        |

**DUDHSHREE MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
**Notes forming part of the financial statements**

**Note 30: Leasing arrangements**

The Company has entered into lease arrangements for office premises and Bulk milk chilling centres. The Company has recognised lease rental expenses of Rs.40.21 Lakh {Previous Year: Rs.20.37 Lakh} in the Statement of Profit and Loss. However, it has been partially netted off against revenue grant and hence less expense has been debited to the statement of profit and loss.

**Note 31: Earnings Per Equity Share**

| Particulars                                                          | Unit            | Year ended 31<br>March, 2026 | Year ended 31<br>March, 2025 |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|------------------------------|
| Net profit after tax                                                 | Rupees in 'lakh | 93.34                        | 95.17                        |
| Weighted average number of equity shares outstanding during the year | Numbers in '000 | 1.59                         | 0.30                         |
| Nominal value per Equity Shares                                      | Rupees          | 100                          | 100                          |
| Basic earnings per share                                             | Rupees          | 58.61                        | 319.39                       |
| Equity shares used to compute diluted earnings per share             | Numbers in '000 | 1.59                         | 0.30                         |
| Diluted earnings per share                                           | Rupees          | 58.60                        | 319.25                       |

**Note 32: Details of grant received/ receivable from West Bengal State Rural Livelihood Mission and its utilization is as under - Refer Accounting Policy No.2(k):**

| Particulars                                                            | Year ended 31<br>March, 2026 | Year ended 31<br>March, 2025 |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| (a) Opening balance                                                    | 731.37                       | 1,135.22                     |
| (b) Received during the year (including interest earned on grant fund) | 1,601.84                     | 685.78                       |
|                                                                        | 2,333.21                     | 1,821.00                     |
| (c) Utilised during the year                                           |                              |                              |
| (i) For capital assets:                                                |                              |                              |
| - For property, plant and equipment                                    | 507.10                       | 593.40                       |
| (ii) For revenue expenses                                              | 741.38                       | 496.23                       |
| Total utilised (i) + (ii)                                              | 1,248.48                     | 1,089.64                     |
| (d) Balance carried forward (a+b-c)                                    | 1,084.73                     | 731.37                       |

**Note:**

Grant utilised for purchase of capital assets has been recorded as deferred grant and revenue grant utilised has been netted off with respective expense.

| DUODHSHREE MILK PRODUCER COMPANY LIMITED<br>Notes forming part of the financial statements                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                            |                              |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Note 33: Ratios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                            |                              |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| S.No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ratio                                       | Numerator                                                                                                                                                                  | Denominator                                                                | Year Ended<br>March 31, 2026 | Year Ended<br>March 31, 2025 | % change       | Explanation for variances exceeding 25%                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Current ratio (in times)                    | Current assets                                                                                                                                                             | Current liabilities                                                        | 1.29                         | 1.21                         | 5.98           | Not required                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Debt-equity ratio (in times)                | Total debt (Non-current and current)                                                                                                                                       | Shareholder's equity (Total equity)                                        | Not applicable               | Not applicable               | Not applicable | Not required                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Debt service coverage ratio (in times)      | Earnings available for debt service = net profit after taxes + depreciation and amortisation expense + Interest + non-cash operating expenses + other non-cash adjustments | Debt service = interest + principal repayments                             | Not applicable               | Not applicable               | Not applicable | Not required                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Return on equity ratio (in times)           | Net profit after taxes                                                                                                                                                     | Average shareholder's equity                                               | 0.28                         | 1.13                         | (75.14)        | The variance is on account of profitability remaining same despite increase in operations which is on account of decrease in margin due to expenses covered through grant in the previous year but not fully covered in the current year.                                                                       |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Inventory turnover ratio(in times)          | Cost of material consumed + Purchase of stock-in-trade + change in Inventory                                                                                               | Average Inventory                                                          | 123.98                       | 122.72                       | 1.02           | Not required                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Trade receivables turnover ratio (in times) | Net credit sales                                                                                                                                                           | Average trade receivables                                                  | 40.15                        | 46.28                        | (13.25)        | Not required                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Trade payables turnover ratio (in times)    | Net credit purchases                                                                                                                                                       | Average trade payables                                                     | 28.78                        | 17.89                        | 48.11          | With the increase in operations, the payables have also increased leading to a higher variance as compared to the previous year.                                                                                                                                                                                |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Net capital turnover ratio(in times)        | Revenue from operations                                                                                                                                                    | Working capital = current assets - current liabilities                     | 24.81                        | 11.86                        | 109.16         | The variance is on account of increase in revenue from operations around 5 times as compared to the previous year, however the working capital has increased by around 3 times.                                                                                                                                 |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Net profit ratio (in %)                     | Net profit after taxes                                                                                                                                                     | Total Income                                                               | 0.64                         | 3.28                         | (80.50)        | The variance is on account of increase in margins during the current year due to fall in grant contribution as compared to the previous year as in the previous year revenue grant was much higher as compared to the current year. Thereby, having an impact on the overall profitability of the current year. |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Return on capital employed (in %)           | Earning before interest and taxes                                                                                                                                          | Capital employed= Tangible Net worth + total debt + deferred tax liability | 25.57                        | 75.55                        | (66.15)        | The variance is on account of increase in margins during the current year due to fall in grant contribution as compared to the previous year as in the previous year revenue grant was much higher as compared to the current year. Thereby, having an impact on the overall profitability of the current year. |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Return on Investment (in %)                 | Income generated from investments                                                                                                                                          | Time weighted average investments                                          | Not applicable               | Not applicable               | Not applicable | Not required                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| DUODHSHREE MILK PRODUCER COMPANY LIMITED<br>Notes forming part of the financial statements                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                            |                              |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Note 34: Other Statutory Information                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                            |                              |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1 The Company does not have any immovable property as at 31 March, 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                            |                              |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2 The Company had not granted any loans or advances in the nature of loans to promoters, directors, KMPs and the related parties (as defined under Companies Act, 2013), either severally or jointly with any other person, that are repayable on demand or without specifying any terms or period of repayment.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                            |                              |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3 The Company was not holding any benami property and no proceedings were initiated or pending against the Company for holding any benami property under the Benami Transactions (Prohibition) Act, 1988 (45 of 1988) and rules made thereunder.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                            |                              |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4 The Company had not been declared a wilful defaulter by any bank or financial institution or other lender (as defined under the Companies Act, 2013) or consortium thereof, in accordance with the guidelines on wilful defaulters issued by the Reserve Bank of India.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                            |                              |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5 The Company did not have any transactions with struck off companies under section 248 of the Companies Act, 2013 or section 560 of Companies Act, 1956.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                            |                              |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6 The Company has not traded or invested in Crypto currency or Virtual Currency during year ended March 31, 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                            |                              |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7 The Company has not advanced or loaned or invested (either from borrowed funds or share premium or any other sources or kind of funds) any funds (which are material either individually or in the aggregate) to or in any other persons or entities, including foreign entities ("Intermediaries"), with the understanding, whether recorded in writing or otherwise, that the Intermediary shall, directly or indirectly lend or invest in other persons or entities identified in any manner whatsoever by or on behalf of the Company ("Ultimate Beneficiaries") or provide any guarantee, security or the like on behalf of the Ultimate Beneficiaries. |                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                            |                              |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8 The Company did not have any charges or satisfaction which were yet to be registered with ROC beyond the statutory period.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                            |                              |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9 The Company has not received any funds (which are material either individually or in the aggregate) from any persons or entities, including foreign entities ("Funding Parties"), with the understanding, whether recorded in writing or otherwise, that the Company shall, directly or indirectly, lend or invest in other persons or entities identified in any manner whatsoever by or on behalf of the Funding Party ("Ultimate Beneficiaries") or provide any guarantee, security or the like on behalf of the Ultimate Beneficiaries.                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                            |                              |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Note 35: Disclosures as required by the Accounting Standard (AS) 18 – "Related Party Disclosures" are as below:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                            |                              |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| A. Name of the related parties and nature of relationship                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                            |                              |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Nature of Relationship                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             | Name of Entity                                                                                                                                                             |                                                                            |                              |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Key Management Personnel:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             | Krishnendu Mondal                                                                                                                                                          |                                                                            |                              |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| B. The nature and volume of transactions during the year with the above related parties are as follows:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                            |                              |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Particulars                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             | 31.03.2026                                                                                                                                                                 | (Rupees in Lakhs)<br>31.03.2025                                            |                              |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Managerial remuneration*:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                            |                              |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Krishnendu Mondal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             | 30.56                                                                                                                                                                      |                                                                            |                              |                              | 30.24          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| *This expense has been netted through the revenue grant and hence Nil balance is debited to the Statement of Profit and Loss in the previous year.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                            |                              |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

\*This expense has been netted through the revenue grant and hence Nil balance is debited to the Statement of Profit and Loss in the previous year.

**DUDHSHREE MILK PRODUCER COMPANY LIMITED**  
**Notes forming part of the financial statements**

**Note 36:**

Disclosure required under section 22 of the Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006:

| <b>Particulars</b>                                                                                                                                 | <b>Year ended 31<br/>March, 2026</b> | <b>Period ended<br/>31 March, 2025</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|
| (i) Principal amount remaining unpaid to any supplier as at the end of the accounting year                                                         | 21.09                                | 137.48                                 |
| (ii) Interest due thereon remaining unpaid to any supplier as at the end of the accounting year                                                    | -                                    | -                                      |
| (iii) The amount of interest paid along with the amounts of the payment made to the supplier beyond the appointed day                              | -                                    | -                                      |
| (iv) The amount of interest due and payable for the year                                                                                           | -                                    | -                                      |
| (v) The amount of interest accrued and remaining unpaid at the end of the accounting year                                                          | -                                    | -                                      |
| (vi) The amount of further interest due and payable even in the succeeding year, until such date when the interest dues as above are actually paid | -                                    | -                                      |

Dues to Micro and Small Enterprises have been determined to the extent such parties have been identified on the basis of information collected by the Management. This has been relied upon by the auditors.

**Note 37:**

The Company is engaged in trading of milk which is considered as single business segment. The Company operates in single geographical segment in India. The disclosures as required under Accounting Standard AS-17 on Segment reporting are not required as the Company deals in one business and geographical segment.

**Note 38:**

All assets and liabilities are presented as Current or Non-current as per criteria set out in Schedule III to the Company's Act, 2013. Based on the nature of services rendered by the company, its operations and realization, the company has ascertained its operating cycle of less than 12 months. Accordingly 12 months period has been considered for the purpose of Current/ Non-current classification of assets & liabilities.

**Note 39:**

Previous year's figures have been regrouped/ rearranged wherever necessary to confirm to this year's classification.

**For and on behalf of the Board of Directors**

SD/-  
**Soma Singha**  
 Chairman  
 DIN:10956730

SD/-                      SD/-  
**Mamoni Das Mondal**      **Krishnendu Mondal**  
 Director                      Director & Chief Executive  
 DIN:11192573              DIN:10271740

SD/-  
**Sailesh Kumar Choubey**  
 Company Secretary  
 M.No. A37233

SD/-  
**Soumen Bag**  
 Manager  
 Finance & Accounts

Place: Hooghly  
 Date: 28.08.2026



# দুধশ্রী মিল্ক প্রোডিউসার কোম্পানি লিমিটেড

## দুধশ্রী মিল্ক প্রোডিউসার কোম্পানি লিমিটেড

সিআইএন: U46302WB2023PTC260326

নিবন্ধিত অফিস: সুধীর ভবন, প্রথম তলা, জগন্নাথবাটি, জলের ট্যাকের কাছে, সুগন্ধ্যা, পোলবা, চুচুড়া  
আরএস, হুগলি, চুচুড়া - মগরা, পশ্চিমবঙ্গ, পিন- ৭১২১০২।

টেলিফোন: +৯১ ৯২৩০৯৭৩৬০০

ই-মেইল: info@dudhshreemilk.com / ওয়েবসাইট:- www.dudhshreemilk.com

## পরিচালকদের প্রতিবেদন

প্রতি

শেয়ারহোল্ডাররা

দুধশ্রী মিল্ক প্রোডিউসার কোম্পানি লিমিটেড

হুগলি, পশ্চিমবঙ্গ

পরিচালকমণ্ডলী অত্যন্ত আনন্দের সঙ্গে কোম্পানির কার্যক্রম সম্পর্কিত তৃতীয়(03rd) বার্ষিক প্রতিবেদন এবং 31শে মার্চ, 2026 তারিখে সমাপ্ত অর্থবছরের নিরীক্ষিত হিসাব বিবরণী আপনাদের সম্মুখে উপস্থাপন করছেন।  
আর্থিক ফলাফল

## আর্থিক ফলাফলের সংক্ষিপ্ত ফলাফল নিম্নরূপ:

(টাকার পরিমাণ লাখে)

| ব্যক্তি                        | 31.03.2026 | 31.03.2025 |
|--------------------------------|------------|------------|
| মোট রাজস্ব                     | 14,593.08  | 2,903.78   |
| মোট খরচ                        | 14,465.82  | 2,777.69   |
| করের আগে মুনাফা / ক্ষতি        | 127.26     | 126.09     |
| ট্যাক্স খরচ                    |            |            |
| (1) বর্তমান কর                 | 38.50      | 34.60      |
| (2) স্থগিত কর                  | - 4.57     | - 2.35     |
| (3) পূর্ববর্তী বছরের কর        | - 0.01     | - 1.33     |
| নেট ট্যাক্স খরচ                | 33.92      | 30.92      |
| ট্যাক্সের পরে মুনাফা / (ক্ষতি) | 93.34      | 95.17      |

উক্ত সময়কালে কোম্পানি মোট ১৪,৫৯৩.০৮ লাখ টাকা আয় করেছে, যার মধ্যে পরিচালনা রাজস্বের (operational revenues) পরিমাণ ১৪,৫৫২.৬৩ লাখ টাকা এবং অন্যান্য আয় ৪০.৪৫ লাখ টাকা। উক্ত সময়কালে মোট অর্জিত খরচের পরিমাণ ছিল ১৪,৪৬৫.৮২ লাখ টাকা। কোম্পানি ২০২৫-২৬ অর্থবর্ষে ৯৩.৩৪ লাখ টাকা লাভ করেছে।

### সীমিত রিটার্ন (ডিভিডেন্ড / লভ্যাংশ)

পরিচালনা পর্ষদ ৩১ মার্চ, ২০২৬ তারিখে সমাপ্ত আর্থিক বছরের জন্য প্রতিটি ১০০/- টাকা অভিহিত মূল্যের (face value) ইকুইটি শেয়ারের ওপর শেয়ার প্রতি ৮/- টাকা হারে সীমিত রিটার্ন (লভ্যাংশ) সুপারিশ করতে পেরে আনন্দিত। এই সীমিত রিটার্ন (লভ্যাংশ) আসন্ন ৪র্থ বার্ষিক সাধারণ সভায় (AGM) সদস্যদের অনুমোদনের ওপর নির্ভর করবে এবং ৩১ মার্চ, ২০২৬ তারিখের হিসাবে কোম্পানির সদস্য নিবন্ধক খাতায় (register of members) যাদের নাম অন্তর্ভুক্ত রয়েছে, সেই সদস্যদের এটি প্রদান করা হবে।

### সাধারণ সংরক্ষণ তহবিল (General Reserve) হস্তান্তর

আপনার কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদ পর্যালোচনাধীন আর্থিক বছরের জন্য ৬৮.৬১ লক্ষ টাকা সাধারণ সংরক্ষণ তহবিলে স্থানান্তর করার সিদ্ধান্ত নিয়েছে।

### পেট্রোনেজ বোনাস (Patronage Bonus)

সংশ্লিষ্ট আর্থিক বছরের জন্য কোনো পেট্রোনেজ বোনাস ঘোষণা করা হয়নি।

### ইনভেস্টর এডুকেশন অ্যান্ড প্রোটেকশন ফান্ডে (IEPF) হস্তান্তর

কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর ধারা ১২৪(৫)-এর বিধান অনুযায়ী, কোম্পানির অপরিশোধিত লভ্যাংশ হিসাবে নির্ধারিত অ্যাকাউন্টে স্থানান্তরিত কোনো লভ্যাংশ, স্থানান্তরের তারিখ থেকে সাত বছর ধরে অপরিশোধিত বা দাবিহীন অবস্থায় থাকলে, সেই দাবিহীন বা অপরিশোধিত লভ্যাংশ, যদি কোনো সুদ অর্জিত হয়ে থাকে তা-সহ, কোম্পানি ধারা ১২৫-এর উপধারা (১)-এর অধীনে প্রতিষ্ঠিত Investor Education and Protection Fund (IEPF)-এ স্থানান্তর করবে।

পর্যালোচনাধীন আর্থিক বছরে কোম্পানির কোনো অপরিশোধিত/দাবিহীন লভ্যাংশের অর্থ Investor Education and Protection Fund (IEPF)-এ স্থানান্তর করার প্রয়োজন হয়নি।

### পরিচালনা সংক্রান্ত সংক্ষিপ্ত পর্যালোচনা (Operations Overview)

#### দুগ্ধ সংগ্রহ (Milk Procurement)

৩১ মার্চ, ২০২৬ তারিখের হিসাবে, পশ্চিমবঙ্গ জুড়ে ৬টি জেলায় ১৮টি বাল্ক মিল্ক কুলার (BMC)-এর অধীনে ৬০০টিরও বেশি গ্রামে ৬৫০টি মিল্ক পুলিশ পয়েন্ট (MPP) স্থাপন করে কোম্পানি তার দুগ্ধ সংগ্রহ কার্যক্রম বিস্তার করেছে। সমস্ত কেন্দ্র মিলিয়ে দৈনিক মোট ১,৬৪,০০০ লিটার দুগ্ধ প্রক্রিয়াকরণের সক্ষমতা রয়েছে। ২০২৫-২৬ অর্থবর্ষে কোম্পানি উক্ত অঞ্চলজুড়ে সদস্য উৎপাদকদের কাছ থেকে মোট ২,৭৬,১৭,৭৮৫ লিটার কাঁচা দুগ্ধ সংগ্রহ করেছে।

কোম্পানির সাথে ধারাবাহিকভাবে যুক্ত থাকার বিষয়ে সদস্য উৎপাদকগণ সম্পূর্ণ আস্থা প্রকাশ করেছেন। এটি কোম্পানির লক্ষণীয় অগ্রগতিকেই নির্দেশ করে; অধিকসংখ্যক



সক্রিয় সদস্যের পারস্পরিক সহায়তা ও সমর্থনে আগামী দিনে কোম্পানি নিশ্চিতভাবেই সাফল্যের নতুন উচ্চতায় পৌঁছাবে। এলাকা সমীক্ষা (Snap survey), কৃষকের সভা, সম্ভাব্যতা পরীক্ষা (Feasibility check), সহায়ক চিহ্নিতকরণ, রুট পরিকল্পনা, পরিবহনকারী চূড়ান্তকরণ এবং এমপিপি (MPP) স্থাপন—ইত্যাদি ধাপ অনুসরণের মাধ্যমে এই সমগ্র প্রক্রিয়া পরিচালিত হয়।

সংগ্রহমূল্যের ক্ষেত্রে, কোম্পানি তার সদস্যদের সরবরাহ করা দুধের জন্য বাজারের সাথে প্রতিযোগিতামূলক ও লাভজনক মূল্য প্রদান অব্যাহত রেখেছে।

কোম্পানি দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা সর্বোচ্চ পর্যায়ে নিয়ে যেতে প্রতিনিয়ত সচেষ্ট রয়েছে। এর অংশ হিসেবে পরিবহন খরচ হ্রাস, উন্নত তদারকি, কঠোর গুণমান পরীক্ষা এবং সুদৃঢ় পরিচালন ব্যবস্থার মতো নানা পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।

### মিল্ক পুলিশ পয়েন্ট (MPPs)

স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিউর (SOP)-এর নির্দেশিকা অনুযায়ী মিল্ক পুলিশ পয়েন্টসমূহ গড়ে তোলা, সজ্জিত করা এবং সক্রিয় রাখা হয়।

আমাদের প্রতিটি এমপিপি-কে আধুনিক যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামে সজ্জিত করে দুধ সংগ্রহ প্রক্রিয়ার গুণমান উন্নত করা হয়েছে। নিখুঁত পরিমাপের জন্য DPMCU ও মিল্ক অ্যানালাইজার এবং নির্ভরযোগ্যতার জন্য ওয়েইং ব্যালেন্স ও এসএস স্ট্রাইনার (SS Strainers) ব্যবহার করা হয়। সুনির্দিষ্ট সময়সূচী ও এসওপি (SOP) মেনে অ্যানালাইজার এবং ওয়েইং স্কেলের নিয়মিত ক্যালিব্রেশন (যাচাই ও পরিমাপ সংশোধন) করা হয়, যা সংগৃহীত দুধের প্রতিটি ফোঁটায় সঠিকতা ও উচ্চ গুণমান নিশ্চিত করে। উদ্ভাবন ও শ্রেষ্ঠত্বের সমন্বয়ে আমাদের পরিচালন ব্যবস্থা পরিচালিত হয়।

নির্ধারিত সময়সূচী অনুযায়ী এমপিপি-তে দুধ গ্রহণ করা হয় এবং সেখান থেকে দুগ্ধ পরিবহনকারী যানগুলো নির্দিষ্ট সময় বজায় রেখে দুধ তুলে নেয়।

দুধ সংগ্রহের সময় তার পরিমাণ ও সঠিক গুণমান বজায় রাখতে 'সহায়ক'-গণ অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করেন। তারা সম্পূর্ণ প্রক্রিয়ার পুঙ্খানুপুঙ্খ বিবরণ নিবন্ধিত রাখেন। সদস্যদের কাছ থেকে গৃহীত দুধের বিস্তারিত বিবরণসহ একটি সমন্বিত ও প্রেরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন (Composite and Dispatch report) তৈরি করে পরিবহনকারীর হাতে তুলে দেওয়া হয়, যা সমগ্র সরবরাহ শৃঙ্খলে স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা নিশ্চিত করে। এই সুদৃঢ় ব্যবস্থাটি প্রতিটি লেনদেনে আস্থা তৈরি করে এবং দুগ্ধ পরিবহন কার্যক্রমের সামগ্রিক সততা ও মান বৃদ্ধি করে।

এমপিপি থেকে পরিবহনকারীর কাছে দুধ হস্তান্তরের জন্য একটি সুনির্দিষ্ট ও সুশৃঙ্খল প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন করা হয়েছে, যাতে বাল্ক মিল্ক কুলার (BMC) ইউনিটে যথাসময়ে দুধ পৌঁছানো নিশ্চিত করা যায়।

বিএমসি (BMC)-তে পৌঁছানোর পর দুধের প্রতিটি ক্যান অঙ্গসংস্থানিক গুণমানের (organoleptic quality) জন্য কঠোরভাবে পরীক্ষা করা হয় এবং আমাদের উন্নত অটোমেটিক মিল্ক কালেকশন ইউনিট (AMCU)-এর মাধ্যমে ফ্যাট (FAT) ও এসএনএফ (SNF) বিশ্লেষণ করা হয়। সর্বোচ্চ গুণমান ও স্বচ্ছতা বজায় রাখতে, সদস্যদের দুধ ঢালার সময় এবং চূড়ান্ত চালানোর পূর্বে ভেজাল পরীক্ষার উপযোগী ও পুঙ্খানুপুঙ্খ পরীক্ষা পরিচালিত হয়। নিখুঁত রেকর্ড সংরক্ষণ এবং এসওপি (SOP) কঠোরভাবে অনুসরণের মাধ্যমে আমরা গ্রাহকদের কাছে কেবল সর্বোচ্চ মানের দুধ পৌঁছানো নিশ্চিত করি।

## গুণমান (Quality)

### বাল্ক মিল্ক কুলার (BMCs)

স্বাস্থ্যকর ডিজাইন ও অনুমোদিত স্ট্যান্ডার্ড লেআউট অনুযায়ী বাল্ক মিল্ক কুলার (BMC) সুবিধাসমূহ গড়ে তোলা হয়েছে। নির্ধারিত মানদণ্ডের ভিত্তিতে কোয়ালিটি অ্যাসিওরেন্স (QA) এবং ডেইরি ভ্যালু চেইন (DVC) টিম যৌথভাবে সাইট বা স্থান চূড়ান্ত করেছে।

নিজস্ব মিল্ক পুলিং পয়েন্ট (MPP) থেকে প্রাপ্ত কাঁচা দুধকে বাল্ক মিল্ক কুলার (BMC) এবং মিল্ক চিলিং সেন্টারে পারিপার্শ্বিক তাপমাত্রা (ambient temperature) থেকে দ্রুত 8 ডিগ্রি সেলসিয়াসে ঠান্ডা করা হয়। বিএমসি (BMC) ট্যাঙ্কগুলো ISO 5708, Class 2A II মানদণ্ড মেনে চলে। বিএমসি-র রেফ্রিজারেশন সিস্টেমের ডিজাইন এমনভাবে তৈরি করা হয়েছে যা ARI Standard 520:2004-এ বর্ণিত পজিটিভ ডিসপ্লেসমেন্ট কনডেনসিং ইউনিটের কর্মক্ষমতা পূরণ করে।

এমপিপি থেকে দুধ পাওয়ার পরপরই তার গুণমান বজায় রাখার জন্য কুলিং ট্যাঙ্কটি দ্রুত দুধ ঠান্ডা করতে ব্যবহৃত হয়। এটি দৈনন্দিন দুধ সংগ্রহের উদ্দেশ্যে তৈরি। বিএমসি ট্যাঙ্কটি নির্ভরযোগ্য ও পরীক্ষিত ডাইরেক্ট এক্সপ্যানশন টাইপ মাল্টি-ফেজ ডিজাইনের, যা নিয়মিত উৎপাদনে ও ব্যবহারে রয়েছে।

৩টি বিএমসি সাইটে হিট রিকভারি ইউনিট স্থাপন করা হয়েছে, যেখানে দুধ ঠান্ডাকরণের সময় রেফ্রিজারেশন ইউনিট থেকে নির্গত শক্তি সাধারণ পানিকে উত্তপ্ত করে। এই গরম পানি পরবর্তীতে পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম ও ধোয়ামোছার কাজে ব্যবহৃত হয়। এটি ইটিসি (ETC) ভিত্তিক সৌরবিদ্যুৎ উত্তাপ ব্যবস্থার চেয়েও বেশি সুবিধাজনক।

বিএমসি-তে ঠান্ডা করা দুধ রোড মিল্ক ট্যাঙ্কারের মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণ প্ল্যান্টে নিয়ে যাওয়া হয়, যেখানে দুধ ও দুগ্ধজাত পণ্য প্রস্তুত করে ভোক্তাদের কাছে বিক্রি করা হয়।

বাল্ক মিল্ক কুলার / মিল্ক কুলিং সেন্টারের অবস্থান ও সাধারণ ভবন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয়তা

দৈনিক ৫,০০০ লিটার ক্ষমতাসম্পন্ন মাঝারি আকারের বিএমসিগুলোর ক্ষেত্রে দুগ্ধ সংগ্রহ ও চিলিং সহ সমগ্র সাপ্লাই চেইন ব্যবস্থায় উল্লেখযোগ্য বিনিয়োগের প্রয়োজন হয়।

১. বিএমসি/এমসিসি (BMC/MCC) সাইট নির্বাচনের মূল মানদণ্ড:

- ক. রোড মিল্ক ট্যাঙ্কার সহ ডেলিভারি ও কালেকশন ট্রাকের বছরজুড়ে সহজ যাতায়াতের জন্য উপযুক্ত অবস্থান।
- খ. রাজ্যের গ্রিড বিদ্যুৎ সংযোগের সুবিধা, যেখানে নির্ভরযোগ্য থ্রি-ফেজ বিদ্যুৎ সংযোগ পছন্দনীয়।
- গ. গভীর নলকূপ (bore-well) বা সাধারণ টিউবওয়েলের মাধ্যমে পানযোগ্য জলের (potable water) সহজলভ্যতা।
- ঘ. উন্নত নিষ্কাশন বা ড্রেনেজ ব্যবস্থা, যাতে ভবন ধসে পড়া বা জল আবদ্ধতার ঝুঁকিতে না পড়ে।
- ঙ. স্থানীয় কর্মীদের নিয়োগ সুবিধা এবং বাড়তি নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে গ্রামের নিকটবর্তী অবস্থান।

## ২. বিএমসি/এমসিসি (BMC/MCC) ভবন স্থাপন:

- ক. দেয়াল ও ছাদ বাহ্যিক ময়লা ও অনাকাঙ্ক্ষিত পদার্থের প্রবেশ রোধ করে সুরক্ষা প্রদান করে।
- খ. পর্যাপ্ত আলো ও বাতাস চলাচলের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক জানালা বিদ্যমান।
- গ. বিএমসি কেন্দ্রের দেয়ালসমূহ মসৃণ, সিমেন্ট প্লাস্টার করা এবং রং বা চুনকাম করা হতে হবে।
- ঘ. অন্যান্য দেয়াল ও ছাদ উচ্চমানের ইমালশন পেইন্ট দ্বারা রঙ করা উচিত।
- ঙ. কম্প্রেসর সিস্টেম যাতে সঠিকভাবে কাজ করতে পারে, সেজন্য ভবনটিতে পর্যাপ্ত বায়ু চলাচলের (ventilation) ব্যবস্থা থাকতে হবে।
- চ. প্রবেশপথ, বিশেষ করে দুধ গ্রহণের স্থানটি মসৃণ কংক্রিটের তৈরি হতে হবে এবং এমন উপযুক্ত ঢাল থাকতে হবে যাতে কোনো ধরনের পানি জমে না থাকে।
- ছ. বিএমসির পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ও স্বাস্থ্যকর ভাবমূর্তি বজায় রাখার জন্য বাইরের দেয়ালগুলো ভালোভাবে রক্ষণাবেক্ষণ ও রঙ করা আবশ্যিক।
- জ. বর্জ্য পানির ট্যাকের সাথে সংযোগসহ উপযুক্ত ড্রেনেজ ও বর্জ্য পানি নিষ্কাশন ব্যবস্থা থাকতে হবে।

## গুণমান নিশ্চয়তা (QUALITY ASSURANCE)

### ISO 22000:2018 সনদপত্র

দুধশ্রী মিল্ক প্রডিউসার কোম্পানি লিমিটেড ৩১ মার্চ, ২০২৬ তারিখের হিসাবে বৈশ্বিক মানদণ্ড ISO 22000:2018-এ ভূষিত হয়েছে। ১২ জুন, ২০২৫ থেকে কাঁচা দুধ ঠান্ডা করা (chilling), সংরক্ষণ ও ইনসুলেটেড রোড মিল্ক ট্যাকারের মাধ্যমে স্থানান্তরের আওতায় কোম্পানির ৩টি সাইট—রাইল্যা বিএমসি (Railya BMC), মন্ডলকুপি বিএমসি (Mandalkupi BMC) ও রণহাট বিএমসি (Ranhat BMC)—এবং প্রধান কার্যালয় আনুষ্ঠানিকভাবে ISO 22000:2018 সনদে সার্টিফাইড হয়েছে।

## স্বচ্ছ ও বিশুদ্ধ দুধ উৎপাদনের অগ্রগতি

কাঁচা দুধের গুণমান নিয়ন্ত্রণের জন্য FSSAI-এর সমস্ত মানদণ্ড ও বিধিমালা এবং মাদার ডেইরি স্ট্যান্ডার্ড (Mother Dairy Standard) অনুযায়ী দুধ ও দুগ্ধজাত পণ্যের ক্ষেত্রে নিবন্ধিত পরীক্ষা পদ্ধতিসমূহ সমস্ত কার্যকরী বিএমসি-তে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। কাঁচা দুধে রাসায়নিক গঠন, ভারী ধাতুর অবশিষ্টাংশ (heavy metal residue), অ্যান্টিবায়োটিকের অবশিষ্টাংশ এবং কীটনাশকের অবশিষ্টাংশের গ্রহণযোগ্য মান বজায় রাখা নিশ্চিত করতে এই পরীক্ষাগুলো ডিজাইন করা হয়েছে।

ব্যবহারাধীন প্রতিটি কার্যকরী বাস্ক মিল্ক কুলিং সেন্টারে (BMCs) কাঁচা দুধের গুণমান পরীক্ষার জন্য মৌলিক পরীক্ষা সরঞ্জাম ও যন্ত্রপাতি সুসজ্জিত করা হয়েছে।

সমস্ত বিএমসি ইন-চার্জ এবং কোয়ালিটি কন্ট্রোল কমিস্টনের 'পরিচালন ও ব্যবস্থাপনা' এবং 'স্বাস্থ্যকর পরিবেশ ও সচেতনতা বৃদ্ধি কার্যক্রম'-এর ওপর অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (in-house training) প্রদান করা হয়েছে। দুধের সর্বোৎকৃষ্ট গুণমান নিশ্চিত করতে আমরা

FSSAI অনুমোদিত ও NABL স্বীকৃত বাহ্যিক পরীক্ষাগার থেকে জল পরীক্ষা করে থাকি। FSSAI-এর বিধিমালা অনুযায়ী প্রতিটি বিএমসি যথাযথভাবে লাইসেন্সপ্রাপ্ত। এছাড়া, FSSAI-এর তফশিল-(৪) বিজ্ঞপ্তি অনুসারে জিমপি (GMP) ও জিএইচপি (GHP)-র ওপর ভিত্তি করে এফএসএমএস (FSMS) কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে। FSSAI ম্যানুয়ালের অধীনে নির্দেশিত সমস্ত পরীক্ষা বিএমসিগুলোতে সম্পন্ন করা হচ্ছে।

আইনি পরিমাপবিদ্যা (Legal Metrology) অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে সমস্ত ইলেকট্রনিক ওজন স্কেলের লাইসেন্স ও ক্যালিব্রেশন সম্পন্ন করা হয়েছে।

সদস্যদের কাছ থেকে সংগৃহীত দুধের ব্যাকটেরিয়াগত ও পুষ্টিগত গুণমান এবং সঠিক পরিমাণের উন্নয়নে কোম্পানি ক্রমাগত প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে। একই সাথে আমরা পরিচ্ছন্ন দুধ উৎপাদন (Clean Milk Production) এবং সুস্বাদু খাদ্য পরিকল্পনা কার্যক্রমের (Ration Balancing Program) ওপর সচেতনতা বৃদ্ধি করেছি।

পরীক্ষণ, যাচাইকরণ ও নথিভুক্তকরণ (TESTING, VERIFICATION, DOCUMENTATION) দুধশ্রী মিল্ক প্রডিউসার কোম্পানি লিমিটেড কর্তৃক প্রণীত এসওপি (SOP) অনুযায়ী প্রতিটি কার্যকরী বিএমসি-তে বিভিন্ন পরীক্ষা সুবিধা রয়েছে; যেমন—স্বয়ংক্রিয় এমবিআরটি (MBRT) পরীক্ষা যন্ত্র 'এমবি স্ক্যান' (MB Scan), আরএম ভ্যালু (RM value) পরীক্ষা, ক্রোমাটোগ্রাফিক পদ্ধতিতে অ্যান্টিবায়োটিক অবশিষ্টাংশ পরীক্ষা, সোডিয়াম অ্যানালাইজার, হট এয়ার ওভেন এবং রেফ্রিজারেটর।

প্রয়োজন অনুযায়ী বিভিন্ন যন্ত্রপাতি স্থাপন, প্রতিস্থাপন ও সুদৃঢ় করা হবে। প্রতিটি বিএমসি ইউনিট পর্যায়ে ডেইরি ভ্যালু চেইন এবং গুণমান নিশ্চয়তার নথিপত্র (documents) প্রস্তুত ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।

### **প্রতিষ্ঠান গঠন এবং সংগ্রহ (INSTITUTION BUILDING AND PROCUREMENT - IBP)**

আইবিপি (IBP) কোম্পানির সদস্য তালিকাভুক্তকরণ এবং উৎপাদকদের অংশগ্রহণের কার্যক্রম সফলভাবে বাস্তবায়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। পর্যালোচনাধীন আর্থিক বছরে, দুধশ্রী মিল্ক প্রডিউসার কোম্পানি লিমিটেড তার সদস্য সংখ্যা সম্প্রসারণ অব্যাহত রেখেছে, যা কোম্পানির পরিচালনা ও লক্ষ্যের প্রতি উৎপাদকদের ক্রমবর্ধমান আস্থা ও বিশ্বাসের প্রতিফলন। এই শক্তিশালী এবং ক্রমবর্ধমান সদস্য ভিত্তি কোম্পানির অগ্রগতির একটি ইতিবাচক নির্দেশক এবং সদস্যদের সক্রিয় অংশগ্রহণ, পারস্পরিক সহযোগিতা ও যৌথ মালিকানার মাধ্যমে আগামী দিনে বৃহত্তর মাইলফলক অর্জনের জন্য একটি সুদৃঢ় ভিত্তি স্থাপন করে।

দুধশ্রী মিল্ক প্রডিউসার কোম্পানি লিমিটেড তার উৎপাদক সচেতনতা কর্মসূচির (Producer Awareness Program) মাধ্যমে একটি গুরুত্বপূর্ণ প্রভাব ফেলেছে, যা পশ্চিমবঙ্গের ৬টি জেলার উৎপাদকদের কাছে পৌঁছেছে। এই ধরনের সচেতনতামূলক ও শিক্ষামূলক উদ্যোগসমূহ সদস্যদের ডেইরি বা দুগ্ধ খামার পরিচালনা সংক্রান্ত জ্ঞানে ক্ষমতায়িত করেছে, যা তাদের কোম্পানির কার্যক্রমে আরও সক্রিয়ভাবে অংশ নিতে সক্ষম করার পাশাপাশি দুধের গুণমান উন্নয়ন এবং দুগ্ধ চাষ থেকে আয় বৃদ্ধিতে অবদান রাখছে।

তবে দুধশ্রী মিল্ক প্রডিউসার কোম্পানি লিমিটেডের দায়বদ্ধতা কেবল দুধ সংগ্রহ এবং ডেইরি-সংক্রান্ত কার্যক্রমের মধ্যেই সীমাবদ্ধ নয়। কোম্পানি বিশ্বাস করে যে, তার সদস্যদের সার্বিক আর্থিক ও সামাজিক কল্যাণ সমানভাবে গুরুত্বপূর্ণ। এই ব্যাপক দৃষ্টিভঙ্গির অংশ হিসেবে, কোম্পানি ১০০ জন সদস্যের জন্য ভরতুকি মূল্যে (subsidised rates) বায়োগ্যাস প্ল্যান্ট স্থাপনে সহায়তা করেছে। এই উদ্যোগটি সদস্য পরিবারগুলোকে এলপিগি (LPG)-র ওপর তাদের নির্ভরতা লক্ষণীয়ভাবে কমাতে এবং গৃহস্থালি জ্বালানি খরচ কমাতে সাহায্য করেছে, যার ফলে তাদের সঞ্চয় ও আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি পেয়েছে।

দুধশ্রী মিল্ক প্রডিউসার কোম্পানি লিমিটেড তার সদস্যদের সন্তানদের মধ্যে শিক্ষাগত উৎকর্ষতাকে উৎসাহিত করার জন্যও একটি উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। এনডিডিবি (NDDB) এবং এনডিডিবি ডেইরি সার্ভিসেস (NDDB Dairy Services)-এর সহায়তায়, কোম্পানি তার সদস্য পরিবারের সন্তানদের মধ্যে ১০ম শ্রেণীতে সর্বোচ্চ নম্বর পাওয়া শিক্ষার্থী এবং ১২ম শ্রেণীতে সর্বোচ্চ নম্বর পাওয়া শিক্ষার্থীকে ২০,০০০/- টাকা করে বৃত্তি প্রদান করেছে। এই উদ্যোগের লক্ষ্য হলো শিক্ষার্থীদের শিক্ষাগত উৎকর্ষতা অর্জনে অনুপ্রাণিত করা এবং আরও বড় সফলতা অর্জনে উৎসাহিত করা।

অতএব, দুধশ্রী মিল্ক প্রডিউসার কোম্পানি লিমিটেডের প্রতিশ্রুতি কেবল দুধ সংগ্রহের মাধ্যমে কৃষকদের সহায়তা করার মধ্যেই সীমাবদ্ধ নয়। কোম্পানি তার সদস্যদের আর্থিক স্থায়িত্ব এবং সার্বিক কল্যাণের উন্নতির জন্য একটি সার্বিক দৃষ্টিভঙ্গি (holistic approach) গ্রহণে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। সঞ্চয়ের সুযোগ তৈরি করে, শিক্ষায় সহায়তা দিয়ে, গৃহস্থালি শক্তির বিকল্প উৎসের প্রসার ঘটিয়ে এবং ডেইরি-ভিত্তিক জীবিকাকে সুদৃঢ় করে কোম্পানি নিশ্চিত করতে চায় যেন তার সদস্য ও তাদের পরিবার দীর্ঘমেয়াদে মানসিকভাবে ও সামাজিকভাবে আরও শক্তিশালী এবং আর্থিকভাবে আত্মনির্ভরশীল হয়ে ওঠে।

### **মিল্ক প্রডিউসার কোম্পানির (MPC) মূল নকশা নীতিসমূহ (Core Design Principles)**

কোম্পানির মূল নকশা নীতিসমূহ (Core Design Principles) কঠোরভাবে বজায় রাখা হয়েছে। ব্যবসায়িক লেনদেন কেবল সদস্যদের মধ্যেই সীমাবদ্ধ ছিল। সক্রিয় ব্যবহারকারী সদস্যপদ এবং ব্যবসা ও পরিচালন ব্যবস্থায় তাদের অংশগ্রহণকে উৎসাহিত করা হয়েছে। অধিকাংশ সক্রিয় সদস্যই চলতি বছরে তাদের আনুপাতিক শেয়ার মূলধন অবদান (matching share capital contribution) পূরণ করেছেন।

### **তথ্যপ্রযুক্তি (Information Technology)**

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির (ICT) প্রয়োগ ডেয়ারি কার্যক্রমকে আরও দক্ষ, স্বচ্ছ এবং তথ্যভিত্তিক ব্যবস্থায় রূপান্তরিত করেছে। দুধশ্রী মিল্ক প্রডিউসার কোম্পানি লিমিটেড (DMPCL)-এর তথ্যপ্রযুক্তি পরিকাঠামো এবং বিভিন্ন ডিজিটাল উদ্যোগ স্বয়ংক্রিয়করণ, কার্যক্রমের পর্যবেক্ষণ, তথ্যের নির্ভুলতা এবং মাঠ পর্যায় থেকে ব্যবস্থাপনা স্তর পর্যন্ত নির্বিঘ্ন সমন্বয় নিশ্চিত করতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে।

তথ্যপ্রযুক্তি বিভাগ নিশ্চিত করে যে Milk Pooling Point (MPP) থেকে সংগৃহীত দুধ সংগ্রহের তথ্য, যেমন পরিমাণ, FAT এবং SNF (Solids-Not-Fat), অনলাইনের মাধ্যমে কেন্দ্রীয় সিস্টেমে দ্রুত পৌঁছে যায়, যাতে সদস্যদের দুধের মূল্য সময়মতো প্রদান এবং বিভিন্ন প্রশাসনিক ও কার্যক্রমভিত্তিক রিপোর্ট প্রস্তুত করা যায়। একই সঙ্গে, সদস্যদের তথ্য এবং দুধের মূল্যতালিকা (Milk Rate Chart) সকল MPP-তে স্বয়ংক্রিয়ভাবে হালনাগাদ হয়, ফলে দুধ সংগ্রহের পুরো প্রক্রিয়া আরও সহজ, স্বচ্ছ ও কার্যকর হয়েছে।

## তথ্যপ্রযুক্তি পরিকাঠামোর উন্নয়ন

বছরজুড়ে DMPCL গুরুত্বপূর্ণ তথ্যপ্রযুক্তি সরঞ্জাম এবং সার্ভার রুমের প্রয়োজনীয় অবকাঠামো সংগ্রহ ও স্থাপনের মাধ্যমে তার তথ্যপ্রযুক্তি পরিকাঠামোকে আরও শক্তিশালী করেছে। এর ফলে সিস্টেমের নির্ভরযোগ্যতা, তথ্যের নিরাপত্তা, নেটওয়ার্ক সংযোগ, কার্যক্রমের ধারাবাহিকতা এবং প্রতিষ্ঠানের সামগ্রিক ডিজিটাল সক্ষমতা উল্লেখযোগ্যভাবে বৃদ্ধি পেয়েছে।

## SAP বাস্তবায়ন ও ERP সমন্বয়

প্রতিষ্ঠানটি বিদ্যমান ERP ব্যবস্থার সঙ্গে সফলভাবে SAP সংযুক্ত করে বিভিন্ন বিভাগের ব্যবসায়িক কার্যপ্রণালীকে আরও সুসংগঠিত ও মানসম্মত করেছে। বর্তমানে অধিকাংশ প্রশাসনিক ও কার্যক্রমভিত্তিক কাজ SAP-এর মাধ্যমে পরিচালিত হচ্ছে, যার ফলে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি, কেন্দ্রীয়ভাবে পর্যবেক্ষণ, আরও নির্ভুল রিপোর্টিং এবং কার্যকর প্রক্রিয়া নিয়ন্ত্রণ নিশ্চিত হয়েছে।

এই সমন্বিত প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে সংগ্রহ (Procurement), অর্থ বিভাগ (Finance), মজুত ব্যবস্থাপনা (Inventory Management) এবং বিভিন্ন ব্যবস্থাপনাগত রিপোর্টিং আরও দ্রুত ও কার্যকরভাবে সম্পন্ন হচ্ছে, যা প্রতিষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়াকে আরও গতিশীল করেছে।

## মোবাইল ও ওয়েবভিত্তিক মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম (Field Operations) পরিচালনা ব্যবস্থা

মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম(Field operations) ও তদারকি আরও শক্তিশালী করার লক্ষ্যে DMPCL ওয়েব এবং মোবাইলভিত্তিক একটি সমন্বিত ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম চালু করেছে।

এই প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মাঠ পর্যায়ের সুপারভাইজার এবং Milk Pooling Point (MPP)-এর কর্মীদের মধ্যে রিয়েল-টাইম তথ্য আদান-প্রদান, কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ, রিপোর্টিং এবং যোগাযোগ আরও কার্যকর হয়েছে। ফলে মাঠ পর্যায়ের তদারকি, কর্মপ্রবাহের ব্যবস্থাপনা, কার্যক্ষমতা এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রক্রিয়ায় উল্লেখযোগ্য উন্নতি হয়েছে।

## দুধ সংগ্রহ ও তথ্যের স্বয়ংক্রিয়করণ

DMPCL-এর Milk Pooling Point (MPP) এবং Bulk Milk Cooler (BMC)-এ ব্যবহৃত স্বয়ংক্রিয় দুধ সংগ্রহ ব্যবস্থা ERP-এর সঙ্গে সমন্বিতভাবে পরিচালিত হচ্ছে, যার মাধ্যমে দুধ সংগ্রহের তথ্য নির্বিঘ্নে কেন্দ্রীয় সিস্টেমে স্থানান্তরিত হয়। এই স্বয়ংক্রিয় প্রক্রিয়ার ফলে হাতে তথ্য সংযোজনের প্রয়োজনীয়তা কমেছে, তথ্যের নির্ভুলতা বৃদ্ধি পেয়েছে এবং সদস্যদের দুধের মূল্য পরিশোধ ও অন্যান্য কার্যক্রমভিত্তিক তথ্য সময়মতো প্রক্রিয়াকরণ সম্ভব হচ্ছে।

ERP ব্যবস্থার মাধ্যমে সদস্যপদ সংক্রান্ত কার্যক্রম, দুধ সংগ্রহ-সংক্রান্ত লেনদেন, প্রণোদনা (Incentive) ব্যবস্থাপনা এবং সদস্যসেবা ও বিভিন্ন উপকরণ ক্রয় সংক্রান্ত স্বয়ংক্রিয় কর্তনও পরিচালিত হচ্ছে।

## GPRS (General Packet Radio Service)

Milk Pooling Point (MPP) থেকে দুধ সংগ্রহের তথ্য সরাসরি কেন্দ্রীয় সার্ভারে পাঠানোর জন্য প্রতিষ্ঠানটি GPRS-ভিত্তিক ডেটা যোগাযোগ ব্যবস্থা চালু করেছে। এর ফলে তথ্য রিয়েল-টাইমে সমন্বিত (Synchronize) হয়, হাতে তথ্য স্থানান্তরের ওপর নির্ভরতা কমে এবং কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও রিপোর্টিংয়ের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য দ্রুত উপলব্ধ হয়।



## স্বচ্ছতা ও সদস্য পরিষেবা

স্বচ্ছতা বজায় রাখা এবং সদস্য পরিষেবার মান উন্নত করার লক্ষ্যে সদস্যদের দুধের মূল্য সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিতভাবে পাসবই এবং ডিজিটাল রেকর্ডের মাধ্যমে প্রদান করা হয়। প্রতিষ্ঠানের ডিজিটাল ব্যবস্থা দ্রুত তথ্য আদান-প্রদান, নির্ভুল অর্থপ্রদান এবং উন্নত পরিষেবা নিশ্চিত করেছে, যার ফলে সদস্যদের আস্থা আরও সুদৃঢ় হয়েছে এবং প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম আরও স্বচ্ছ হয়েছে।

DMPCL ভবিষ্যতেও তার তথ্যপ্রযুক্তি পরিকাঠামোকে আরও শক্তিশালী করা, আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি, কার্যক্রমের দক্ষতা উন্নয়ন, সুশাসন প্রতিষ্ঠা এবং সদস্যদের আরও উন্নত পরিষেবা প্রদানের লক্ষ্যে নিরন্তর কাজ করে যাবে।

## উৎপাদনশীলতা উন্নয়ন পরিষেবা (Productivity Enhancement Services – PES)

দুধশ্রী মিল্ক প্রোডিউসার কোম্পানি লিমিটেড (DMPCL)-এর প্রোডাক্টিভিটি এনহ্যান্সমেন্ট সার্ভিসেস (PES) বিভাগ গবাদি পশুর স্বাস্থ্য উন্নয়ন, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং দুগ্ধ উৎপাদক কৃষকদের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে নিরলসভাবে কাজ করে চলেছে। PES টিমের আন্তরিক ও নিরলস প্রচেষ্টায় এবং প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন বিভাগ, অভিজ্ঞ পশুচিকিৎসক ও মাঠপর্যায়ের কর্মীদের সহযোগিতায় ২০২৫- ২৬ অর্থবছরে কৃষককেন্দ্রিক বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ উদ্যোগ গ্রহণ ও সফলভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

## CMT কিট বিতরণ ও মাস্টাইটিস নিয়ন্ত্রণ কর্মসূচি

দুধশ্রীর সকল মিল্ক পুলিশ পয়েন্ট (MPP)-এ নিয়মিতভাবে California Mastitis Test (CMT) Kit বিতরণ করা হচ্ছে। একই সঙ্গে শেহায়িকাদের (Shahayika) প্রশিক্ষণের মাধ্যমে গাভীর সাব-ক্লিনিক্যাল মাস্টাইটিস দ্রুত শনাক্ত করার সক্ষমতা বৃদ্ধি করা হয়েছে। ফলে প্রাথমিক পর্যায়েই যথাযথ চিকিৎসা নিশ্চিত করা সম্ভব হচ্ছে, যা মাস্টাইটিসজনিত আর্থিক ক্ষতি হ্রাসের পাশাপাশি গাভীর স্তনের স্বাস্থ্য ও দুধের গুণগত মান উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে।

## বক্ষ্যাত্ত্ব, কৃমিনাশক ও প্রাণিস্বাস্থ্য শিবির

দুধশ্রীর কার্যক্ষেত্র জুড়ে নিয়মিতভাবে প্রাণিস্বাস্থ্য শিবির আয়োজন করা হচ্ছে। এসব শিবিরে প্রদান করা হচ্ছে—

১. গবাদিপশুর বক্ষ্যাত্ত্ব নির্ণয় ও প্রজনন স্বাস্থ্যসেবা সম্পূর্ণ বিনামূল্যে।
২. দুধশ্রীর সদস্য কৃষকদের জন্য বিনামূল্যে কৃমিনাশক ওষুধ বিতরণ।
৩. অভিজ্ঞ ও যোগ্য পশুচিকিৎসকদের মাধ্যমে স্বাস্থ্য পরীক্ষা।
৪. পুষ্টি ব্যবস্থাপনা, প্রজনন, রোগ প্রতিরোধ এবং বৈজ্ঞানিক খামার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে পরামর্শ প্রদান।

এই কর্মসূচির ফলে গবাদিপশুর প্রজনন দক্ষতা, দুধ উৎপাদন এবং দুধের Fat ও SNF-এর মান উল্লেখযোগ্যভাবে উন্নত হয়েছে।

## • এথনো-ভেটেরিনারি মেডিসিন (EVM) প্রচার কর্মসূচি

স্বল্প ব্যয়বহুল, টেকসই ও প্রাকৃতিক প্রাণিচিকিৎসা ব্যবস্থা জনপ্রিয় করে তুলতে PES বিভাগ Ethno-Veterinary Medicine (EVM) প্রচার করছে।

এর আওতায়—

১. সদস্য কৃষকদের মধ্যে বাংলা ভাষায় EVM বিষয়ক বই বিতরণ করা হয়েছে।
২. মাঠপর্যায়ে ব্যবহারিক প্রদর্শনী (Practical Demonstration) পরিচালনা করা হচ্ছে।
৩. AniMeta AgriTech Private Limited কোম্পানির EVM ওষুধ কৃষকদের মধ্যে পরিচিত ও জনপ্রিয় করা হচ্ছে।
৪. সাধারণ গবাদিপশুর রোগে নিরাপদ ভেষজ চিকিৎসা ব্যবহারের ওপর কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে।

এই উদ্যোগ চিকিৎসা ব্যয় কমানোর পাশাপাশি কৃষকদের মধ্যে ঐতিহ্যবাহী ও প্রতিরোধমূলক প্রাণিস্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি করছে।

### • মোবাইল ভেটেরিনারি ইউনিট (MVU) পরিষেবা ও স্বাস্থ্য শিবির

দুধশ্রীর মোবাইল ভেটেরিনারি ইউনিট (MVU) বর্তমানে কৃষকদের দোরগোড়ায় পশুচিকিৎসা পরিষেবা পৌঁছে দেওয়ার একটি গুরুত্বপূর্ণ মাধ্যম হিসেবে প্রতিষ্ঠিত হয়েছে।

### এই পরিষেবার আওতায়—

১. যোগ্য পশুচিকিৎসকের মাধ্যমে বাড়িতে গিয়ে চিকিৎসা প্রদান।
২. প্রয়োজনীয় ভেটেরিনারি ওষুধ ও কারিগরি পরামর্শ প্রদান।
৩. প্রত্যন্ত গ্রামে নিয়মিত MVU স্বাস্থ্য শিবিরের আয়োজন।
৪. সকল সদস্য কৃষকের জন্য সহজলভ্য ও মানসম্মত পশুচিকিৎসা নিশ্চিতকরণ।

এর ফলে সময়মতো চিকিৎসা নিশ্চিত হওয়ায় প্রাণিস্বাস্থ্যজনিত ক্ষতি উল্লেখযোগ্যভাবে হ্রাস পেয়েছে।

### • সবুজ পশুখাদ্য (Fodder) প্রদর্শনী কর্মসূচি

উন্নতমানের সবুজ পশুখাদ্যের ঘাটতি পূরণের লক্ষ্যে PES বিভাগ Fodder Demonstration Camp পরিচালনা করছে।

### এই কর্মসূচির মাধ্যমে—

১. উচ্চ ফলনশীল ঘাস ও পশুখাদ্যের বিভিন্ন জাতের প্রদর্শনী।
২. বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে পশুখাদ্য চাষের প্রশিক্ষণ।
৩. সুসম খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও পশুখাদ্য সংরক্ষণ সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান।

এর মাধ্যমে কৃষকরা কম খরচে অধিক পরিমাণে উন্নতমানের সবুজ পশুখাদ্য উৎপাদনে উৎসাহিত হচ্ছেন।

### • সাইলেজ প্রস্তুতি ও সংরক্ষণ কর্মসূচি

সারা বছর উন্নতমানের পশুখাদ্য নিশ্চিত করতে PES বিভাগ Silage Preparation Camp চালু করেছে।

### এই কর্মসূচির আওতায়—

১. হাতে-কলমে সাইলেজ তৈরির প্রশিক্ষণ।
২. সঠিক সংরক্ষণ ও সংরক্ষণ পদ্ধতির প্রদর্শনী।
৩. সাইলেজ খাওয়ানোর পুষ্টিগত উপকারিতা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি।

এই উদ্যোগ খাদ্য সংকটের সময়েও গবাদিপশুর পুষ্টি নিশ্চিত করে দুধ উৎপাদনের ধারাবাহিকতা বজায় রাখতে সহায়তা করছে।



## • অ্যাজোলা (Azolla) চাষ প্রসার কর্মসূচি

কম খরচে উচ্চ পুষ্টিমানসম্পন্ন খাদ্য নিশ্চিত করতে PES বিভাগ Azolla Cultivation Programme বাস্তবায়ন করছে।

### এর মাধ্যমে—

১. অ্যাজোলা উৎপাদন ইউনিটের প্রদর্শনী।
২. অ্যাজোলা চাষ, সংগ্রহ ও খাওয়ানোর প্রশিক্ষণ।
৩. প্রোটিনসমৃদ্ধ সম্পূরক পশুখাদ্য হিসেবে অ্যাজোলা ব্যবহার প্রচার।

এই উদ্যোগ পশুখাদ্যের ব্যয় কমানোর পাশাপাশি গবাদিপশুর পুষ্টি উন্নয়নে কার্যকর ভূমিকা রাখছে।

## • মডেল ডেইরি ফার্ম উন্নয়ন কর্মসূচি

আধুনিক ও বৈজ্ঞানিক দৃষ্টি খামার ব্যবস্থাপনা প্রদর্শনের উদ্দেশ্যে PES বিভাগ মডেল ডেইরি ফার্ম (Model Dairy Farm) গড়ে তোলার উদ্যোগ গ্রহণ করেছে।

### এখানে প্রদর্শিত হচ্ছে—

১. বৈজ্ঞানিক গোয়ালঘর ও খামার ব্যবস্থাপনা।
২. সঠিক খাদ্য ও প্রজনন ব্যবস্থাপনা।
৩. পরিচ্ছন্ন দুধ উৎপাদনের কৌশল (Clean Milk Production)।
৪. সমন্বিত ডেইরি ফার্মিং পদ্ধতির ব্যবহারিক মডেল।

এই মডেল খামারগুলো সদস্য কৃষকদের জন্য প্রশিক্ষণ ও অনুপ্রেরণার কেন্দ্র হিসেবে কাজ করছে।

## • EVM চিকিৎসার জন্য ভেষজ উদ্যান (Herbal Garden)

এথনো-ভেটেরিনারি মেডিসিন কর্মসূচিকে আরও শক্তিশালী করতে PES বিভাগ Herbal Garden স্থাপন করছে।

### এই উদ্যোগের মাধ্যমে—

১. গবাদিপশুর চিকিৎসায় ব্যবহৃত গুরুত্বপূর্ণ ঔষধি উদ্ভিদের চাষ।
২. সাধারণ প্রাণিরোগে ভেষজ চিকিৎসার ব্যবহারিক প্রদর্শনী।
৩. পরিবেশবান্ধব ও টেকসই চিকিৎসা পদ্ধতির প্রসার।

এর ফলে কৃষকদের স্বনির্ভরতা বৃদ্ধি পাচ্ছে এবং প্রয়োজনীয় ভেষজ উদ্ভিদ সহজলভ্য হচ্ছে।

## • সশ্রমী মূল্যে পুষ্টিকর খাদ্য সম্পূরক ও ডেইরি ইনপুট সরবরাহ

গবাদিপশুর পুষ্টির মান উন্নয়ন এবং উৎপাদন ব্যয় হ্রাসের লক্ষ্যে PES বিভাগ দুধশ্রীর সদস্য কৃষকদের কাছে সশ্রমী মূল্যে উন্নতমানের বিভিন্ন ডেইরি ইনপুট সরবরাহ করছে।

### এর মধ্যে রয়েছে—

১. SS Can Calcium Supplement, যা প্রাণির স্বাস্থ্য, দুধ উৎপাদন এবং প্রজনন সক্ষমতা উন্নত করতে কার্যকর একটি ক্যালসিয়াম সম্পূরক।
২. এই ক্যালসিয়াম সম্পূরকটি স্টেইনলেস স্টিল (SS) দুধের ক্যানের মধ্যে সরবরাহ করা হয়, যাতে ক্যালসিয়াম ব্যবহারের পর কৃষকরা একই ক্যান দুধ সংগ্রহ ও পরিবহনের কাজে পুনরায় ব্যবহার করতে পারেন।
৩. উন্নতমানের Cattle Feed সরবরাহ করা হচ্ছে, যা সুস্বাদু পুষ্টি নিশ্চিত করে দুধের উৎপাদন, Fat ও SNF-এর মান বৃদ্ধি করতে সহায়তা করে।

৪. Chelated Mineral Mixture সরবরাহের মাধ্যমে খনিজ ঘাটতি পূরণ, প্রজনন ক্ষমতা বৃদ্ধি, রোগ প্রতিরোধ ক্ষমতা উন্নয়ন এবং সামগ্রিক উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা হচ্ছে।
৫. এসব পুষ্টি সম্পূরকের সঠিক ব্যবহার সম্পর্কে কৃষকদের নিয়মিত কারিগরি পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে।

## প্রভাব ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

উপরোক্ত বহুমুখী কর্মসূচির মাধ্যমে PES বিভাগ গবাদিপশুর স্বাস্থ্য উন্নয়ন, দুধ উৎপাদন বৃদ্ধি, চিকিৎসা ও খাদ্য ব্যয় হ্রাস এবং টেকসই দুগ্ধ খামার ব্যবস্থাপনার প্রসারে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করেছে। ভবিষ্যতেও বিভাগটি আধুনিক প্রযুক্তি, বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনা এবং কৃষকবান্ধব সেবার মাধ্যমে দুগ্ধশ্রীর সদস্য কৃষকদের আর্থিক সমৃদ্ধি ও দুগ্ধ শিল্পের সার্বিক উন্নয়নে অঙ্গীকারবদ্ধ থাকবে।

## মানবসম্পদ (Human Resource)

মানুষই হলো মানবসম্পদ এবং তারা কোম্পানির সার্বিক কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রেখে চলেছে। তাদের আবেগ, প্রতিশ্রুতি, মালিকানাবোধ এবং ব্যবস্থাপনা ও কর্মচারীদের মধ্যকার সুদৃঢ় সমন্বয় কোম্পানিকে অগ্রগতির পথে এগিয়ে নিতে সক্ষম করেছে। কোম্পানি সর্বদা একটি ইতিবাচক, সহায়ক, উন্মুক্ত এবং উচ্চ-কার্যক্ষমতা সম্পন্ন কর্মসংস্কৃতি ও পরিবেশ প্রদানের চেষ্টা করেছে—যেখানে উদ্ভাবনকে উৎসাহিত করা হয়, পারদর্শিতাকে স্বীকৃতি দেওয়া হয় এবং কর্মচারীদের তাদের প্রকৃত সম্ভাবনা উন্মোচনে অনুপ্রাণিত করা হয়।

মানবসম্পদ (HR) হলো কোনো প্রতিষ্ঠানের একটি বিভাগ বা কাজ যা কর্মচারীদের ব্যবস্থাপনার ওপর দৃষ্টি নিবদ্ধ করে। এটি নিয়োগ, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন, ক্ষতিপূরণ ও সুবিধাবলী, কর্মচারী সম্পর্ক এবং কর্মক্ষমতা ব্যবস্থাপনার মতো কার্যক্রমের জন্য দায়ী। প্রতিষ্ঠানে দক্ষ ও অনুপ্রাণিত কর্মচারী নিশ্চিত করার পাশাপাশি কর্মক্ষেত্রের নীতিমালা বজায় রাখা এবং প্রাতিষ্ঠানিক লক্ষ্য অর্জনে মানবসম্পদ বিভাগ অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে।

যখন অনুপ্রেরণা, প্রাতিষ্ঠানিক আচরণ এবং নির্বাচন মূল্যায়নের মতো ধারণাসমূহ রূপ নিতে শুরু করে, তখন থেকেই মানবসম্পদ বিভাগ কোম্পানিতে কর্মরত মানুষ এবং কর্মচারীদের সাথে সম্পর্কিত মানব মূলধন (human capital) পরিচালনার জন্য কাজ করে আসছে।

কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা, আচরণগত দক্ষতা (soft skills) এবং সার্বিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মানবসম্পদ বিভাগ বেশ কয়েকটি প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আয়োজন ও পরিচালনা করেছে।

কর্মচারীদের আকর্ষণ করার জন্য সামাজিক নিরাপত্তা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও আবশ্যিক; এটি কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিত করার পাশাপাশি প্রতিষ্ঠানে তাদের ধরে রাখতে (retention) উৎসাহিত করে। সেই অনুযায়ী, কোম্পানি তার রোল-এ থাকা (On Roll) এবং চুক্তিভিত্তিক/অফ-রোল (Off Roll) কর্মচারীদের জন্য গ্রুপ মেডিক্লেম পলিসি (Group Medclaim Policy) এবং গ্রুপ অ্যাক্সিডেন্টাল পলিসির (Group Accidental Policy) সুবিধা

প্রসারিত ও জোরদার করেছে।

মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠানের মানব মূলধন পরিচালনা সংক্রান্ত সমস্ত বিষয়ের তদারকি অন্তর্ভুক্ত করে।

**৩১ মার্চ, ২০২৬ তারিখে সমাপ্ত আর্থিক বছরের শেষে আমাদের কর্মী সংখ্যা নিচে উল্লেখ করা হলো**

নারী: ২

পুরুষ: ৪৮

ট্রান্সজেন্ডার: ০

### **কর্মসংস্থান সৃষ্টি (Employment Generation)**

ডিএমপিএল (DMPL) কর্তৃক পরিচালিত কার্যক্রমসমূহ এই অঞ্চলের যুবসমাজের মধ্যে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করেছে। এর মধ্যে পরোক্ষ কর্মসংস্থানের (Indirect Employment) অধীনে সহায়ক, রুট যানবাহন পরিবহনকারী, ট্যাঙ্কার পরিবহনকারী ও শ্রমিক এবং প্রত্যক্ষ কর্মসংস্থানের (Direct Employment) অধীনে কোম্পানির অন-রোল ও অফ-রোল কর্মী অন্তর্ভুক্ত।

### **সুরক্ষা এবং স্বাস্থ্য (Safety and Health)**

কর্মচারীদের—বিশেষ করে যারা শারীরিকভাবে দুধ প্রক্রিয়াকরণ ও হস্তান্তরের কাজে যুক্ত—তাদের জন্য একটি স্বাস্থ্যকর কর্মক্ষেত্র নিশ্চিত করতে মানবসম্পদ বিভাগ স্বাস্থ্য ও সুরক্ষাবর্ধক নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করে। এছাড়া, কর্মক্ষেত্রের নিরাপত্তা বিধান এবং সুরক্ষামূলক সরঞ্জামের সঠিক ব্যবহার সম্পর্কে কর্মচারীদের সচেতন করতে এই বিভাগ প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আয়োজন করে থাকে।

### **ব্যবসার ধরনে পরিবর্তন**

আলোচ্য আর্থিক বছরে কোম্পানির ব্যবসার ধরনে কোনো পরিবর্তন হয়নি।

### **গুরুত্বপূর্ণ পরিবর্তন ও প্রতিশ্রুতি**

আর্থিক বিবরণী সম্পর্কিত আর্থিক বছরের শেষ তারিখ থেকে এই প্রতিবেদনের তারিখের মধ্যে কোম্পানির আর্থিক অবস্থাকে প্রভাবিত করে এমন কোনো গুরুত্বপূর্ণ পরিবর্তন বা প্রতিশ্রুতি ঘটেনি।

### **মূলধন কাঠামো, শেয়ার ইস্যু ও সদস্যপদ**

কোম্পানির অনুমোদিত শেয়ার মূলধন (Authorized Share Capital) ছিল ১০ কোটি টাকা এবং চলতি বছরে প্রতিটির অভিহিত মূল্য ১০০/- টাকা করে মোট ২,৩৭,৪৫১টি ইকুইটি শেয়ার ইস্যু করা হয়েছে। ফলে ৩১ মার্চ, ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত কোম্পানির সাবস্ক্রাইবড এবং পেড-আপ শেয়ার মূলধন দাঁড়ায় ৩,০৯,০৮,২০০/- টাকায়।

উপরিউক্ত শেয়ার ব্যতীত, কোম্পানি এমন কোনো ইকুইটি শেয়ার, প্রেফারেন্স শেয়ার বা অন্য কোনো সিকিউরিটিজ ইস্যু করেনি যার ভিত্তিতে ভবিষ্যতে শেয়ারে রূপান্তরের অধিকার বা বিকল্প সুযোগ রয়েছে।

## বার্ষিক সাধারণ সভায় ( A G M ) ভোটাধিকার ও উপস্থিতি কোম্পানির আটিক্যালস অফ অ্যাসোসিয়েশনের (AOA) 8.8 অনুচ্ছেদ অনুযায়ী

"প্রতিটি সদস্যের একটিই ভোট দেওয়ার অধিকার থাকবে, তবে শর্ত থাকে যে উক্ত সদস্যকে বছরে অন্তত ২০০ দিন মোট ন্যূনতম ৫০০ লিটার দুধ সরবরাহ করতে হবে।"

উপরোক্ত শর্ত পূরণ সাপেক্ষে প্রতিটি সদস্য আসন্ন ৪র্থ বার্ষিক সাধারণ সভায় একটি ভোট দেওয়ার অধিকারী হবেন। যেসকল সদস্য উক্ত শর্ত পূরণ করতে পারেননি, তারা ভোট দেওয়ার জন্য যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন না, তবে তারা আসন্ন ৪র্থ বার্ষিক সাধারণ সভায় উপস্থিত থাকার অধিকারী হবেন।

তদনুসারে, যেসকল সদস্য উল্লিখিত শর্তাবলী পূরণ করবেন তারা হাত তুলে (show of hands) এবং পোলিং (poll)-এর মাধ্যমে ভোট প্রদান করতে পারবেন।

### পর্যদ সভা (Board Meetings)

কোম্পানির ব্যবসায়িক কাজকর্ম পরিচালনার জন্য পর্যদ পর্যায়ক্রমে সভায় মিলিত হয়। আলোচ্য বছরে পর্যদের মোট আটটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে, যার বিবরণ নিচে দেওয়া হলো:

| পর্যদ সভার নম্বর | পর্যদ সভার তারিখ | পর্যদের মোট সদস্য সংখ্যা | উপস্থিত পরিচালকের সংখ্যা |
|------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|
| ১৫তম             | ১৬.০৫.২০২৫       | ১০                       | ১০                       |
| ১৬তম             | ০৮.০৭.২০২৫       | ১৩                       | ১০                       |
| ১৭তম             | ২১.০৮.২০২৫       | ১৫                       | ১০                       |
| ১৮তম             | ০৮.১০.২০২৫       | ১৪                       | ১৪                       |
| ১৯তম             | ২৭.১১.২০২৫       | ১৪                       | ১২                       |
| ২০তম             | ১৬.০১.২০২৬       | ১৪                       | ১৩                       |
| ২১তম             | ০৬.০৩.২০২৬       | ১৪                       | ১৩                       |
| ২২তম             | ২৬.০৩.২০২৬       | ১৪                       | ১৪                       |

### কমিটিসমূহ (Committees)

স্টেকহোল্ডারস রিলেশনশিপ কমিটি (Stakeholders Relationship Committee)  
কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর ১৭৮(৫) ধারার আইনি বাধ্যবাধকতা অনুসরণে কোম্পানির শেয়ারহোল্ডারদের অভিযোগ সমাধানের উদ্দেশ্যে পরিচালনা পর্যদ কর্তৃক 'স্টেকহোল্ডারস রিলেশনশিপ কমিটি' গঠন করা হয়েছে। কমিটির তৃতীয় সভাটি ২৬ মার্চ, ২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছিল।

| স্টেকহোল্ডারস<br>কমিটির নম্বর | রিলেশনশিপ<br>সভার তারিখ | স্টেকহোল্ডারস<br>রিলেশনশিপ<br>কমিটির<br>সংখ্যা | কমিটির মোট সদস্য<br>সংখ্যা | উপস্থিত<br>সদস্যের<br>সংখ্যা |
|-------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| ০৩তম                          | ২৬.০৩.২০২৬              | ৩                                              | ৩                          | ৩                            |

### ফাইন্যান্সিয়াল কমিটি (Financial Committee)

কোম্পানির অর্থ সংক্রান্ত বিষয়াবলী তদারকি করার জন্য পর্যদ কর্তৃক একটি 'ফাইন্যান্সিয়াল কমিটি' গঠন করা হয়েছিল। আলোচ্য বছরে ফাইন্যান্সিয়াল কমিটির মোট তিনটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে, যার বিবরণ নিচে দেওয়া হলো:

| ফাইন্যান্সিয়াল কমিটির সভা<br>নম্বর | ফাইন্যান্সিয়াল কমিটির সভার<br>তারিখ | কমিটির মোট সদস্য<br>সংখ্যা | উপস্থিত<br>সংখ্যা | সদস্যের |
|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|-------------------|---------|
| ০২তম                                | ২১.০৮.২০২৫                           | ৩                          | ৩                 |         |
| ০৩তম                                | ২৭.১১.২০২৫                           | ৩                          | ৩                 |         |
| ০৪তম                                | ২০.০৩.২০২৬                           | ৩                          | ৩                 |         |

পরিচালকদের নিয়োগ, পারিশ্রমিক প্রদান এবং দায়িত্ব পালনের বিষয়ে কোম্পানির নীতি মনোনয়ন ও পারিশ্রমিক কমিটি (Nomination and Remuneration Committee) গঠন সম্পর্কিত ১৭৮(১) ধারার বিধানাবলী কোম্পানির জন্য প্রযোজ্য নয়।

### মনোনয়ন কমিটি (Nomination Committee)

কোম্পানির আর্টিক্যালস অফ অ্যাসোসিয়েশনের (AOA) ৯.৬.ii অনুচ্ছেদ অনুসারে, মনোনয়ন কমিটি গঠন সংক্রান্ত বিধানসমূহ কোম্পানির ৪র্থ বার্ষিক সাধারণ সভা সমাপ্তির পর থেকে কার্যকর হবে।

### পরিচালক পদে পরিবর্তন (Change in Directorship)

আলোচ্য সময়ে, শ্রী রবি রঞ্জন এবং শ্রী ভিনু সোধি ০৮ জুলাই, ২০২৫ তারিখ থেকে নন-এক্সিকিউটিভ বিশেষজ্ঞ পরিচালক হিসেবে নিযুক্ত হন, অন্যদিকে শ্রী অলোক কুমার গুপ্ত ০৮ জুলাই, ২০২৫ তারিখ থেকে বিশেষজ্ঞ পরিচালক পদ থেকে পদত্যাগ করেন।

শ্রীমতী মামণি দাস মণ্ডল ০৮ জুলাই, ২০২৫ তারিখ থেকে কোম্পানির নন-এক্সিকিউটিভ অতিরিক্ত পরিচালক হিসেবে নিযুক্ত হন এবং শ্রীমতী মানসী ঘোষ, শ্রীমতী সুষমা মণ্ডল বিশ্বাস এবং নীলিমা পণ্ডিত ২১ আগস্ট, ২০২৫ তারিখ থেকে কোম্পানির নন-এক্সিকিউটিভ অতিরিক্ত পরিচালক হিসেবে নিযুক্ত হন।

পরবর্তীকালে, ১৯ সেপ্টেম্বর, ২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানির ৩য় বার্ষিক সাধারণ সভায় শ্রীমতী মামণি দাস মণ্ডল, শ্রীমতী লক্ষ্মী কারক, শ্রীমতী সোমা সিংহ, শ্রীমতী মানসী ঘোষ, শ্রীমতী সুষমা মণ্ডল বিশ্বাস, শ্রীমতী নীলিমা পণ্ডিত এবং শ্রীমতী বাসন্তী টুডু নন-এক্সিকিউটিভ পরিচালক হিসেবে নিযুক্ত হন।

১৯ সেপ্টেম্বর, ২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত কোম্পানির ৩য় বার্ষিক সাধারণ সভায় পর্যায়নুক্রমিক নিয়ম (rotation) অনুযায়ী শ্রীমতী দিপালী ঘোষ এবং শ্রীমতী তাপসী ঘোষ অবসর গ্রহণ করেন। শ্রী ভিনু সোধি ২৭ নভেম্বর, ২০২৫ তারিখ থেকে বিশেষজ্ঞ পরিচালকের পদ থেকে পদত্যাগ করেছেন।

শ্রী সৌগত মিত্র ২৭ নভেম্বর, ২০২৫ তারিখ থেকে নন-এক্সিকিউটিভ বিশেষজ্ঞ পরিচালক হিসেবে নিযুক্ত হন।

পরিচালনা পর্ষদের গঠন এবং আসন্ন বার্ষিক সাধারণ সভায় (AGM) পরিচালকদের নিয়োগ/অবসর

আর্টিক্যালস অফ অ্যাসোসিয়েশনের (AOA) ৯.৫ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী, পর্ষদে সদস্যদের প্রতিটি শ্রেণির প্রতিনিধিত্বকারী পদের সংখ্যা, যথাসম্ভব, সংশ্লিষ্ট শ্রেণির ব্যবসায়িক অংশগ্রহণের (patronage) ওপর ভিত্তি করে নির্ধারিত হবে। এই শর্তটি কোম্পানির ৪র্থ বার্ষিক সাধারণ সভা সমাপ্তির পর থেকে কার্যকর হবে।

তদনুসারে, কোম্পানিতে বর্তমানে ১১ জন নন-এক্সিকিউটিভ উৎপাদক পরিচালক (Non-Executive Producer Directors), একজন পূর্ণকালীন পরিচালক ও প্রধান নির্বাহী (whole time director cum Chief Executive) এবং ২ জন নন-এক্সিকিউটিভ বিশেষজ্ঞ পরিচালক রয়েছেন।

তিনজন নন-এক্সিকিউটিভ পরিচালক—শ্রীমতী সোনামণি জানা, শ্রীমতী বাসন্তী মণ্ডল এবং শ্রীমতী সুদীপা রায় আসন্ন ৪র্থ বার্ষিক সাধারণ সভায় পর্যায়ানুক্রমিক নিয়ম অনুযায়ী অবসর গ্রহণ করছেন।

পরিচালনা পর্ষদ শ্রীমতী শম্পা দাস, শ্রীমতী সান্দীপা ধোলে গাইন এবং উষা হেমব্রমকে কোম্পানির নন-এক্সিকিউটিভ পরিচালক হিসেবে নিয়োগের জন্য সুপারিশ করছে। নিয়োগপ্রার্থী পরিচালকদের নাম ও যোগ্যতা সংবলিত তথ্য বিবরণী কোম্পানির ৪র্থ বার্ষিক সাধারণ সভার বিজ্ঞপ্তির সাথে সংযোজন করা হয়েছে।

যদি ৪র্থ বার্ষিক সাধারণ সভায় উপরিউক্ত প্রস্তাবিত পরিচালকদের নিয়োগ অনুমোদিত হয়, তবে উৎপাদক পরিচালকদের মোট সংখ্যা দাঁড়াবে ১১ জনে।

### **পর্ষদ সদস্যদের প্রশিক্ষণ (Training Of Board Members)**

২৭ এবং ২৮ নভেম্বর, ২০২৫ তারিখে পর্ষদ সদস্যদের জন্য " বোর্ড ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম" (Board Orientation Program) এবং ১৬ মার্চ, ২০২৬ তারিখে পর্ষদ সদস্যদের জন্য "দক্ষতা বৃদ্ধি কর্মসূচি" (Director Skill Building Program) সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছিল।

### **পরিচালকবৃন্দের দায়িত্ব বিবরণী (Directors' Responsibility Statement)**

**কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর ১৩৪(৫) ধারার আইনি বাধ্যবাধকতা অনুসরণে কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদ নিশ্চিত করছে যে—**

১. ৩১ মার্চ, ২০২৬ তারিখে সমাপ্ত বছরের বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রস্তুতকালে আইনের তফসিল III (Schedule III)-এ নির্ধারিত প্রয়োজনীয়তাসমূহ সহ প্রযোজ্য হিসাবরক্ষণ মানদণ্ডসমূহ (accounting standards) মেনে চলা হয়েছে এবং সেখান থেকে কোনো উল্লেখযোগ্য বিচ্যুতি ঘটেনি।

২. পরিচালকবৃন্দ সঠিক হিসাবরক্ষণ নীতিসমূহ নির্বাচন করেছেন এবং সেগুলোর ধারাবাহিক প্রয়োগ নিশ্চিত করেছেন; পাশাপাশি এমন যুক্তিসঙ্গত ও বিচক্ষণ সিদ্ধান্ত ও অনুমান গ্রহণ করেছেন যা উক্ত তারিখে কোম্পানির আর্থিক অবস্থা এবং ওই সমাপ্ত বছরের লাভ/ক্ষতির একটি সত্য ও বস্তুনিষ্ঠ চিত্র (true and fair view) তুলে ধরে।

৩. কোম্পানির পরিসম্পদসমূহের সুরক্ষা প্রদান এবং জালিয়াতি ও অন্যান্য অনিয়ম প্রতিরোধ ও উদঘাটনের লক্ষ্যে আইনের বিধানাবলী মেনে পর্যাপ্ত হিসাবরক্ষণ নথি সংরক্ষণে পরিচালকবৃন্দ যথাযথ ও পর্যাপ্ত যত্ন নিয়েছেন।

৪. পরিচালকবৃন্দ বার্ষিক হিসাব বিবরণী 'চলমান প্রতিষ্ঠান' (going concern) ভিত্তির ওপর প্রস্তুত করেছেন।

৫. কোম্পানিটি তালিকাভুক্ত (unlisted) না হওয়ায় অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা সংক্রান্ত কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর ১৩৪(৩) ধারার উপ-ধারা (e) কোম্পানির জন্য প্রযোজ্য নয়।

৬. সমস্ত প্রযোজ্য আইনের বিধানাবলী মেনে চলা নিশ্চিত করতে পরিচালকবৃন্দ উপযুক্ত পরিচালন ব্যবস্থা প্রণয়ন করেছেন এবং উক্ত ব্যবস্থাসমূহ পর্যাপ্ত ও কার্যকরভাবে পরিচালিত হচ্ছে।

### **সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষক (Statutory Auditors)**

কোম্পানির নিরীক্ষক M/s. KMGs & ASSOCIATES, Chartered Accountants, New Delhi-কে ১ম বার্ষিক সাধারণ সভায় (AGM) পাঁচ বছরের মেয়াদের জন্য নিয়োগ করা হয়েছে, অর্থাৎ ২০২৮ অর্থবছরে অনুষ্ঠিতব্য কোম্পানির বার্ষিক সাধারণ সভার সমাপ্তি পর্যন্ত।

### **নিরীক্ষক কর্তৃক রিপোর্ট করা জালিয়াতি (Frauds reported by Auditor)**

পর্যালোচনাধীন বছরে সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষক কোনো জালিয়াতির ঘটনা শনাক্ত করেননি।

### **অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা ও নিরীক্ষা (Internal Control System and Audit)**

কোম্পানির যথাযথ ও পর্যাপ্ত অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা রয়েছে, যা কোম্পানির সমস্ত সম্পদ সুরক্ষিত ও সংরক্ষিত রয়েছে এবং সমস্ত লেনদেন যথাযথভাবে অনুমোদিত, নথিভুক্ত ও সঠিকভাবে রিপোর্ট করা হয়েছে তা নিশ্চিত করে। পর্যালোচনাধীন বছরে এই নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাগুলি পরীক্ষা করা হয়েছে এবং এর নকশা বা কার্যপ্রণালিতে রিপোর্টযোগ্য কোনো গুরুত্বপূর্ণ দুর্বলতা পরিলক্ষিত হয়নি।

কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর ধারা ৩৭৮ZF-এর বিধান অনুযায়ী, M/s. NR & Associates, Chartered Accountants-কে কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষক (Internal Auditor) হিসেবে নিয়োগ করা হয়েছে। তাঁরা স্বাধীনভাবে কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থার পর্যাপ্ততা মূল্যায়ন করেছেন এবং মূল্যের নিরিখে অধিকাংশ লেনদেনের সমসাময়িক নিরীক্ষা (Concurrent Audit) সম্পন্ন করেছেন।

### **হোল্ডিং/সাবসিডিয়ারি/অ্যাসোসিয়েট কোম্পানি (Holding/Subsidiary/Associate Companies)**

কোম্পানির কোনো হোল্ডিং, সাবসিডিয়ারি বা অ্যাসোসিয়েট কোম্পানি নেই।

### **আমানত (Deposits)**

কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর আওতাভুক্ত আমানত সংক্রান্ত কোনো তথ্য প্রকাশ বা রিপোর্ট করার প্রয়োজন হয়নি, কারণ ২০২৫-২৬ আর্থিক বছরে কোম্পানির কোনো আমানত ছিল না।

## **ঋণ, গ্যারান্টি বা বিনিয়োগের বিবরণ (Particulars of Loan, Guarantees or Investments)**

পর্যালোচনাধীন বছরে কোম্পানি কোনো বিনিয়োগ করেনি এবং কোনো গ্যারান্টি বা সিকিউরিটি প্রদান করেনি। অতএব, কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর ধারা ১৮৬-এর বিধান মেনে চলার প্রয়োজন হয়নি।

## **সম্পর্কিত পক্ষের সঙ্গে চুক্তি ও ব্যবস্থা (Contracts and Arrangements with Related Parties)**

৩১ মার্চ ২০২৬ তারিখে সমাপ্ত আর্থিক বছরে সম্পাদিত সমস্ত সম্পর্কিত পক্ষের লেনদেন স্বাভাবিক ব্যবসায়িক কার্যক্রমের অংশ হিসেবে এবং আর্মস-লেস্থ ভিত্তিতে সম্পাদিত হয়েছে। এছাড়াও, পর্যালোচনাধীন বছরে কোম্পানির সঙ্গে প্রোমোটর, পরিচালক বা অন্যান্য নির্ধারিত ব্যক্তিদের কোনো গুরুত্বপূর্ণ আর্থিক তাৎপর্যপূর্ণ সম্পর্কিত পক্ষের লেনদেন হয়নি। ফলে, Form AOC-2-এ কোনো তথ্য প্রকাশ করার প্রয়োজন হয়নি।

তবে, Accounting Standard-18 (Related Party Disclosures) অনুযায়ী বছরের সম্পর্কিত পক্ষের সঙ্গে সম্পাদিত লেনদেনের বিবরণ ৩১ মার্চ ২০২৬ তারিখের Balance Sheet-এর Note No. 35-এ দেওয়া হয়েছে।

## **সেক্রেটারিয়াল স্ট্যান্ডার্ডের সঙ্গে সন্মতি (Compliance with Secretarial Standard)**

কোম্পানি, Institute of Company Secretaries of India কর্তৃক জারি এবং কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর ধারা ১১৮(১০)-এর অধীনে কেন্দ্রীয় সরকার কর্তৃক অনুমোদিত, পরিচালনা পর্ষদ ও শেয়ারহোল্ডারদের সভা সংক্রান্ত প্রযোজ্য Secretarial Standards, যা সময়ে সময়ে সংশোধিত হয়েছে, তা যথাযথভাবে মেনে চলেছে।

## **কর্পোরেট সামাজিক দায়বদ্ধতা (Corporate Social Responsibility – CSR)**

কোম্পানি বিশ্বাস করে যে, কোম্পানির অগ্রগতির সঙ্গে সঙ্গে তার পার্শ্ববর্তী জনগোষ্ঠী ও সংশ্লিষ্ট অংশীজনদেরও অগ্রগতি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। তবে, কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর ধারা ১৩৫-এর বিধান, যা সময়ে সময়ে সংশোধিত হয়েছে, ৩১ মার্চ ২০২৬ তারিখে সমাপ্ত আর্থিক বছরের জন্য কোম্পানির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়।

## **ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা নীতি (Risk Management Policy)**

ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা হল ঝুঁকি শনাক্তকরণ, মূল্যায়ন এবং অগ্রাধিকার নির্ধারণের একটি প্রক্রিয়া। এর পরবর্তীতে সমন্বিত প্রচেষ্টার মাধ্যমে অনাকাঙ্ক্ষিত ঘটনার সম্ভাবনা বা তার প্রভাব কমানো, পর্যবেক্ষণ এবং নিয়ন্ত্রণ করা অথবা সম্ভাব্য সুযোগগুলির সর্বোচ্চ সদ্ব্যবহার নিশ্চিত করা হয়।

সঠিকভাবে নির্ধারিত একটি কাঠামোর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা যাতে ঝুঁকি নিয়ন্ত্রণ করতে পারে তা নিশ্চিত করার জন্য এই পদ্ধতিগুলি নিয়মিত পর্যালোচনা করা হয়। কোম্পানি ব্যবসায়িক, আর্থিক, মানবসম্পদ এবং বিধিবদ্ধ সন্মতি (Statutory Compliance) ইত্যাদি ক্ষেত্রে প্রধান ঝুঁকিগুলি চিহ্নিত করেছে এবং সেগুলি মোকাবিলার জন্য প্রয়োজনীয় প্রক্রিয়া ও ব্যবস্থা প্রণয়ন করেছে।

কোম্পানি একটি Risk Management Policy প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করেছে এবং পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক তা গৃহীত হয়েছে।



**শক্তি সংরক্ষণ, গবেষণা ও উন্নয়ন, প্রযুক্তি গ্রহণ, বৈদেশিক মুদ্রা আয় ও ব্যয়  
(Conservation of Energy, Research and Development, Technology Absorption, Foreign Exchange Earning and Outgo)**

**(i) শক্তি সংরক্ষণ, পরিবেশ সুরক্ষা ও প্রযুক্তি গ্রহণ**

কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর বিধান অনুযায়ী শক্তি সংরক্ষণ, পরিবেশ সুরক্ষা এবং প্রযুক্তি গ্রহণ সংক্রান্ত যে তথ্য প্রদান করা প্রয়োজন, পর্যালোচনাধীন বছরে কোম্পানির কার্যক্রমের প্রকৃতি বিবেচনা করে তা প্রদান করা হয়নি।

**(ii) বৈদেশিক মুদ্রা থেকে আয় ও ব্যয়**

আয় – শূন্য (Nil);

ব্যয় – শূন্য (Nil);

সাধারণ অফিস, Bulk Milk Cooler এবং আলোকসজ্জার উদ্দেশ্যে বিদ্যুৎ ব্যবহার ছাড়া কোম্পানির অন্য কোনো বিদ্যুৎ খরচ নেই।

**ভিজিল মেকানিজম (Vigil Mechanism)**

কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর ধারা ১৭৭(৯) এবং Companies (Meetings of Board and its Powers) Rules, 2014-এর Rule 7-এ উল্লিখিত ভিজিল মেকানিজম সংক্রান্ত নির্ধারিত মানদণ্ড কোম্পানি পূরণ করে না। অতএব, কোম্পানির ক্ষেত্রে Vigil Mechanism সংক্রান্ত বিধান প্রযোজ্য নয়।

নিয়ন্ত্রক সংস্থা, আদালত ও ট্রাইব্যুনাল কর্তৃক জারি করা গুরুত্বপূর্ণ ও তাৎপর্যপূর্ণ আদেশের বিবরণ

কোম্পানির চলমান ব্যবসায়িক অবস্থা (Company's going concern status) এবং ভবিষ্যৎ কার্যক্রমকে প্রভাবিত করতে পারে এমন কোনো গুরুত্বপূর্ণ বা তাৎপর্যপূর্ণ আদেশ কোনো নিয়ন্ত্রক সংস্থা, আদালত বা ট্রাইব্যুনাল কর্তৃক জারি করা হয়নি।

**কস্ট অডিট (Cost Audit)**

কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর ধারা ১৪৮ অনুযায়ী কস্ট অডিটের বিধান কোম্পানির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়।

**নিরীক্ষকের প্রতিবেদনের বিষয়ে পরিচালনা পর্ষদের মন্তব্য**

**(Board's Comment on the Auditors' Report)**

প্রাসঙ্গিক হিসাব সংক্রান্ত নোট এবং হিসাবরক্ষণ নীতির সঙ্গে একত্রে পড়লে সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষকদের পর্যবেক্ষণগুলি স্বয়ংসম্পূর্ণ ও স্পষ্ট এবং এ বিষয়ে পরিচালনা পর্ষদের পক্ষ থেকে অতিরিক্ত কোনো মন্তব্যের প্রয়োজন নেই।

**বার্ষিক রিটার্নের ওয়েবলিংক (Web Link of Annual Return)**

Dudhshree Milk Producer Company Limited-এর ওয়েবসাইট- Dudhshree Milk Producer Company Limited-এর জন্য একটি ওয়েবসাইট তৈরি করা হয়েছে। কোম্পানির ওয়েবসাইট ব্যবসায়িক বিশ্বাসযোগ্যতা বৃদ্ধি এবং অনলাইন উপস্থিতি শক্তিশালী করতে সহায়তা করে। কোম্পানির ওয়েবসাইট হল:

কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর ধারা ৯২(৩) অনুযায়ী বার্ষিক প্রতিবেদনের একটি কপি কোম্পানির ওয়েবসাইটে উপলব্ধ রয়েছে।

### **কর্মক্ষেত্রে মহিলাদের যৌন হয়রানি প্রতিরোধ, নিষেধাজ্ঞা ও প্রতিকার আইন, ২০১৩-এর অধীনে প্রকাশ**

#### **(Disclosure under Sexual Harassment of Women at Workplace – POSH Act, 2013)**

কোম্পানি Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 (“POSH Act”)-এর প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানি প্রতিরোধের জন্য একটি নীতি গ্রহণ করেছে।

কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানি সংক্রান্ত অভিযোগের প্রতিকার নিশ্চিত করার জন্য POSH Act-এর বিধান অনুযায়ী একটি Internal Complaints Committee (ICC) যথাযথভাবে গঠন করা হয়েছে।

#### **বিস্তারিত তথ্য নিম্নরূপ**

ক. পর্যালোচনাধীন বছরে প্রাপ্ত যৌন হয়রানি সংক্রান্ত অভিযোগের সংখ্যা: শূন্য (NIL)।

খ. বছরে নিষ্পত্তি করা অভিযোগের সংখ্যা: শূন্য (NIL)।

গ. ৯০ দিনের বেশি সময় ধরে বিচারাধীন মামলার সংখ্যা: শূন্য (NIL)।

### **মাতৃত্বকালীন সুবিধা (MATERNITY BENEFIT)**

কোম্পানি নিশ্চিত করছে যে, Maternity Benefit Act, 1961-এর সমস্ত বিধান যথাযথভাবে মেনে চলা হয়েছে।

### **দেউলিয়ত্ত্ব ও দেউলিয়া বিধি (Insolvency and Bankruptcy Code)**

পর্যালোচনাধীন বছরে Insolvency and Bankruptcy Code-এর বিধানের অধীনে কোনো আবেদন করা হয়নি এবং কোনো ব্যাংকের সঙ্গে কোনো One-Time Settlement (OTS)-ও করা হয়নি।

### **কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর প্রযোজ্যতা (Applicability of Companies Act, 2013)**

কোম্পানি একটি Producer Company হওয়ায়, এটি কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর Chapter XXI-A এবং এর অধীনে প্রণীত প্রযোজ্য Rules, Notifications ও Clarifications-এর বিধান দ্বারা পরিচালিত হয়।

### **অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণ (Internal Financial Control)**

কোম্পানি আইন, ২০১৩-এর প্রযোজ্য বিধান অনুযায়ী, কোম্পানির পর্যাপ্ত অভ্যন্তরীণ আর্থিক নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা (Internal Financial Control System) যথাযথভাবে কার্যকর রয়েছে।

## কৃতজ্ঞতা ও স্বীকৃতি (Appreciations and Acknowledgments)

পরিচালনা পর্ষদ পর্যালোচনাধীন সময়কালে সদস্য এবং ব্যবসায়িক সহযোগীদের তাঁদের সহযোগিতা ও অবদানের জন্য আন্তরিক কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছে। পরিচালকবৃন্দ কোম্পানির প্রতি তাঁদের অব্যাহত সহযোগিতার জন্য কর্মচারী, ব্যাংকার এবং সমসাময়িক অভ্যন্তরীণ ও সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষকদেরও ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছেন।

পর্যালোচনাধীন বছরে সহযোগিতা ও সমর্থনের জন্য WBSRLM, National Dairy Development Board (NDDB), NDDB Dairy Services এবং Mother Dairy Fruit & Vegetable Private Limited-এর প্রতি আমরা গভীর কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি।

পরিচালনা পর্ষদের পক্ষে ও তরফে

এসডি/-

সোমা সিংহ

চেয়ারম্যান ও পরিচালক

ডিআইএন: ১০৯৫৬৭৩০

ঠিকানা:

প্রদীপ কুমার সিংহ

মহারাজপুর, বেলিয়ামহারাজপুর,

কেশপুর, পশ্চিম মেদিনীপুর – ৭২১২৬০,

পশ্চিমবঙ্গ।

স্থান: হুগলি

তারিখ: ২৮.০৮.২০২৬